

## INDICACIONES PARA LA PETICIÓN DE CAMBIO DE GRUPO/SUBGRUPO

Para **solicitar cambio de grupo** (ABC), la petición debe gestionarse a través de un CAU (<https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U037>). Hasta que este cambio no sea confirmado a través de un e-mail por el personal de la Secretaría General del Campus de Puerto Real, el/la solicitante debe seguir asistiendo a las clases correspondientes al grupo de origen.

Para **solicitar cambio de subgrupo** (G1/G2), el/la solicitante debe realizar una permuta con otro/a compañero/a del subgrupo contrario. El cambio se solicitará a través de un e-mail dirigido a [grado.infantil@uca.es](mailto:grado.infantil@uca.es), o bien entregando un escrito en la Coordinación del Grado, indicando en ambos casos el nombre, apellidos, DNI y correo electrónico oficial (...@alum.uca.es) de las dos personas involucradas en el cambio. Hasta que este cambio no sea confirmado a través de un e-mail por el Coordinador del Grado, los/las solicitantes deben seguir asistiendo a las clases correspondientes al subgrupo de origen.

Se ruega que las peticiones de cambio de grupo/subgrupo se gestionen a lo largo de la primera semana de clases.