

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL TFG
GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL
DEPORTE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

**(Aprobado por Comisión de Garantía de Calidad y Junta de Facultad de
Ciencias de la Educación, noviembre, 2024)**

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL TFG
GRADO EN CIENCIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

ÍNDICE DE CONTENIDOS	PÁGINAS
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA LA TUTORIZACIÓN DEL TFG	3
3. MEMORIA DEL TFG	4
3.1. Modalidades de TFG	4
Modalidad de Docencia.	5
Modalidad de Actividad Física y Salud	10
Modalidad de Gestión, Ocio y Recreación	18
Modalidad de Entrenamiento	23
3.2. Guía de estilo de la memoria	27
3.3. Guía de estilo del póster	29
4. CARACTERÍSTICAS DE LA DEFENSA DEL TFG	30

1. INTRODUCCION.

El presente documento, la *Guía de Buenas Prácticas para el Trabajo de Fin de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte*, constituye un complemento esencial al *Procedimiento de los Trabajo de Fin de Grado (TFG) de la Facultad de Ciencias de la Educación*.

El documento de procedimiento establece las normas generales y los requisitos formales, mientras que el alumnado desarrollará su trabajo de acuerdo al tema elegido con su tutor/a designado. Su elaboración, las normas básicas de estilo a las que deberá someterse, su extensión y estructura, los formatos de presentación y defensa del trabajo se ajustarán a las características específicas de esta guía del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFyD). Además, el alumnado que desee obtener mención cualificadora deberá realizar el TFG vinculado al área específica de la mención elegida.

2. ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA LA TUTORIZACIÓN DEL TFG.

Con carácter general, el desarrollo del TFG incluye actividades formativas de orientación y apoyo, realizadas por la Coordinación de TFG y los tutores y tutoras. Estas actividades se llevarán a cabo en diferentes sesiones:

1. Sesión de presentación de la asignatura.

La Coordinación de TFG presentará la asignatura a los estudiantes, informará de la normativa correspondiente de las modalidades y de las líneas que tutoriza. En definitiva, la Coordinación de TFG informará en su presentación de los aspectos necesarios para garantizar el buen desarrollo del proceso y las herramientas útiles para ello.

A partir de ese momento, el alumnado podrá contactar con el profesorado, mostrando su interés en desarrollar el TFG bajo su supervisión, a expensas de poder ser elegido/a en la reunión anual de asignación de tutores/as por parte del alumnado.

2. Sesiones organizativas, de orientación y de supervisión.

Para el desarrollo del proceso de tutorización del Trabajo Fin de Grado se hace una propuesta sobre las posibles tareas a seguir, en tres-cuatro sesiones de tutoría

individuales o en pequeño grupo con el profesorado que tutoriza, con la finalidad de guiar el desarrollo autónomo del TFG por parte del alumnado:

- a. Delimitación de la modalidad del TFG.
- b. Planteamiento de objetivos.
- c. Establecimiento del calendario de realización del TFG.¹
- d. Establecimiento de pautas para el desarrollo de los contenidos del TFG.
- e. Elaboración de la Memoria del TFG.
- f. Elaboración del Póster a presentar.
- g. Preparación de la defensa del TFG.

3. MEMORIA DEL TFG

3.1 MODALIDADES DE TFG

La memoria de TFG puede ser presentada en una de las siguientes modalidades:

1.- Docencia	2.- Actividad física y salud
<p>A) Situaciones de aprendizaje</p> <p>B) Proyecto extracurricular</p> <p>C) Innovación docente</p> <p>D) Revisión narrativa de docencia</p>	<p>A) Planificación y desarrollo de un programa de promoción de actividad física para la salud</p> <p>B) Planificación de ejercicio físico en distintas poblaciones</p> <p>C) Readaptación funcional</p> <p>D) Revisión narrativa de actividad física y salud</p>
3.- Gestión y recreación deportiva	4.- Entrenamiento

<p>A) Creación de una entidad deportiva o club deportivo</p> <p>B) Planificación de actividades y eventos deportivos (Ej.: ocio y recreación, competición, educativos, etc.).</p>	<p>A) Planificación y control de entrenamiento deportivo</p> <p>B) Revisión narrativa de entrenamiento</p>
---	--

A continuación, se presentan las líneas de trabajo dentro de cada modalidad del TFG, así como su estructura específica para desarrollar la memoria.

1. MODALIDAD DE DOCENCIA

1.1 Líneas de trabajo para la modalidad de Docencia:

- A) Situaciones de aprendizaje**
- B) Proyectos extracurriculares**
- C) Proyectos de innovación docente**
- D) Revisión Narrativa de docencia**

1.2 Estructura de la memoria para la modalidad Docencia:

- Estructura para la línea de trabajo **A: SITUACIONES DE APRENDIZAJE**

1. Resumen de la iniciativa (≤ 250 palabras)
2. Introducción de la propuesta
3. Descripción contextual: características básicas del entorno del centro, del propio centro educativo y del grupo-clase
4. Situación de Aprendizaje 1
 - 4.1. Título
 - 4.2. Localización de un centro de interés
 - 4.3. Justificación de la propuesta
 - 4.4. Descripción del producto final, reto o tarea que se pretende desarrollar
 - 4.5. Concreción curricular
 - 4.5.1. Objetivos
 - 4.5.1.1. Objetivos de etapa
 - 4.5.1.2. Objetivos de desarrollo sostenible
 - 4.5.2. Competencias clave
 - 4.5.2.1. Competencias clave en la normativa vigente
 - 4.5.2.2. Descriptores operativos
 - 4.5.3. Competencias específicas
 - 4.5.4. Criterios de evaluación
 - 4.5.5. Saberes básicos
 - 4.6. Diseño universal de aprendizaje, medidas generales y específicas de atención a la diversidad
 - 4.7. Sesiones
 - 4.8. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - 4.8.1. Evaluación del proceso de aprendizaje: criterios e instrumentos de

evaluación y criterios de calificación

4.8.2. Evaluación del proceso de enseñanza y del docente

5. Situación de Aprendizaje 2 (seguir mismo índice de subapartados que en SdA1)
6. Reflexiones en torno a las situaciones de aprendizaje presentadas
7. Referencias bibliográficas
8. Anexos

- Estructura para las líneas de trabajo **B y C: PROYECTOS EXTRACURRICULARES Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE**

1. Justificación de la iniciativa
 - 1.1. Resumen de la iniciativa (≤ 250 palabras)
 - 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
 - 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)
2. Fundamentación teórica. Bases científicas del trabajo, justificaciones y revisión bibliográfica
3. Descripción contextual. Descripción del contexto dónde se va a desarrollar la acción
4. Desarrollo de la propuesta
 - 4.1. Competencias y objetivos
 - 4.2. Contenidos
 - 4.3. Contenidos en valores
 - 4.4. Metodología
 - 4.5. Recursos (materiales, humanos, espaciales o económicos)
 - 4.6. Atención a la diversidad
 - 4.7. Temporalización
 - 4.8. Desarrollo de las sesiones
 - 4.9. Evaluación
5. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)
6. Bibliografía
7. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora).

- Estructura para la línea de trabajo **D: REVISIÓN NARRATIVA DE DOCENCIA**

1. Justificación de la iniciativa
 - 1.1 Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
2. Revisión narrativa de docencia
 - 2.1 Resumen (≤ 250 palabras)
 - 2.2 Palabras clave (entre 3 y 5)
 - 2.3 Introducción (planteamiento general del tema de investigación elegido)
 - 2.4 Objetivos
 - 2.5 Metodología de búsqueda (bases de datos, periodos de cobertura y criterios de inclusión y exclusión)
 - 2.6 Resultados. Descripción de los resultados y tabla que resuma los artículos analizados
 - 2.7 Discusión. Análisis de la evidencia científica
 - 2.8 Conclusiones
 - 2.9 Bibliografía
3. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

2 MODALIDAD DE ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD

2.1 Líneas de trabajo para la modalidad de Actividad Física y Salud:

- A) Planificación y desarrollo de un programa de promoción de actividad física para la salud**
- B) Planificación del ejercicio físico en distintas poblaciones**
- C) Readaptación funcional**
- D) Revisión narrativa de actividad física y salud**

.2.2 Estructura de la memoria para la modalidad de Actividad Física y Salud:

- Estructura para la línea de trabajo **A: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD**

1. Justificación del programa

- 1.1. Resumen del programa (≤ 250 palabras)
- 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
- 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Fundamentación teórica

- 2.1. Introducción teórica al problema de salud social
- 2.2. Análisis de las estrategias afines (descripción, puntos fuertes y débiles)

3. Planificación y desarrollo de un programa de promoción de actividad física para la salud

- 3.1. Población diana
- 3.2. Objetivos
- 3.3. Descripción detallada de la estrategia
- 3.4. Cronograma
- 3.5. Recursos (materiales, humanos, espaciales, económicos e institucionales)
- 3.6. Viabilidad de la estrategia propuesta
- 3.7. Medios de evaluación y control del programa
- 3.8. Resultados esperados

4. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

5. Bibliografía

6. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

- Estructura para la línea de trabajo **B: PLANIFICACIÓN DEL EJERCICIO FÍSICO EN DISTINTAS POBLACIONES**

1. Justificación de la iniciativa

- 1.1. Resumen de la idea (≤ 250 palabras)
- 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
- 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Fundamentación teórica. Características de la población y efectos del ejercicio sobre la salud de la población elegida

3. Planificación y desarrollo del programa

- 3.1. Descripción del grupo/persona
- 3.2. Objetivos de la planificación
- 3.3. Planificación
 - 3.3.1 Representación gráfica del esquema general de la planificación anual/año académico con nivel de concreción de microciclo (sin sesiones).
 - 3.3.2 Concreción de la planificación anual/año académico. Se realizarán dos microciclos desarrollados completamente de cada una de las partes de la planificación anual*: inicio, medio y final [total 6 microciclos (2 de parte inicial, 2 de parte media y 2 de parte final)].

3.3.3 Concreción de cada microciclo. Se realizarán 3 sesiones como mínimo en cada microciclo [Total 18 sesiones: (6 sesiones de la parte inicial, 6 de parte media y 6 de parte final)]

3.4 Recursos (materiales, humanos, espaciales o económicos)

3.5 Medios de evaluación y control de la planificación: evaluación inicial y de seguimiento

4 Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

5 Bibliografía

6 Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

*Excepciones: En el caso de poblaciones como mujeres embarazadas se podrá adaptar la planificación al periodo de gestación de la mujer, manteniendo el número de sesiones a desarrollar de la planificación.

- Estructura para la línea de trabajo **C: READAPTACIÓN FUNCIONAL**

1. Justificación de la iniciativa

1.1. Resumen de la idea (≤ 250 palabras)

1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Fundamentación teórica

2.1. La lesión (concepto/definición, características, clasificación, prevalencia, causas, factores de riesgo, consecuencias fisiológicas-funcionales de la lesión...).

2.2. Métodos para la readaptación de la lesión (revisión sobre las diferentes alternativas que hay para recuperar la lesión) /Respuestas fisiológicas y adaptaciones del protocolo/método(s) para la readaptación de la lesión.

3. Desarrollo y descripción de un programa

3.1. Descripción del grupo/persona

3.2. Objetivos

3.3. Descripción del protocolo/método(s) para la readaptación para la lesión elegida (en caso de esa modalidad). Establecimiento de la metodología, medios, recursos.

3.4 Planificación

3.4.1 Representación gráfica del esquema general de la planificación con duración adecuada para la lesión a readaptar, con nivel de concreción de microciclo (sin sesiones).

3.4.2 Concreción de la planificación de la lesión a readaptar: se realizarán dos microciclos desarrollados completamente de cada una de las partes de la planificación: inicio, medio y final [total 6 microciclos (2 de parte inicial, 2 de parte media y 2 de parte final)].

3.4.3 Concreción de cada microciclo: se realizarán 3 sesiones como mínimo en cada microciclo [Total 18 sesiones: (6 sesiones de la parte inicial, 6 de parte media y 6 de parte final)].

3.5 Medios de evaluación y control del protocolo/método(s) de readaptación.

4. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo).

5. Bibliografía

6. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora).

*Excepciones: En el caso de lesiones que impliquen un menor tiempo de recuperación se podrá adaptar la planificación al periodo de lesión del/la paciente, manteniendo el número de sesiones a desarrollar de la planificación.

- Estructura para la línea de trabajo **D: REVISIÓN NARRATIVA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD**

1. Justificación de la iniciativa

1.1. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

2. Revisión narrativa de actividad física y salud

2.1. Resumen (≤ 250 palabras)

2.2. Palabras clave (entre 3 y 5)

2.3. Introducción (planteamiento general del tema de investigación elegido)

2.4. Objetivos

2.5. Metodología de búsqueda (bases de datos, periodos de cobertura y criterios de inclusión y exclusión)

2.6. Resultados. Descripción de los resultados y tabla que resuma los artículos analizados

2.7. Discusión y análisis de la evidencia científica

2.8. Conclusiones

2.9. Bibliografía

3. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

3 MODALIDAD DE GESTIÓN, OCIO Y RECREACIÓN

3.1 Líneas de trabajo para la modalidad de Gestión, Ocio y Recreación:

A) Creación de una entidad o club deportivo

B) Planificación de actividades y eventos deportivos (Ej.: ocio y recreación, competición, educativos, etc.)

3.2 Estructura de la memoria para la modalidad de Gestión, Ocio y Recreación:

- Estructura para la línea de trabajo **A: CREACIÓN DE UNA ENTIDAD O CLUB DEPORTIVO**

1. Justificación de la iniciativa

1.1. Resumen de la idea (≤ 250 palabras)

1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Origen y desarrollo de la idea

2.1. Lluvia de ideas y selección definitiva de la idea

2.2. Trámites necesarios para la creación de una entidad deportiva

2.3. Análisis del entorno: interno y externo

2.4. Matriz DAFO (teniendo en cuenta el análisis del entorno)

2.5. Misión, visión y valores de la entidad deportiva a crear

2.6. Objetivos

3. Elaboración del plan de acción

3.1. Cronograma del plan de acción en la creación de la entidad deportiva

3.2. Oferta de servicios y actividades

3.3. P
Planificación y horarios de actividades: anual, mensual y eventual

3.4. D
Dotación de recursos necesarios: económicos, humanos, materiales e infraestructuras

3.5. Plan de Marketing de la entidad deportiva

- Forma de dar a conocer la idea a la clientela
 - Proceso de comunicación habitual con la clientela interesada
 - Imagen de la idea: logotipo
 - Precios y promociones
4. Valoración personal y conclusiones (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo, así como resultados esperados y viabilidad de la propuesta)
 5. Bibliografía
 6. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

- Estructura para la línea de trabajo **B: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS**

1. Justificación de la iniciativa

- 1.1. Resumen de la idea, contextualización y elección de la idea (≤ 250 palabras)
- 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
- 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)

2. Origen y desarrollo de la idea

- 2.1. Lluvia de ideas y selección definitiva de la idea
- 2.2. Trámites necesarios para la planificación del evento
- 2.3. Análisis del entorno: interno y externo
- 2.4. Matriz DAFO (teniendo en cuenta el análisis del entorno)
- 2.5. Misión, visión y valores del evento a planificar
- 2.6. Objetivos

3. Programación y diseño de las actividades y eventos deportivos.

- 3.1. Cronograma de la planificación del evento deportivo
- 3.2. Descripción de las actividades
- 3.3. Recursos necesarios para la planificación y desarrollo del evento deportivo (materiales, humanos, económicos e infraestructuras)
- 3.4. Desarrollo y temporalización de las actividades a realizar (descripción de las actividades por áreas de trabajo, si las hubiera)

- 3.5. Marketing del evento deportivo: precios, promociones, comunicación, publicidad, etc.
- 3.6. Evaluación del evento deportivo
4. Valoración personal y conclusiones (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo, así como resultados esperados y viabilidad de la propuesta)
5. Bibliografía
6. Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

4 MODALIDAD DE ENTRENAMIENTO

4.1 Líneas de trabajo para la modalidad de Entrenamiento:

A) Planificación y control de entrenamiento deportivo. Realización de un programa de entrenamiento durante una temporada anual.

B) Revisión narrativa de entrenamiento

4.2 Estructura de la memoria para la modalidad de Entrenamiento:

- Estructura para la línea de trabajo **A: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**

1. Justificación de la iniciativa
 - 1.1. Resumen de la idea (≤ 250 palabras)
 - 1.2. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)
 - 1.3. Experiencia previa, si es el caso, en la presente iniciativa (haciendo referencia al Currículum Vitae e indicando en qué ayudará esa experiencia profesional previa)
2. Fundamentación teórica. Análisis y contextualización del deporte
3. Desarrollo y descripción de una planificación
 - 3.1. Descripción del/de la deportista/equipo de deportistas elegido
 - 3.2. Objetivos deportivos para la temporada anual
 - 3.3. Establecimiento de los medios y métodos de entrenamiento
4. Planificación
 - 4.1. Representación gráfica del esquema general de la planificación anual/año académico con nivel de concreción de microciclo (sin sesiones)
 - 4.2. Concreción de la planificación anual/año académico. Se realizarán dos microciclos desarrollados completamente de cada una de las partes de la planificación anual: inicio, medio y final [total 6 microciclos (2 de parte inicial, 2 de parte media y 2 de parte final)].
 - 4.3. Concreción de cada microciclo. Se realizarán 3 sesiones como mínimo en cada microciclo [total 18 sesiones: (6 sesiones de la parte inicial, 6 de parte media y 6 de parte final)]

- 5 Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)
- 6 Bibliografía
- 7 Anexos (los que se consideren oportunos y necesarios, siempre bajo la supervisión y asesoramiento del Tutor o Tutora)

- Estructura para la línea de trabajo **B: REVISIÓN NARRATIVA DE ENTRENAMIENTO**

1. Justificación de la iniciativa

1.1. Motivación hacia la iniciativa y objetivos personales (a conseguir con la propuesta que se realiza)

2. Revisión narrativa de entrenamiento

2.1 Resumen (≤ 250 palabras)

2.2 Palabras clave (entre 3 y 5)

2.3 Introducción (planteamiento general del tema de investigación elegido)

2.4 Objetivos

2.5 Metodología de búsqueda (bases de datos, periodos de cobertura y criterios de inclusión y exclusión)

2.6 Resultados. Descripción de los resultados y tabla que resuma los artículos analizados

2.7 Discusión y análisis de la evidencia científica

2.8 Conclusiones

2.9 Bibliografía

3. Conclusión y valoración personal (autoanálisis del trabajo, indicando debilidades y fortalezas del mismo)

3.2 Guía de estilo de la memoria

A continuación, se especifican las normas de estilo para la elaboración y presentación de la memoria TFG del título de Grado de CAFYD de la Universidad de Cádiz, así como el contenido de la portada (ejemplo de portada mostrado en el Anexo V) de la misma.

Normas de estilo

a) *Márgenes:*

- Superior: 2,5 cm
- Inferior: 2,5 cm
- Izquierdo: 2,5 cm
- Derecho: 2,5 cm
- Encabezado de página: 1cm
- Pie de página: 1 cm

b) *Párrafos, espaciado interlineal y fuente y tamaño de letra:*

- Justificación del texto: completa
- Tabulaciones: no se tabularán las primeras líneas de cada párrafo
- Con carácter general, se dejará una línea en blanco entre párrafos
- Espaciado entre párrafos: anterior y posterior de 6 puntos.
- Espaciado interlineal: sencillo.
- Fuente y tamaño de letra: Arial, Calibri o Times New Roman 12 puntos.

c) *Paginación y notas a pie:*

- Posición y tamaño de la numeración de las páginas: inferior derecha, Arial, Calibri o Times New Roman 10 puntos.
- Posición y tamaño de las notas a pie: al final de la página, Arial, Calibri o Times New Roman 10 puntos.

d) Títulos:

- Título de los apartados de 1^{er} nivel (1): Mayúscula 14 puntos + Negrita.
- Título de los subapartados de 2^o nivel (1.1): Minúscula 12 puntos + Negrita.
- Título de los subapartados de 3^{er} nivel (1.1.1): Minúscula 12 puntos + Cursiva.

e) Tablas, gráficos y figuras:

- Las tablas, gráficos y figuras que puedan incluirse en el trabajo se ubicarán, con justificación central, en el cuerpo del texto y lo más cerca posible a su alusión en el mismo.
- Se numerarán de forma consecutiva. El título se ubicará encima en el caso de una tabla y debajo en gráficos y figuras, siendo su formato: Arial, Calibri o Times New Roman 10 puntos + Negrita.
- Al pie de tablas, gráficos y figuras se deberá indicar la fuente de procedencia de la información utilizada para su elaboración. Su formato será: Arial, Calibri o Times New Roman 10 puntos.

f) Bibliografía. Las referencias bibliográficas se ubicarán al final del documento. Su formato debe seguir las normas de la última edición vigente de la American Psychological Association (APA) (<https://apastyle.apa.org/>)

B) Contenido de la portada

- Aspectos identificativos de la Universidad, Facultad, Titulación, Asignatura
- Título completo y modalidad del trabajo
- Nombre y apellidos del alumnado responsable del trabajo
- Modalidad, curso académico y fecha de entrega

3.3 Guía de estilo para el póster

A continuación, se indican algunos aspectos de contenido y estilo para la elaboración e impresión del póster del TFG del título de Grado de CAFyD de la Universidad de Cádiz.

A) Formato general. El formato del poster será digital.

B) Contenido obligatorio

- a. Nombre y apellidos del autor o autora
- b. Título completo del trabajo
- c. Modalidad/Temática
- d. Logo de la Universidad de Cádiz

C) Recomendaciones generales

- a. **Contenido.** Se recomienda incluir aquellos apartados e información de la memoria que realmente ayuden a explicar la esencia del trabajo realizado. Por tanto, NO es necesario incluir todos los apartados del documento escrito. Esta información podrá ser consensuada con la persona que tutoriza.
- b. **Aspectos formales.**
 - i. **Tipología de letra.** Se recomienda utilizar una tipología de letra de fácil lectura, así como cuidar el tamaño de la misma para su correcta visualización.
 - ii. **Colores.** Se recomienda utilizar colores de fondo y texto que sean legibles y no dificulten la lectura.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA DEFENSA DEL TFG.

El acto de defensa consistirá en la presentación por el alumnado del trabajo realizado en formato póster digital, exponiendo los aspectos relevantes del mismo. El póster debe ser depositado en el plazo máximo de 48 horas antes de la fecha prevista para la defensa.

Dispondrá de un tiempo máximo de 10 minutos. Finalizada la exposición, los miembros de la Comisión Evaluadora realizarán las preguntas pertinentes, según casos, cuya intervención conjunta no deberá exceder de 15 minutos, a las que el alumnado deberá responder en un máximo de 10 minutos. Para la exposición, el alumnado podrá hacer uso del material que precise según la Guía de Buenas Prácticas del grado.