

INSTRUCCIONES DE TUTORES PARA LA DEFENSA DEL TFG

Facultad de Ciencias de la Educación | Universidad de Cádiz



⚠️ PLAZO CRÍTICO: Recuerden que disponen de un plazo máximo de 3 días desde la fecha fin de entrega del alumnado en cada convocatoria. Deben cumplir obligatoriamente con este plazo para poder seguir con el proceso de gestión de las defensas.

1. Acceso y Cambio de Perfil (Obligatorio)

- Entre en la plataforma <https://tfgm.uca.es/> con sus credenciales ordinarias de la UCA.
- **Cambio de Perfil:** En la esquina superior derecha, cambie obligatoriamente el desplegable del perfil a "Tutor/a" (si se mantiene como 'Profesor', no verá las opciones de evaluación).

2. Descarga de Memoria y Evaluación

En su espacio de tutorización, localice los alumnos en estado "**Pendiente tutor/a trabajo listo evaluación**" y use los botones de la columna de acciones:

Botón	Acción requerida
 Verde	Descargar Memoria: Permite obtener el archivo comprimido del TFG del alumno para su revisión previa.
 Azul (Lápiz)	Evaluar Trabajo: Abre el formulario digital de calificación.

3. Cumplimentación de la Evaluación

1. **Informe del Tutor:** *El sistema requiere escribir texto explicativo en el campo de texto del informe para poder continuar; es necesario que redacte un comentario (puede indicar sencillamente "favorable" o "no favorable").*
2. **Nota del Tutor:** Introduzca la calificación numérica del proceso (escala de 0 a 10).
3. **Adjuntar Rúbrica:** Suba el documento firmado de la rúbrica en formato PDF, DOCX o XLS mediante el botón "Examinar...". (Nota: Recuerden que tienen pleno acceso a los modelos de las rúbricas dentro de la sección de **Documentos** de la plataforma).
4. **Envío Definitivo:** Al concluir, pulse obligatoriamente la opción "**Coordinador propone tribunal**" para cerrar el expediente y trasladarlo al centro.

⚠️ SOPORTE TÉCNICO

Para cualquier duda o problemas de acceso, escriba inmediatamente a: orientacion.educacion@uca.es