

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL TFG
GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL
DEPORTE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

(Aprobado por Comisión de Garantía de Calidad y Junta de Facultad de
Ciencias de la Educación, noviembre, 2024)

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL TFG
GRADO EN CIENCIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

ÍNDICE DE CONTENIDOS	PÁGINAS
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA LA TUTORIZACIÓN DEL TFG	3
3. MEMORIA DEL TFG	4
3.1. Modalidades de TFG	4
Modalidad de Docencia.	5
Modalidad de Actividad Física y Salud	10
Modalidad de Gestión, Ocio y Recreación	18
Modalidad de Entrenamiento	23
3.2. Guía de estilo de la memoria	27
3.3. Guía de estilo del póster	29
4. CARACTERÍSTICAS DE LA DEFENSA DEL TFG	30
5. ANEXOS	31

1. INTRODUCCION.

El presente documento, la *Guía de Buenas Prácticas para el Trabajo de Fin de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte*, constituye un complemento esencial al *Procedimiento de los Trabajo de Fin de Grado (TFG) de la Facultad de Ciencias de la Educación*.

El documento de procedimiento establece las normas generales y los requisitos formales, mientras que el alumnado desarrollará su trabajo de acuerdo al tema elegido con su tutor/a designado. Su elaboración, las normas básicas de estilo a las que deberá someterse, su extensión y estructura, los formatos de presentación y defensa del trabajo se ajustarán a las características específicas de esta guía del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFYD). Además, el alumnado que desee obtener mención cualificadora deberá realizar el TFG vinculado al área específica de la mención elegida.

2. ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA LA TUTORIZACIÓN DEL TFG.

Con carácter general, el desarrollo del TFG incluye actividades formativas de orientación y apoyo, realizadas por la Coordinación de TFG y los tutores y tutoras. Estas actividades se llevarán a cabo en diferentes sesiones:

1. Sesión de presentación de la asignatura.

La Coordinación de TFG presentará la asignatura a los estudiantes, informará de la normativa correspondiente de las modalidades y de las líneas que tutoriza. En definitiva, la Coordinación de TFG informará en su presentación de los aspectos necesarios para garantizar el buen desarrollo del proceso y las herramientas útiles para ello.

A partir de ese momento, el alumnado podrá contactar con el profesorado, mostrando su interés en desarrollar el TFG bajo su supervisión, a expensas de poder ser elegido/a en la reunión anual de asignación de tutores/as por parte del alumnado.

2. Sesiones organizativas, de orientación y de supervisión.

Para el desarrollo del proceso de tutorización del Trabajo Fin de Grado se hace una propuesta sobre las posibles tareas a seguir, en tres-cuatro sesiones de tutoría

individuales o en pequeño grupo con el profesorado que tutoriza, con la finalidad de guiar el desarrollo autónomo del TFG por parte del alumnado:

- a. Delimitación de la modalidad del TFG.
- b. Planteamiento de objetivos.
- c. Establecimiento del calendario de realización del TFG.¹
- d. Establecimiento de pautas para el desarrollo de los contenidos del TFG.
- e. Elaboración de la Memoria del TFG.
- f. Elaboración del Póster a presentar.
- g. Preparación de la defensa del TFG.

3. MEMORIA DEL TFG

3.1 MODALIDADES DE TFG

La memoria de TFG puede ser presentada en una de las siguientes modalidades:

1.- Docencia	2.- Actividad física y salud
A) Situaciones de aprendizaje B) Proyecto extracurricular C) Innovación docente D) Revisión narrativa de docencia	A) Planificación y desarrollo de un programa de promoción de actividad física para la salud B) Planificación de ejercicio físico en distintas poblaciones C) Readaptación funcional D) Revisión narrativa de actividad física y salud
3.- Gestión y recreación deportiva	4.- Entrenamiento

A) Creación de una entidad deportiva o club deportivo B) Planificación de actividades y eventos deportivos (Ej.: ocio y recreación, competición, educativos, etc.).	A) Planificación y control de entrenamiento deportivo B) Revisión narrativa de entrenamiento
---	--

A continuación, se presentan las líneas de trabajo dentro de cada modalidad del TFG, así como su estructura específica para desarrollar la memoria.

1. MODALIDAD DE DOCENCIA

1.1 Líneas de trabajo para la modalidad de Docencia:

- A) Situaciones de aprendizaje**
- B) Proyectos extracurriculares**
- C) Proyectos de innovación docente**
- D) Revisión Narrativa de docencia**

1.2 Estructura de la memoria para la modalidad Docencia:

- Estructura para la línea de trabajo A: SITUACIONES DE APRENDIZAJE

1. Resumen de la iniciativa (≤ 250 palabras)
2. Introducción de la propuesta
3. Descripción contextual: características básicas del entorno del centro, del propio centro educativo y del grupo-clase
4. Situación de Aprendizaje 1
 - 4.1. Título
 - 4.2. Localización de un centro de interés
 - 4.3. Justificación de la propuesta
 - 4.4. Descripción del producto final, reto o tarea que se pretende desarrollar
 - 4.5. Concreción curricular
 - 4.5.1. Objetivos
 - 4.5.1.1. Objetivos de etapa
 - 4.5.1.2. Objetivos de desarrollo sostenible
 - 4.5.2. Competencias clave
 - 4.5.2.1. Competencias clave en la normativa vigente
 - 4.5.2.2. Descriptores operativos
 - 4.5.3. Competencias específicas
 - 4.5.4. Criterios de evaluación
 - 4.5.5. Saberes básicos
 - 4.6. Diseño universal de aprendizaje, medidas generales y específicas de atención a la diversidad
 - 4.7. Sesiones
 - 4.8. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - 4.8.1. Evaluación del proceso de aprendizaje: criterios e instrumentos de

evaluación y criterios de calificación

4.8.2. Evaluación del proceso de enseñanza y del docente

5. Situación de Aprendizaje 2 (seguir mismo índice de subapartados que en SdA1)
6. Reflexiones en torno a las situaciones de aprendizaje presentadas
7. Referencias bibliográficas
8. Anexos

- Estructura para las líneas de trabajo **B y C: PROYECTOS EXTRACURRICULARES Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE**

1. Justificación de la iniciativa
 - 1.1. Resumen de la iniciativa (≤ 250 palabras)
 - 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
 - 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)
2. Fundamentación teórica. Bases científicas del trabajo, justificaciones y revisión bibliográfica
3. Descripción contextual. Descripción del contexto dónde se va a desarrollar la acción
4. Desarrollo de la propuesta
 - 4.1. Competencias y objetivos
 - 4.2. Contenidos
 - 4.3. Contenidos en valores
 - 4.4. Metodología
 - 4.5. Recursos (materiales, humanos, espaciales o económicos)
 - 4.6. Atención a la diversidad
 - 4.7. Temporalización
 - 4.8. Desarrollo de las sesiones
 - 4.9. Evaluación
5. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)
6. Bibliografía
7. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora).

- Estructura para la línea de trabajo D: REVISIÓN NARRATIVA DE DOCENCIA

1. Justificación de la iniciativa
 - 1.1 Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
2. Revisión narrativa de docencia
 - 2.1 Resumen (≤ 250 palabras)
 - 2.2 Palabras clave (entre 3 y 5)
 - 2.3 Introducción (planteamiento general del tema de investigación elegido)
 - 2.4 Objetivos
 - 2.5 Metodología de búsqueda (bases de datos, periodos de cobertura y criterios de inclusión y exclusión)
 - 2.6 Resultados. Descripción de los resultados y tabla que resuma los artículos analizados
 - 2.7 Discusión. Análisis de la evidencia científica
 - 2.8 Conclusiones
 - 2.9 Bibliografía
3. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

2 MODALIDAD DE ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD

2.1 Líneas de trabajo para la modalidad de Actividad Física y Salud:

- A) Planificación y desarrollo de un programa de promoción de actividad física para la salud**
- B) Planificación del ejercicio físico en distintas poblaciones**
- C) Readaptación funcional**
- D) Revisión narrativa de actividad física y salud**

.2.2 Estructura de la memoria para la modalidad de Actividad Física y Salud:

- Estructura para la línea de trabajo **A: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD**

1. Justificación del programa

- 1.1. Resumen del programa (≤ 250 palabras)
- 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
- 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Fundamentación teórica

- 2.1. Introducción teórica al problema de salud social
- 2.2. Análisis de las estrategias afines (descripción, puntos fuertes y débiles)

3. Planificación y desarrollo de un programa de promoción de actividad física para la salud

- 3.1. Población diana
- 3.2. Objetivos
- 3.3. Descripción detallada de la estrategia
- 3.4. Cronograma
- 3.5. Recursos (materiales, humanos, espaciales, económicos e institucionales)
- 3.6. Viabilidad de la estrategia propuesta
- 3.7. Medios de evaluación y control del programa
- 3.8. Resultados esperados

4. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

5. Bibliografía

6. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

- Estructura para la línea de trabajo **B: PLANIFICACIÓN DEL EJERCICIO FÍSICO EN DISTINTAS POBLACIONES**

1. Justificación de la iniciativa

- 1.1. Resumen de la idea (≤ 250 palabras)
- 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
- 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Fundamentación teórica. Características de la población y efectos del ejercicio sobre la salud de la población elegida

3. Planificación y desarrollo del programa

- 3.1. Descripción del grupo/persona
- 3.2. Objetivos de la planificación
- 3.3. Planificación
 - 3.3.1 Representación gráfica del esquema general de la planificación anual/año académico con nivel de concreción de microciclo (sin sesiones).
 - 3.3.2 Concreción de la planificación anual/año académico. Se realizarán dos microciclos desarrollados completamente de cada una de las partes de la planificación anual*: inicio, medio y final [total 6 microciclos (2 de parte inicial, 2 de parte media y 2 de parte final)].

3.3.3 Concreción de cada microciclo. Se realizarán 3 sesiones como mínimo en cada microciclo [Total 18 sesiones: (6 sesiones de la parte inicial, 6 de parte media y 6 de parte final)]

3.4 Recursos (materiales, humanos, espaciales o económicos)

3.5 Medios de evaluación y control de la planificación: evaluación inicial y de seguimiento

4 Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

5 Bibliografía

6 Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

*Excepciones: En el caso de poblaciones como mujeres embarazadas se podrá adaptar la planificación al periodo de gestación de la mujer, manteniendo el número de sesiones a desarrollar de la planificación.

- Estructura para la línea de trabajo **C: READAPTACIÓN FUNCIONAL**

1. Justificación de la iniciativa

1.1. Resumen de la idea (≤ 250 palabras)

1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Fundamentación teórica

2.1. La lesión (concepto/definición, características, clasificación, prevalencia, causas, factores de riesgo, consecuencias fisiológicas-funcionales de la lesión...).

2.2. Métodos para la readaptación de la lesión (revisión sobre las diferentes alternativas que hay para recuperar la lesión) /Respuestas fisiológicas y adaptaciones del protocolo/método(s) para la readaptación de la lesión.

3. Desarrollo y descripción de un programa

3.1. Descripción del grupo/persona

3.2. Objetivos

3.3. Descripción del protocolo/método(s) para la readaptación para la lesión elegida (en caso de esa modalidad). Establecimiento de la metodología, medios, recursos.

3.4 Planificación

3.4.1 Representación gráfica del esquema general de la planificación con duración adecuada para la lesión a readaptar, con nivel de concreción de microciclo (sin sesiones).

3.4.2 Concreción de la planificación de la lesión a readaptar: se realizarán dos microciclos desarrollados completamente de cada una de las partes de la planificación: inicio, medio y final [total 6 microciclos (2 de parte inicial, 2 de parte media y 2 de parte final)].

3.4.3 Concreción de cada microciclo: se realizarán 3 sesiones como mínimo en cada microciclo [Total 18 sesiones: (6 sesiones de la parte inicial, 6 de parte media y 6 de parte final)].

3.5 Medios de evaluación y control del protocolo/método(s) de readaptación.

4. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo).

5. Bibliografía

6. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora).

*Excepciones: En el caso de lesiones que impliquen un menor tiempo de recuperación se podrá adaptar la planificación al periodo de lesión del/la paciente, manteniendo el número de sesiones a desarrollar de la planificación.

- Estructura para la línea de trabajo **D: REVISIÓN NARRATIVA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD**

1. Justificación de la iniciativa

- 1.1. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

2. Revisión narrativa de actividad física y salud

- 2.1. Resumen (≤ 250 palabras)
- 2.2. Palabras clave (entre 3 y 5)
- 2.3. Introducción (planteamiento general del tema de investigación elegido)
- 2.4. Objetivos
- 2.5. Metodología de búsqueda (bases de datos, periodos de cobertura y criterios de inclusión y exclusión)
- 2.6. Resultados. Descripción de los resultados y tabla que resuma los artículos analizados
- 2.7. Discusión y análisis de la evidencia científica
- 2.8. Conclusiones
- 2.9. Bibliografía

3. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

3 MODALIDAD DE GESTIÓN, OCIO Y RECREACIÓN

3.1 Líneas de trabajo para la modalidad de Gestión, Ocio y Recreación:

A) Creación de una entidad o club deportivo

B) Planificación de actividades y eventos deportivos (Ej.: ocio y recreación, competición, educativos, etc.)

3.2 Estructura de la memoria para la modalidad de Gestión, Ocio y Recreación:

- Estructura para la línea de trabajo **A: CREACIÓN DE UNA ENTIDAD O CLUB DEPORTIVO**

1. Justificación de la iniciativa

1.1. Resumen de la idea (≤ 250 palabras)

1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Origen y desarrollo de la idea

2.1. Lluvia de ideas y selección definitiva de la idea

2.2. Trámites necesarios para la creación de una entidad deportiva

2.3. Análisis del entorno: interno y externo

2.4. Matriz DAFO (teniendo en cuenta el análisis del entorno)

2.5. Misión, visión y valores de la entidad deportiva a crear

2.6. Objetivos

3. Elaboración del plan de acción

3.1. Cronograma del plan de acción en la creación de la entidad deportiva

3.2. Oferta de servicios y actividades

3.3. P
Planificación y horarios de actividades: anual, mensual y eventual

3.4. D
Dotación de recursos necesarios: económicos, humanos, materiales e infraestructuras

3.5. Plan de Marketing de la entidad deportiva

- Forma de dar a conocer la idea a la clientela
 - Proceso de comunicación habitual con la clientela interesada
 - Imagen de la idea: logotipo
 - Precios y promociones
4. Valoración personal y conclusiones (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo, así como resultados esperados y viabilidad de la propuesta)
 5. Bibliografía
 6. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

- Estructura para la línea de trabajo **B: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS**

1. Justificación de la iniciativa

- 1.1. Resumen de la idea, contextualización y elección de la idea (≤ 250 palabras)
- 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
- 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Origen y desarrollo de la idea

- 2.1. Lluvia de ideas y selección definitiva de la idea
- 2.2. Trámites necesarios para la planificación del evento
- 2.3. Análisis del entorno: interno y externo
- 2.4. Matriz DAFO (teniendo en cuenta el análisis del entorno)
- 2.5. Misión, visión y valores del evento a planificar
- 2.6. Objetivos

3. Programación y diseño de las actividades y eventos deportivos.

- 3.1. Cronograma de la planificación del evento deportivo
- 3.2. Descripción de las actividades
- 3.3. Recursos necesarios para la planificación y desarrollo del evento deportivo (materiales, humanos, económicos e infraestructuras)
- 3.4. Desarrollo y temporalización de las actividades a realizar (descripción de las actividades por áreas de trabajo, si las hubiera)

- 3.5. Marketing del evento deportivo: precios, promociones, comunicación, publicidad, etc.
- 3.6. Evaluación del evento deportivo
- 4. Valoración personal y conclusiones (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo, así como resultados esperados y viabilidad de la propuesta)
- 5. Bibliografía
- 6. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

4 MODALIDAD DE ENTRENAMIENTO

4.1 Líneas de trabajo para la modalidad de Entrenamiento:

A) Planificación y control de entrenamiento deportivo. Realización de un programa de entrenamiento durante una temporada anual.

B) Revisión narrativa de entrenamiento

4.2 Estructura de la memoria para la modalidad de Entrenamiento:

- Estructura para la línea de trabajo **A: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**

1. Justificación de la iniciativa

1.1. Resumen de la idea (≤ 250 palabras)

1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Fundamentación teórica. Análisis y contextualización del deporte

3. Desarrollo y descripción de una planificación

3.1. Descripción del/de la deportista/equipo de deportistas elegido

3.2. Objetivos deportivos para la temporada anual

3.3. Establecimiento de los medios y métodos de entrenamiento

4. Planificación

4.1. Representación gráfica del esquema general de la planificación anual/año académico con nivel de concreción de microciclo (sin sesiones)

4.2. Concreción de la planificación anual/año académico. Se realizarán dos microciclos desarrollados completamente de cada una de las partes de la planificación anual: inicio, medio y final [total 6 microciclos (2 de parte inicial, 2 de parte media y 2 de parte final)].

4.3. Concreción de cada microciclo. Se realizarán 3 sesiones como mínimo en cada microciclo [total 18 sesiones: (6 sesiones de la parte inicial, 6 de parte media y 6 de parte final)]

- 5 Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)
- 6 Bibliografía
- 7 Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

- Estructura para la línea de trabajo **B: REVISIÓN NARRATIVA DE ENTRENAMIENTO**

1. Justificación de la iniciativa

1.1. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

2. Revisión narrativa de entrenamiento

2.1 Resumen (≤ 250 palabras)

2.2 Palabras clave (entre 3 y 5)

2.3 Introducción (planteamiento general del tema de investigación elegido)

2.4 Objetivos

2.5 Metodología de búsqueda (bases de datos, periodos de cobertura y criterios de inclusión y exclusión)

2.6 Resultados. Descripción de los resultados y tabla que resuma los artículos analizados

2.7 Discusión y análisis de la evidencia científica

2.8 Conclusiones

2.9 Bibliografía

3. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

3.2 Guía de estilo de la memoria

A continuación, se especifican las normas de estilo para la elaboración y presentación de la memoria TFG del título de Grado de CAFYD de la Universidad de Cádiz, así como el contenido de la portada (ejemplo de portada mostrado en el Anexo V) de la misma.

Normas de estilo

a) *Márgenes:*

- Superior: 2,5 cm
- Inferior: 2,5 cm
- Izquierdo: 2,5 cm
- Derecho: 2,5 cm
- Encabezado de página: 1cm
- Pie de página: 1 cm

b) *Párrafos, espaciado interlineal y fuente y tamaño de letra:*

- Justificación del texto: completa
- Tabulaciones: no se tabularán las primeras líneas de cada párrafo
- Con carácter general, se dejará una línea en blanco entre párrafos
- Espaciado entre párrafos: anterior y posterior de 6 puntos.
- Espaciado interlineal: sencillo.
- Fuente y tamaño de letra: Arial, Calibri o Times New Roman 12 puntos.

c) *Paginación y notas a pie:*

- Posición y tamaño de la numeración de las páginas: inferior derecha, Arial, Calibri o Times New Roman 10 puntos.
- Posición y tamaño de las notas a pie: al final de la página, Arial, Calibri o Times New Roman 10 puntos.

d) Títulos:

- Título de los apartados de 1^{er} nivel (1): Mayúscula 14 puntos + Negrita.
- Título de los subapartados de 2^o nivel (1.1): Minúscula 12 puntos + Negrita.
- Título de los subapartados de 3^{er} nivel (1.1.1): Minúscula 12 puntos + Cursiva.

e) Tablas, gráficos y figuras:

- Las tablas, gráficos y figuras que puedan incluirse en el trabajo se ubicarán, con justificación central, en el cuerpo del texto y lo más cerca posible a su alusión en el mismo.
- Se numerarán de forma consecutiva. El título se ubicará encima en el caso de una tabla y debajo en gráficos y figuras, siendo su formato: Arial, Calibri o Times New Roman 10 puntos + Negrita.
- Al pie de tablas, gráficos y figuras se deberá indicar la fuente de procedencia de la información utilizada para su elaboración. Su formato será: Arial, Calibri o Times New Roman 10 puntos.

f) Bibliografía. Las referencias bibliográficas se ubicarán al final del documento. Su formato debe seguir las normas de la última edición vigente de la American Psychological Association (APA) (<https://apastyle.apa.org/>)**B) Contenido de la portada**

- Aspectos identificativos de la Universidad, Facultad, Titulación, Asignatura
- Título completo y modalidad del trabajo
- Nombre y apellidos del alumnado responsable del trabajo
- Modalidad, curso académico y fecha de entrega

3.3 Guía de estilo para el póster

A continuación, se indican algunos aspectos de contenido y estilo para la elaboración e impresión del póster del TFG del título de Grado de CAFyD de la Universidad de Cádiz.

A) Formato general. El formato del poster será digital.

B) Contenido obligatorio

- a. Nombre y apellidos del autor o autora
- b. Título completo del trabajo
- c. Modalidad/Temática
- d. Logo de la Universidad de Cádiz

C) Recomendaciones generales

- a. ***Contenido.*** Se recomienda incluir aquellos apartados e información de la memoria que realmente ayuden a explicar la esencia del trabajo realizado. Por tanto, NO es necesario incluir todos los apartados del documento escrito. Esta información podrá ser consensuada con la persona que tutoriza.
- b. ***Aspectos formales.***
 - i. ***Tipología de letra.*** Se recomienda utilizar una tipología de letra de fácil lectura, así como cuidar el tamaño de la misma para su correcta visualización.
 - ii. ***Colores.*** Se recomienda utilizar colores de fondo y texto que sean legibles y no dificulten la lectura.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA DEFENSA DEL TFG.

El acto de defensa consistirá en la presentación por el alumnado del trabajo realizado en formato póster digital, exponiendo los aspectos relevantes del mismo. El póster debe ser depositado en el plazo máximo de 48 horas antes de la fecha prevista para la defensa.

Dispondrá de un tiempo máximo de 10 minutos. Finalizada la exposición, los miembros de la Comisión Evaluadora realizarán las preguntas pertinentes, según casos, cuya intervención conjunta no deberá exceder de 15 minutos, a las que el alumnado deberá responder en un máximo de 10 minutos. Para la exposición, el alumnado podrá hacer uso del material que precise según la Guía de Buenas Prácticas del grado.

ANEXO A. INFORME FINAL DE TUTORIZACIÓN**GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE****MODALIDAD: TODAS EXCEPTO REVISIÓN NARRATIVA**

DATOS DEL ALUMNO/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
D.N. I	
TITULACIÓN	
CURSO ACADÉMICO	
CONVOCATORIA	
DATOS DEL TFG	
TÍTULO DEL TFG	
MODALIDAD DEL TFG	
DATOS DEL TUTOR/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
DEPARTAMENTO	
ÁREA	

--	--

Proceso de tutorización	Nivel de logro					
	0	1	2	3	4	5
Asistencia a tutorías						
Seguimiento y contacto con el/la tutor/a						
Cumplimiento del trabajo establecido y de las orientaciones del/de la tutor/a						
Trabajo continuado con evidencias de progreso en el proceso						
Iniciativa propia y autonomía en el proceso						

MODALIDAD: TODAS EXCEPTO REVISIÓN NARRATIVA							
	NIVEL DE LOGRO						NOTA
	0	1	2	3	4	5	
MEMORIA ESCRITA							

1)Adecua la estructura del trabajo a las exigencias propias del TFG (introducción, fundamentación, objetivos, etc.)	No se ajusta nada a las directrices dadas	Se ajusta sólo en algún apartado a las directrices dadas	No se ajusta en su mayor parte a las directrices dadas	Se ajusta parcialmente a las directrices dadas	Se ajusta en su mayoría a las directrices dadas	Se ajusta totalmente a las directrices dadas	
2)Utiliza un lenguaje adecuado y claro.	El lenguaje utilizado no es nada adecuado ni claro	El lenguaje utilizado es muy poco adecuado y muy poco claro	El lenguaje utilizado es poco adecuado y poco claro	El lenguaje utilizado es parcialmente adecuado y claro	El lenguaje utilizado es adecuado y claro	El lenguaje utilizado es totalmente adecuado y claro	
3)Justifica correctamente la iniciativa y objetivos de la propuesta adecuada	No justifica nada la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica muy poco la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica poco la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica parcialmente la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica sobresalientemente la iniciativa y objetivos de la propuesta	
4)Fundamenta adecuadamente el problema/ tema a tratar (lluvia de ideas/ análisis del entorno)	No fundamenta ni selecciona adecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta muy poco y selecciona inadecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta poco y selecciona inadecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta parcialmente y selecciona suficientemente el problema/tema a tratar	Fundamenta y selecciona adecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta y selecciona muy adecuadamente el problema/tema a tratar	
5)Realiza una adecuada descripción del contexto (DAFO, descripción población)	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) no es nada adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es muy poco adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es poco adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es algo adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es totalmente adecuada	
6)Busca información suficiente y actualizada usando fuentes documentales específicas de su campo de estudio	No busca información suficiente ni actualizada, y no usa fuentes documentales específicas de su campo de estudio	Información insuficiente y de baja calidad	La cantidad de información es suficiente, pero no toda la información seleccionada es relevante para el campo de estudio, ni de calidad y/o actualizada	La información seleccionada es suficiente y relevante para el estudio, pero o no está actualizada o no es de calidad	Información suficiente y relevante, actualizada y de calidad	La información presentada es amplia, actualizada y de excelente calidad	

7)Realiza un adecuado planteamiento de los objetivos (temporada, Unidad Didáctica-competencias y contenidos, empresa-misión, valores...)	No realiza un planteamiento de los objetivos	Los objetivos planteados no se fundamentan en la información obtenida ni están definidos operativamente ni son alcanzables	Los objetivos se fundamentan en la información obtenida, pero ni están definidos operativamente ni son alcanzables o viceversa	Los objetivos se fundamentan en la información obtenida pero no están definidos operativamente y no son alcanzables	Los objetivos se fundamentan en la información obtenida, pero o no están definidos operativamente o no son alcanzables	Establece objetivos/hipótesis fundamentadas, operativas y alcanzables	
8)Desarrolla correctamente la planificación/plan de actividades /Unidad Didáctica							
8.1 Temporalización/cronograma	No presenta temporalización o cronograma	Presenta una temporalización incorrecta, inadecuada e insuficiente para alcanzar los objetivos planteados	Presenta una temporalización correcta, pero inadecuada e insuficiente para alcanzar los objetivos planteados	Presenta una temporalización correcta y adecuada pero insuficiente para alcanzar los objetivos planteados	Presenta una temporalización correcta, adecuada, y suficiente para alcanzar los objetivos planteados	Presenta una temporalización excelente que responde plenamente a los objetivos planteados	
8.2 Desarrollo adecuado de sesiones/ mesociclos, microciclos/ actividades	No presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades sin estructura, sin lógica e incompleto.	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades s estructurado, pero sin lógica e incompleto.	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades s estructurado y lógico pero incompleto.	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades s estructurado, lógico y completo.	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades s excelentes	
8.3 Recursos disponibles (medios y métodos de Entrenamiento-A2/ incluye metodología y atención diversidad en Educación	No incluye los recursos disponibles para el entrenamiento/No incluye la metodología ni la atención a la diversidad	Incluye los recursos disponibles para el entrenamiento, pero son inadecuados, insuficiente e incompletos/Incluye la metodología, pero no es adecuada y no incluye la atención a la diversidad	Incluye los recursos disponibles para el entrenamiento adecuados, pero insuficiente e incompletos/Incluye la metodología adecuada y no incluye la atención a la diversidad	Incluye los recursos disponibles para el entrenamiento adecuados y suficientes/Incluye la metodología adecuada y la atención a la diversidad, pero esta no es adecuada	Incluye los recursos disponibles para el entrenamiento adecuados, suficientes y variados/Incluye la metodología adecuada y una adecuada atención a la diversidad	Incluye recursos disponibles para el entrenamiento excelentes /Incluye una metodología y atención a la diversidad excelentes	

9)Desarrolla correctamente: Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos no es nada adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es muy poco adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es poco adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es algo adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es totalmente adecuado	
10)Establece adecuadamente conclusiones y valoraciones personales	No formula conclusiones y valoraciones personales nada claras	Formula conclusiones y valoraciones personales muy poco claras	Formula conclusiones y valoraciones personales poco claras	Formula conclusiones y valoraciones personales algo claras	Formula conclusiones y valoraciones personales claras	Formula conclusiones y	
11)Referencia correctamente la bibliografía siguiendo las normas del TFG	La bibliografía no se ajusta nada a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta muy poco a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta poco a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta algo a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta totalmente a las normas del TFG	

CALIFICACIÓN TUTOR/A SOBRE 10 (alfanumérica con un solo decimal)	
OBSERVACIONES (Es obligatorio cumplimentar este apartado en caso de calificación de "Suspenso")	

Fecha:

Firma del/a tutor/a:

ANEXO A. INFORME FINAL DE TUTORIZACIÓN
GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
MODALIDAD: REVISIÓN NARRATIVA

DATOS DEL ALUMNO/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
D.N. I	
TITULACIÓN	
CURSO ACADÉMICO	
CONVOCATORIA	
DATOS DEL TFG	
TÍTULO DEL TFG	
MODALIDAD DEL TFG	
DATOS DEL TUTOR/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
DEPARTAMENTO	
ÁREA	

Proceso de tutorización	Nivel de logro					
	0	1	2	3	4	5
Asistencia a tutorías						
Seguimiento y contacto con el/la tutor/a						
Cumplimiento del trabajo establecido y de las orientaciones del/de la tutor/a						
Trabajo continuado con evidencias de progreso en el proceso						
Iniciativa propia y autonomía en el proceso						

MODALIDAD: REVISIÓN NARRATIVA							
	NIVEL DE LOGRO						NOTA
	0	1	2	3	4	5	
MEMORIA ESCRITA							
1)Adecua la estructura del trabajo a las exigencias propias del TFG (introducción, fundamentación, objetivos, etc.)	No se ajusta nada a las directrices dadas	Se ajusta sólo en algún apartado a las directrices dadas	No se ajusta en su mayor parte a las directrices dadas	Se ajusta parcialmente a las directrices dadas	Se ajusta en su mayoría a las directrices dadas	Se ajusta totalmente a las directrices dadas	
2)Muestra dominio y manejo del vocabulario científico	El vocabulario utilizado no se ajusta	El vocabulario utilizado se ajusta	El vocabulario utilizado se ajusta	El vocabulario utilizado se ajusta parcialmente al	El vocabulario utilizado se ajusta al vocabulario científico	El vocabulario utilizado se ajusta totalmente al	

	en nada al vocabulario científico	muy poco al vocabulario científico	poco al vocabulario científico	vocabulario científico		vocabulario científico	
3)Fundamenta y selecciona adecuadamente el problema/tema a tratar (Introducción)	No fundamenta ni selecciona adecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta muy poco y selecciona inadecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta poco y selecciona inadecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta parcialmente y selecciona suficientemente el problema/tema a tratar	Fundamenta y selecciona adecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta y selecciona muy adecuadamente el problema/tema a tratar	
4)Realiza un adecuado planteamiento de los objetivos	El planteamiento de los objetivos no es nada adecuado	El planteamiento de los objetivos es muy poco adecuado	El planteamiento de los objetivos es poco adecuado	El planteamiento de los objetivos es algo adecuado	El planteamiento de los objetivos es adecuado	El planteamiento de los objetivos es totalmente adecuado	
5)Realiza un adecuado planteamiento de la metodología de búsqueda y selección de estudios	No realiza planteamiento de la metodología de búsqueda y selección de estudios	Realiza un planteamiento de la metodología de búsqueda adecuado pero insuficiente y realiza una selección de estudios incorrecta	Realiza un planteamiento de la metodología de búsqueda adecuado y suficiente y realiza una selección de estudios incorrecta	Realiza un planteamiento de la metodología de búsqueda adecuada y suficiente y realiza una selección de estudios correcta	Realiza un planteamiento de la metodología de búsqueda excelente y realiza una selección de estudios correcta	El planteamiento de la metodología de búsqueda y selección de estudios es amplia, actualizada y de excelente calidad	
6)Busca información suficiente y actualizada usando fuentes documentales específicas de su campo de estudio	No busca información suficiente ni actualizada, y no usa fuentes documentales específicas de su campo de estudio	Información insuficiente y de baja calidad	La cantidad de información es suficiente, pero no toda la información seleccionada es relevante para el campo de estudio, ni de calidad y/o actualizada	La información seleccionada es suficiente y relevante para el estudio, pero o no está actualizada o no es de calidad	Información suficiente y relevante, actualizada y de calidad	La información presentada es amplia, actualizada y de excelente calidad	
7)Es capaz de recoger y organizar la información más relevante de su campo de estudio (resultados en texto)	No es capaz de recoger ni de organizar la información más relevante de su campo de estudio	Es capaz de recoger y organizar parte de la información más relevante de su campo de estudio	Es capaz de recoger y organizar la mayor parte de la información más relevante de su campo de estudio	Es capaz de recoger y organizar la mayor parte de la información más relevante de su campo de estudio, pero no la sintetiza adecuadamente	Es capaz de recoger y organizar toda la información disponible más relevante de su campo de estudio	Es capaz de recoger y organizar de forma excelente toda la información disponible más relevante de su campo de estudio	

8)Muestra los resultados de forma clara y concisa en el diseño de las tablas que resumen la evidencia científica	Los resultados no son nada claro ni concisos	Los resultados son muy poco claros y concisos	Los resultados son poco claros y concisos	Los resultados son algo claros y concisos	Los resultados son claros y concisos	Los resultados son totalmente claros y concisos	
9)Adecua discusión a la evidencia científica:							
9.1. Integra los contenidos de forma lógica, ordenada y coherente	Los contenidos no se integran para nada de forma lógica, ordenada y coherente en la discusión	Los contenidos se integran en la discusión con muy poca lógica, muy poco ordenados y muy poco coherentes	Los contenidos se integran en la discusión con poca lógica, poco ordenados y poco coherentes	Los contenidos se integran en la discusión con algo de lógica, algo ordenados y algo coherentes	Los contenidos se integran en la discusión con lógica, ordenados y coherentes	Los contenidos se integran en la discusión siguiendo una estructura totalmente lógica, ordenada y coherente	
9.2. Muestra capacidad crítica al analizar los contenidos	No muestra nada de capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Muestra muy poca capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Muestra poca capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Muestra algo de capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Muestra capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Los contenidos en la discusión muestran una capacidad totalmente crítica del alumno/a	
9.3. Muestra capacidad de síntesis	No muestra nada de capacidad de síntesis en la discusión	Muestra muy poca de capacidad de síntesis en la discusión	Muestra poca de capacidad de síntesis en la discusión	Muestra algo de capacidad de síntesis en la discusión	Muestra capacidad de síntesis en la discusión	Muestra una capacidad de síntesis excelente en la discusión	
10)Formula conclusiones de manera clara y precisa basada en los resultados	No formula conclusiones nada claras ni precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones muy poco claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones poco claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones algo claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones totalmente claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	
11)Referencia correctamente la bibliografía siguiendo las normas del TFG	La bibliografía no se ajusta nada a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta muy poco a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta poco a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta algo a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta totalmente a las normas del TFG	

CALIFICACIÓN TUTOR/A SOBRE 10
(alfanumérica con un solo decimal)

OBSERVACIONES (Es obligatorio cumplimentar este apartado en caso de calificación de "Suspenso")

Fecha:

Firma del/a tutor/a:

ANEXO B**ACTA / INFORME FINAL DE EVALUACIÓN POR LA COMISIÓN EVALUADORA****GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE****MODALIDAD: TODAS EXCEPTO REVISIÓN NARRATIVA**

MIEMBROS DE LA COMISIÓN EVALUADORA QUE SUSCRIBEN ESTE INFORME	
PRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
VOCAL	

DATOS DEL ALUMNO/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
D.N.I	
TITULACIÓN	
FECHA DE LA DEFENSA	
DATOS DEL TFG	
TÍTULO DEL TFG	

MODALIDAD DEL TFG	
DATOS DEL TUTOR/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
DEPARTAMENTO	
ÁREA	

MODALIDAD: TODAS EXCEPTO REVISIÓN NARRATIVA							
	NIVEL DE LOGRO						NOTA
	0	1	2	3	4	5	
MEMORIA ESCRITA							
1)Adecua la estructura del trabajo a las exigencias propias del TFG (introducción, fundamentación, objetivos, etc.)	No se ajusta nada a las directrices dadas	Se ajusta sólo en algún apartado a las directrices dadas	No se ajusta en su mayor parte a las directrices dadas	Se ajusta parcialmente a las directrices dadas	Se ajusta en su mayoría a las directrices dadas	Se ajusta totalmente a las directrices dadas	
2)Utiliza un lenguaje adecuado y claro.	El lenguaje utilizado no es nada adecuado ni claro	El lenguaje utilizado es muy poco adecuado y muy poco claro	El lenguaje utilizado es poco adecuado y poco claro	El lenguaje utilizado es parcialmente adecuado y claro	El lenguaje utilizado es adecuado y claro	El lenguaje utilizado es totalmente adecuado y claro	
3)Justifica correctamente la iniciativa y objetivos de la propuesta adecuada	No justifica nada la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica muy poco la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica poco la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica parcialmente la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica la iniciativa y objetivos de la propuesta	Justifica sobresalientemente la iniciativa y objetivos de la propuesta	

4)Fundamenta adecuadamente el problema/tema a tratar (lluvia de ideas/ análisis del entorno)	No fundamenta ni selecciona adecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta muy poco y selecciona inadecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta poco y selecciona inadecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta parcialmente y selecciona suficientemente el problema/tema a tratar	Fundamenta y selecciona adecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta y selecciona muy adecuadamente el problema/tema a tratar	
5)Realiza una adecuada descripción del contexto (DAFO, descripción población)	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) no es nada adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es muy poco adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es poco adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es algo adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es adecuada	La descripción del contexto (DAFO, descripción población) es totalmente adecuada	
6)Busca información suficiente y actualizada usando fuentes documentales específicas de su campo de estudio	No busca información suficiente ni actualizada, y no usa fuentes documentales específicas de su campo de estudio	Información insuficiente y de baja calidad	La cantidad de información es suficiente, pero no toda la información seleccionada es relevante para el campo de estudio, ni de calidad y/o actualizada	La información seleccionada es suficiente y relevante para el estudio, pero o no esta actualizada o no es de calidad	Información suficiente y relevante, actualizada y de calidad	La información presentada es amplia, actualizada y de excelente calidad	
7)Realiza un adecuado planteamiento de los objetivos (temporada, Unidad Didáctica- competencias y contenidos, empresa-misión, valores...)	No realiza un planteamiento de los objetivos	Los objetivos planteados no se fundamentan en la información obtenida ni están definidos operativamente ni son alcanzables	Los objetivos se fundamentan en la información obtenida, pero ni están definidos operativamente ni son alcanzables o viceversa	Los objetivos se fundamentan en la información obtenida pero no están definidos operativamente y no son alcanzables	Los objetivos se fundamentan en la información obtenida, pero o no están definidos operativamente o no son alcanzables	Establece objetivos/hipótesis fundamentadas, operativas y alcanzables	
8)Desarrolla correctamente la planificación/plan de actividades /Unidad Didáctica							
8.1 Temporalización/cronograma	No presenta temporalización o cronograma	Presenta una temporalización incorrecta, inadecuada e insuficiente para alcanzar los objetivos planteados	Presenta una temporalización correcta, pero inadecuada e insuficiente para alcanzar los objetivos planteados	Presenta una temporalización correcta y adecuada pero insuficiente para alcanzar los objetivos planteados	Presenta una temporalización correcta, adecuada, y suficiente para alcanzar los objetivos planteados	Presenta una temporalización excelente que responde plenamente a los objetivos planteados	

8.2 Desarrollo adecuado de sesiones/ mesociclos, microciclos/ actividades	No presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades sin estructura, sin lógica e incompleto.	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades estructurado, pero sin lógica e incompleto.	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades estructurado y lógico pero incompleto.	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades estructurado, lógico y completo.	Presenta desarrollo de las sesiones/mesociclos-microciclos/actividades excelentes
8.3 Recursos disponibles (medios y métodos de Entrenamiento-A2/ incluye metodología y atención diversidad en Educación)	No incluye los recursos disponibles para el entrenamiento/No incluye la metodología ni la atención a la diversidad	Incluye los recursos disponibles para el entrenamiento, pero son inadecuados, insuficiente e incompletos/Incluye la metodología, pero no es adecuada y no incluye la atención a la diversidad	Incluye los recursos disponibles para el entrenamiento adecuados, pero insuficiente e incompletos/Incluye la metodología adecuada y no incluye la atención a la diversidad	Incluye los recursos disponibles para el entrenamiento adecuados y suficientes/Incluye la metodología adecuada y la atención a la diversidad, pero esta no es adecuada	Incluye los recursos disponibles para el entrenamiento adecuados, suficientes y variados/Incluye la metodología adecuada y una adecuada atención a la diversidad	Incluye recursos disponibles para el entrenamiento excelentes /Incluye una metodología y atención a la diversidad excelentes
9)Desarrolla correctamente: Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos no es nada adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es muy poco adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es poco adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es algo adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es adecuado	El desarrollo de los Medios de evaluación /Plan de marketing /trámites administrativos es totalmente adecuado
10)Establece adecuadamente conclusiones y valoraciones personales	No formula conclusiones y valoraciones personales nada claras	Formula conclusiones y valoraciones personales muy poco claras	Formula conclusiones y valoraciones personales poco claras	Formula conclusiones y valoraciones personales algo claras	Formula conclusiones y valoraciones personales claras	Formula conclusiones y
11)Referencia correctamente la bibliografía siguiendo las normas del TFG	La bibliografía no se ajusta nada a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta muy poco a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta poco a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta algo a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta totalmente a las normas del TFG
NOTA MEDIA						
NOTA MEDIA PONDERADA						

EXPOSICIÓN							
	NIVEL DE LOGRO						NOT A
	0	1	2	3	4	5	
1)El diseño del póster es adecuado y creativo, cuidando el estilo	El diseño del póster no es nada adecuado ni creativo	El diseño del póster es muy poco adecuado y muy poco creativo	El diseño del póster es poco adecuado y poco creativo	El diseño del póster es algo adecuado y algo creativo	El diseño del póster es adecuado y creativo	El diseño del póster es totalmente adecuado y muy creativo	
2)Ajusta el tiempo de exposición determinado	No se ajusta al tiempo de exposición (≥ 12 minutos o ≤ 8 minutos), ni atiende a las alertas del tribunal para concluir la exposición	No se ajusta al tiempo de exposición (≥ 12 minutos o ≤ 8 minutos)	Se ajusta al tiempo de exposición (± 2 minutos respecto al tiempo establecido), terminando su exposición sin cubrir todos los apartados o concluyendo de forma precipitada y confusa	Se ajusta al tiempo de exposición en ± 2 minutos	Se ajusta al tiempo de exposición en ± 1 minuto	Se ajusta al tiempo de exposición en ± 30 segundos	
3)Utiliza/muestra un lenguaje adecuado, actitud, claridad y originalidad en la exposición	El lenguaje utilizado no es nada adecuado, nada claro ni original	El lenguaje utilizado es muy poco adecuado, muy poco claro y muy poco original	El lenguaje utilizado es poco adecuado, poco claro y poco original	El lenguaje utilizado es algo adecuado, ligeramente claro y algo original	El lenguaje utilizado es adecuado, claro y original	El lenguaje utilizado es totalmente adecuado, muy claro y muy original	
4)Realiza una exposición estructurada correctamente, dando la importancia adecuada a cada apartado	Realiza una exposición nada estructurada y nada adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición muy poco estructurada y muy poco adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición poco estructurada y poco adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición algo estructurada y medianamente adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición estructurada y adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición muy bien estructurada y muy adecuada a la importancia de cada apartado	

5)Responde con solvencia y aclara las dudas que pueda tener la Comisión Evaluadora	No responde nada ni aclara ninguna de las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con muy poca solvencia y aclara muy pocas de las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con poca solvencia y aclara pocas de las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con algo de solvencia y aclara algunas de las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con solvencia y aclara las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con mucha solvencia y aclara totalmente las dudas de la Comisión Evaluadora	
NOTA MEDIA							
NOTA MEDIA PONDERADA							
CALIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (0-10) *							

*La calificación final será la media aritmética de las notas atribuidas al trabajo por los miembros de la comisión evaluadora.

CALIFICACIÓN FINAL		
CALIFICACIÓN TUTOR/A (0-10)	CALIFICACIÓN COMISIÓN (0-10)	(CALIFICACIÓN TUTOR/A + CALIFICACIÓN COMISIÓN) /2 (ALFANUMÉRICA, CON UN SOLO DECIMAL)

OBSERVACIONES (Es voluntario cumplimentar este apartado)

Recomendación de matrícula de honor

Marcar con X la columna que proceda, y argumentar en caso de recomendar la concesión.

NO	SÍ
----	----

MÉRITOS DEL TFG PARA OPTAR A LA MATRÍCULA DE HONOR

--

FECHA Y FIRMA:

Fdo.:
Presidente/a

Fdo.:
Secretario/a

Fdo.:
Vocal

ANEXO B**ACTA / INFORME FINAL DE EVALUACIÓN POR LA COMISIÓN EVALUADORA****GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE****MODALIDAD: REVISIÓN NARRATIVA**

MIEMBROS DE LA COMISIÓN EVALUADORA QUE SUSCRIBEN ESTE INFORME	
PRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
VOCAL	

DATOS DEL ALUMNO/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
D.N.I	
TITULACIÓN	
FECHA DE LA DEFENSA	
DATOS DEL TFG	
TÍTULO DEL TFG	

MODALIDAD DEL TFG	
DATOS DEL TUTOR/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
DEPARTAMENTO	
ÁREA	

MODALIDAD: REVISIÓN NARRATIVA							
	NIVEL DE LOGRO						NOTA
	0	1	2	3	4	5	
MEMORIA ESCRITA							
1)Adecua la estructura del trabajo a las exigencias propias del TFG (introducción, fundamentación, objetivos, etc.)	No se ajusta nada a las directrices dadas	Se ajusta sólo en algún apartado a las directrices dadas	No se ajusta en su mayor parte a las directrices dadas	Se ajusta parcialmente a las directrices dadas	Se ajusta en su mayoría a las directrices dadas	Se ajusta totalmente a las directrices dadas	
2)Muestra dominio y manejo del vocabulario científico	El vocabulario utilizado no se ajusta en nada al vocabulario científico	El vocabulario utilizado se ajusta muy poco al vocabulario científico	El vocabulario utilizado se ajusta poco al vocabulario científico	El vocabulario utilizado se ajusta parcialmente al vocabulario científico	El vocabulario utilizado se ajusta al vocabulario científico	El vocabulario utilizado se ajusta totalmente al vocabulario científico	
3)Fundamenta y selecciona adecuadamente el problema/tema a tratar (Introducción)	No fundamenta ni selecciona adecuadamente el problema/ tema a tratar	Fundamenta muy poco y selecciona inadecuadamente el problema/tema a tratar	Fundamenta poco y selecciona inadecuadamente el problema/ tema a tratar	Fundamenta parcialmente y selecciona suficientemente el problema/tema a tratar	Fundamenta y selecciona adecuadamente el problema/ tema a tratar	Fundamenta y selecciona muy adecuadamente el problema/tema a tratar	

4)Realiza un adecuado planteamiento de los objetivos	El planteamiento de los objetivos no es nada adecuado	El planteamiento de los objetivos es muy poco adecuado	El planteamiento de los objetivos es poco adecuado	El planteamiento de los objetivos es algo adecuado	El planteamiento de los objetivos es adecuado	El planteamiento de los objetivos es totalmente adecuado	
5)Realiza un adecuado planteamiento de la metodología de búsqueda y selección de estudios	No realiza planteamiento de la metodología de búsqueda y selección de estudios	Realiza un planteamiento de la metodología de búsqueda adecuado pero insuficiente y realiza una selección de estudios incorrecta	Realiza un planteamiento de la metodología de búsqueda adecuado y suficiente y realiza una selección de estudios incorrecta	Realiza un planteamiento de la metodología de búsqueda adecuada y suficiente y realiza una selección de estudios correcta	Realiza un planteamiento de la metodología de búsqueda excelente y realiza una selección de estudios correcta	El planteamiento de la metodología de búsqueda y selección de estudios es amplia, actualizada y de excelente calidad	
6)Busca información suficiente y actualizada usando fuentes documentales específicas de su campo de estudio	No busca información suficiente ni actualizada, y no usa fuentes documentales específicas de su campo de estudio	Información insuficiente y de baja calidad	La cantidad de información es suficiente, pero no toda la información seleccionada es relevante para el campo de estudio, ni de calidad y/o actualizada	La información seleccionada es suficiente y relevante para el estudio, pero o no está actualizada o no es de calidad	Información suficiente y relevante, actualizada y de calidad	La información presentada es amplia, actualizada y de excelente calidad	
7)Es capaz de recoger y organizar la información más relevante de su campo de estudio (resultados en texto)	No es capaz de recoger ni de organizar la información más relevante de su campo de estudio	Es capaz de recoger y organizar parte de la información más relevante de su campo de estudio	Es capaz de recoger y organizar la mayor parte de la información más relevante de su campo de estudio	Es capaz de recoger y organizar la mayor parte de la información más relevante de su campo de estudio, pero no la sintetiza adecuadamente	Es capaz de recoger y organizar toda la información disponible más relevante de su campo de estudio	Es capaz de recoger y organizar de forma excelente toda la información disponible más relevante de su campo de estudio	
8)Muestra los resultados de forma clara y concisa en el diseño de las tablas que resumen la evidencia científica	Los resultados no son nada claro ni concisos	Los resultados son muy poco claros y concisos	Los resultados son poco claros y concisos	Los resultados son algo claros y concisos	Los resultados son claros y concisos	Los resultados son totalmente claros y concisos	
9)Adecua discusión a la evidencia científica:							
9.1. Integra los contenidos de forma lógica, ordenada y coherente	Los contenidos no se integran para nada de forma lógica, ordenada y coherente en la discusión	Los contenidos se integran en la discusión con muy poca lógica, muy	Los contenidos se integran en la discusión con poca lógica, poco	Los contenidos se integran en la discusión con algo de lógica, algo	Los contenidos se integran en la discusión con lógica, ordenados y coherentes	Los contenidos se integran en la discusión siguiendo una estructura totalmente lógica,	

		poco ordenados y muy poco coherentes	ordenados y poco coherentes	ordenados y algo coherentes		ordenada y coherente	
9.2. Muestra capacidad crítica al analizar los contenidos	No muestra nada de capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Muestra muy poca capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Muestra poca capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Muestra algo de capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Muestra capacidad crítica al analizar los contenidos en la discusión	Los contenidos en la discusión muestran una capacidad totalmente crítica del alumno/a	
9.3. Muestra capacidad de síntesis	No muestra nada de capacidad de síntesis en la discusión	Muestra muy poca de capacidad de síntesis en la discusión	Muestra poca de capacidad de síntesis en la discusión	Muestra algo de capacidad de síntesis en la discusión	Muestra capacidad de síntesis en la discusión	Muestra una capacidad de síntesis excelente en la discusión	
10)Formula conclusiones de manera clara y precisa basada en los resultados	No formula conclusiones nada claras ni precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones muy poco claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones poco claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones algo claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	Formula conclusiones totalmente claras y precisas teniendo en cuenta los resultados	
11)Referencia correctamente la bibliografía siguiendo las normas del TFG	La bibliografía no se ajusta nada a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta muy poco a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta poco a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta algo a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta a las normas del TFG	La bibliografía se ajusta totalmente a las normas del TFG	
NOTA MEDIA							0
NOTA MEDIA PONDERADA							0
EXPOSICIÓN							
	NIVEL DE LOGRO						NOTA
	0	1	2	3	4	5	
1)El diseño del póster es adecuado y creativo, cuidando el estilo	El diseño del póster no es nada adecuado ni creativo	El diseño del póster es muy poco adecuado y muy poco creativo	El diseño del póster es poco adecuado y poco creativo	El diseño del póster es algo adecuado y algo creativo	El diseño del póster es adecuado y creativo	El diseño del póster es totalmente adecuado y muy creativo	

2)Ajusta el tiempo de exposición determinado	No se ajusta al tiempo de exposición (≥ 12 minutos o ≤ 8 minutos), ni atiende a las alertas del tribunal para concluir la exposición	No se ajusta al tiempo de exposición (≥ 12 minutos o ≤ 8 minutos)	Se ajusta al tiempo de exposición (± 2 minutos respecto al tiempo establecido), terminando su exposición sin cubrir todos los apartados o concluyendo de forma precipitada y confusa	Se ajusta al tiempo de exposición en ± 2 minutos	Se ajusta al tiempo de exposición en ± 1 minuto	Se ajusta al tiempo de exposición en ± 30 segundos	
3)Utiliza/muestra un lenguaje adecuado, actitud, claridad y originalidad en la exposición	El lenguaje utilizado no es nada adecuado, nada claro ni original	El lenguaje utilizado es muy poco adecuado, muy poco claro y muy poco original	El lenguaje utilizado es poco adecuado, poco claro y poco original	El lenguaje utilizado es algo adecuado, ligeramente claro y algo original	El lenguaje utilizado es adecuado, claro y original	El lenguaje utilizado es totalmente adecuado, muy claro y muy original	
4)Realiza una exposición estructurada correctamente, dando la importancia adecuada a cada apartado	Realiza una exposición nada estructurada y nada adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición muy poco estructurada y muy poco adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición poco estructurada y poco adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición algo estructurada y medianamente adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición estructurada y adecuada a la importancia de cada apartado	Realiza una exposición muy bien estructurada y muy adecuada a la importancia de cada apartado	
5)Responde con solvencia y aclara las dudas que pueda tener la Comisión Evaluadora	No responde nada ni aclara ninguna de las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con muy poca solvencia y aclara muy pocas de las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con poca solvencia y aclara pocas de las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con algo de solvencia y aclara algunas de las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con solvencia y aclara las dudas de la Comisión Evaluadora	Responde con mucha solvencia y aclara totalmente las dudas de la Comisión Evaluadora	
NOTA MEDIA							0
NOTA MEDIA PONDERADA							0
CALIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (0-10) *							0

*La calificación final será la media aritmética de las notas atribuidas al trabajo por los miembros de la comisión evaluadora.

CALIFICACIÓN FINAL		
CALIFICACIÓN TUTOR/A (0-10)	CALIFICACIÓN COMISIÓN (0-10)	(CALIFICACIÓN TUTOR/A + CALIFICACIÓN COMISIÓN) /2 (ALFANUMÉRICA, CON UN SOLO DECIMAL)

OBSERVACIONES (Es voluntario cumplimentar este apartado)

Recomendación de matrícula de honor

Marcar con X la columna que proceda, y argumentar en caso de recomendar la concesión.

NO	SÍ
----	----

MÉRITOS DEL TFG PARA OPTAR A LA MATRÍCULA DE HONOR

--

FECHA Y FIRMA:

Fdo.:
Secretario/a

Fdo.:
Presidente/a

Fdo.:
Vocal