

CALENDARIO DE DEFENSA DE TFG — JULIO 2026

Guía de Plazos y Procedimiento de Gestión Docente

[ACCEDER A LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DEL TFG](#)

1. ALUMNADO

FECHA / PLAZO	ACCIÓN OBLIGATORIA	SOPORTE Y APLICACIÓN
Hasta el 16 de Junio de 2026 (23:59 hs.)	Entrega y Depósito de la Memoria Digital.	Subida obligatoria a la aplicación de gestión de TFG y entrega en el Campus Virtual de la asignatura. Único archivo COMPRIMIDO: APELLIDOS_NOMBRE .
A partir del 2 de Julio de 2026	Consulta de la Convocatoria Oficial.	Asignación definitiva de tribunal, día, hora y aula en la web o aplicación.
Del 7 al 10 de Julio de 2026	Acto de Presentación y Defensa Pública.	Exposición presencial de 15 min + Debate de 15 min + Respuestas de 10 min.
24h siguientes a la comunicación de la calificación	Solicitud de Revisión de Calificación.	Petición formal y directa ante el tutor/a o la Comisión Evaluadora.

2. DIRECCIONES DE DEPARTAMENTO Y COORDINACIÓN DE CENTRO

FECHA / PLAZO	ACCIÓN OBLIGATORIA	SOPORTE Y APLICACIÓN
Del 17 de Junio al 24 de Junio de 2026	DIRECCIONES: Recepción de Listados de Estudiantes y Propuesta de Comisiones Evaluadoras (CEV).	Listas remitidas desde la Coordinación de TFG. Nombramiento de miembros de tribunales, fijando fecha, hora y lugar. Reserva obligatoria de aulas físicamente a través de la aplicación SIRE.

Del 25 al 29 de Junio de 2026	COORDINACIÓN DE TFG: Ordenación, validación técnica y mecanización del mapa general de tribunales.	Periodo reservado de forma exclusiva para la estructuración y validación técnica del mapa general de comisiones antes de su elevación a órganos colegiados.
Hasta el 30 de Junio de 2026	ÓRGANOS DE CENTRO (CTFG, CGC y JF): Aprobación formal de las Comisiones Evaluadoras y Calendarios.	Ratificación oficial definitiva por parte de la Comisión de TFG, Comisión de Garantía de Calidad y Junta de Facultad.

3. TRIBUNALES Y TUTORES/AS

FECHA / PLAZO	ACCIÓN OBLIGATORIA	SOPORTE Y APLICACIÓN
Del 17 al 19 de Junio de 2026	TUTORES: Evaluación e Informe de Tutoría	Grabación de la calificación obligatoria y subida del Anexo A en la aplicación de gestión de TFG.
Hasta el 2 de Julio de 2026	SECRETARIOS DE TRIBUNAL: Registro de Convocatorias Oficiales.	Introducción de aula, fecha y hora por alumno en la aplicación informática.
Hasta 48h post-defensa pública	SECRETARIOS DE TRIBUNAL: Registro de calificaciones, subida de Anexo B y Menciones de Matrícula de Honor.	Subida del Acta/Informe (Anexo B) con la firma de todos los miembros a la aplicación, registrando los cambios de composición si los hubiera e indicando propuestas de MH si corresponde.
Hasta 48h post-defensa pública	PRESIDENTES DE TRIBUNAL: Creación, Cierre y Firma Digital de Actas Oficiales.	Introducción de notas en la plataforma de actas. Enviándola en PDF firmada al secretario/a para su subida a la aplicación informática.
48h post-solicitud de revisión	TUTORES Y TRIBUNALES: Celebración de Revisiones Oficiales.	Audiencia formal de revisión conforme al procedimiento del Centro.