

Reunión Comisión Académica del Máster en Psicología General Sanitaria

ACTA 1

Puerto Real, 3 de octubre de 2019-10-07

Asistentes: Daniel González Manjón, Cristina Senín Calderón, Antonio Zayas García, Violeta Luque Ribelles, María Hidalgo Figueroa, Jerónimo Acosta Quintero, Federico Hervías Ortega y Cristina Romero López-Alberca.

Excusan asistencia: Yolanda Sánchez Sandoval, Manuel García Sedeño, Javier Del Río Olvera

Orden del día

1. Revisión y aprobación, si procede, de la página web del título: <https://educacion.uca.es/master-en-psicologia-general-sanitaria>
2. Valoración y aprobación, si procede, de solicitud de inclusión en la Comisión académica del becario contratado para el título.
3. Revisión y aprobación, si procede, de modificación al calendario
4. Revisión y aprobación de respuesta a la reclamación interpuesta por una alumna extranjera por no admisión de su solicitud
5. Revisión y aprobación, si procede, de la encuesta de satisfacción con las asignaturas del título.
6. Propuestas para incluir al profesorado externo en campus virtual
7. Revisión y aprobación, si procede, de aspectos de funcionamiento y organización:
 - i. Listado de firmas
 - ii. Presencia coordinador
 - iii. Aspectos relacionados con pruebas evaluación
 - iv. Petición de bibliografía a profesorado del título
8. Información sobre dotación económica actual para el título
9. Discusión y aprobación, si procede, de criterios para itinerarios de asignaturas parciales.
10. Ruegos y preguntas

Acta de la reunión

1. **Revisión y aprobación, si procede, de la página web del título:**
<https://educacion.uca.es/master-en-psicologia-general-sanitaria>

Se revisa el diseño y contenido de la web del título elaborada por el becario de este máster. Se plantean modificaciones en:

- FAQs: erratas (Violeta Luque entregará modificaciones)
- Buzón de atención al alumnado. Se plantea retirada, considerando innecesario este acceso directo por encontrarse disponible en la web de la UCA.
- Direcciones de correo electrónico del profesorado. C. Senín plantea publicar la dirección en formato imagen para respetar la protección de datos.
- Se decide no añadir listado de profesorado externo para evitar modificaciones de un año a otro.
- Federico Hervías propone añadir calendario de la facultad
- Violeta propone modificar la imagen de la portada de la web. Se encargará de buscar otro diseño.

Se aprueba su publicación con modificaciones comentadas.

2. Valoración y aprobación, si procede, de solicitud de inclusión en la Comisión académica del becario contratado para el título.

C.Romero explica la situación actual del becario de este máster, contratado inicialmente hasta final de año y con previsión de continuidad para curso próximo.

Se propone asistencia (a valor con/sin voz/voto) del becario del título por el interés debido a su implicación en la gestión del mismo. Los asistentes solicitan inclusión con voz y voto si es posible según normativa. Se consultará a secretaría de decanato.

3. Revisión y aprobación, si procede, de modificación al calendario

La coordinadora comenta la última modificación del calendario relacionada con la necesidad de unir dos días por petición de un profesor. Desde secretaría de decanato nos indican que los cambios menores en calendario no tienen que pasar por Junta de Facultad sino sólo estar debidamente publicitados en la web.

4. Revisión y aprobación de respuesta a la reclamación interpuesta por una alumna extranjera por no admisión de su solicitud

C. Romero repasa el resumen enviado a los miembros de la comisión académica del título acerca de la situación de alumna extranjera que reclama la denegación de su solicitud. Se revisa la normativa nacional sobre requisitos de acceso al máster, normativa UCA sobre formación complementaria relacionada con la exigencia de títulos oficiales o 15% de títulos propios.

Se insiste en la importancia de mantener el requerimiento de presentación de certificado de 90 créditos de carácter sanitario por parte de la universidad de origen, de la misma manera que se le solicita al resto del alumnado nacional.

Se propone revisar el criterio de la memoria que no obliga a que los títulos extranjeros estén homologados en España.

5. Revisión y aprobación, si procede, de la encuesta de satisfacción con las asignaturas del título.

Se revisa la propuesta de C. Senin y C. Romero a partir de las encuestas de satisfacción de otras universidades andaluzas.

Se sugieren modificaciones de redacción, inclusión de preguntas abiertas relacionada con opinión sobre contenidos considerados como inadecuados y termómetro para la evaluación de cada ítem. C. Romero preparará propuesta con modificaciones y circulará a resto miembros de la comisión.

6. Propuestas para incluir al profesorado externo en campus virtual

C. Romero explica las posibilidades de incluir al profesorado externo en campus virtual como Profesorado invitado (no puede modificar contenidos pero el alumnado puede contactar con él/ella) o Profesorado externo (puede modificar contenidos y el alumnado puede contactar con él/ella).

Se decide consultar con cada profesor/a con qué figura prefiere que le demos de alta en campus virtual.

Se propone crear asignatura de coordinación del máster para incluir foro global y otros aspectos de coordinación del título.

7. Revisión y aprobación, si procede, de aspectos de funcionamiento y organización:

i. Listado de firmas

ii. Presencia coordinador

iii. Aspectos relacionados con pruebas evaluación

iv. Petición de bibliografía a profesorado del título

Se aprueba el control de la asistencia al máster a través de la recogida de firmas dos veces en cada sesión, una al inicio y otra al final.

La coordinadora recomienda a los/as coordinadores/as de asignaturas su asistencia a todas las sesiones de la asignatura que coordinan para evitar o corregir posibles solapamientos.

En cuanto a la evaluación, se plantea la posibilidad de crear banco de preguntas tipo test para prueba escrita al final de la asignatura. Solicitar preguntas a profesorado externo. Se sugiere la posibilidad de que cada profesor proponga alguna actividad práctica como evaluable. Daniel G. Manjón propone la idea de pedir al alumnado resumen crítico sobre materias no abarcadas en la asignatura.

Se propone solicitar a todo el profesorado, bibliografía básica (que incluyan conocimientos considerados como ya adquiridos) para repaso del alumnado y bibliografía específica (para apoyar la docencia a impartir), antes de iniciar la asignatura para que esté disponible en campus virtual.

Violeta Luque sugiere elaborar ficha con la información a solicitar al profesorado. C. Romero se encargará de elaborarla y circularla.

8. Información sobre dotación económica actual para el título

La coordinadora comenta la dotación económica asignada al título: 8.784€, que se corresponde aproximadamente con la cantidad estimada para viajes y dietas por lo que no se plantea inicialmente incluir más gastos.

9. Discusión y aprobación, si procede, de criterios para itinerarios de asignaturas parciales.

C. Romero explica la normativa UCA y los criterios de la memoria del título para matrículas parciales pero se consulta a la comisión la posibilidad de marcar itinerario obligatorio para estos casos. Se decide dejar abierta la elección a los intereses del alumnado sin marcar itinerario alguno.

10. Ruegos y preguntas

Se comenta propuesta para el día de la inauguración del Máster:

-Conferencia inaugural a manos de Prof. Marino Pérez. Se propone invitar a resto de alumnado de Grado de Psicología. C. Romero circulará título de la conferencia para valorar asignaturas y cursos más adecuados.

-Descanso.

-Continuará el Prof. Marino Pérez con la docencia hasta final de la sesión con el alumnado del título.

Se propone la idea de grabar la conferencia inaugural y colgar en web.

Fdo. Prof. Cristina Romero López-Alberca.
Coordinadora del Máster en Psicología General Sanitaria