

## **PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO DE DEFENSA DEL TFG**

### **GRADO DE PSICOLOGÍA**

De acuerdo a la Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/R45REC/2020, por la que se aprueban los criterios académicos de adaptación del formato presencial al formato no presencial de la docencia y de acuerdo a las instrucciones generales para la Tutorización, presentación y defensa de TFG/M en la Facultad de CCE, desde el Grado de Psicología se deberá seguir el siguiente procedimiento:

#### **1. Requisitos académicos para la defensa**

El alumnado que no tenga aprobados los créditos de sus prácticas curriculares debido al estado de alarma (RD 463/2020) podrán defender excepcionalmente sus TFG's.

Las próximas convocatorias, previstas inicialmente en septiembre, diciembre y febrero, se desarrollarán en función de cuál sea la fecha de finalización del cierre de los centros educativos.

#### **2. Entrega y Depósito**

Según Instrucción UCA/I02VPCE/2020, por la que se regula la entrega de la Memoria del TFG para su archivo, se especifica que las solicitudes que se presenten para la defensa de TFG se acompañarán solamente de la versión electrónica del trabajo realizado. Secretaría del Campus de Puerto Real ha habilitado un CAU para este procedimiento (<https://cau-admpr.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=U03&indiceGlobal=si>).

#### **3. Tutorización**

El profesorado de TFG llevará a cabo el seguimiento de estos trabajos de forma virtual.

La comisión de TFG podrá autorizar el cambio de modalidad. Para ello, se cumplimentará el documento "Solicitud de cambio de modalidad", disponible en el Campus Virtual. Deberá enviarse a la Coordinación de TFG por el correo del Campus Virtual.

#### **4. Presentación y Defensa**

La Presentación y defensa del trabajo TFG se adaptará a un formato no presencial, se concreta del siguiente modo:

(a) El alumnado deberá entregar la memoria del TFG en formato digital, en el Campus Virtual, en la tarea habilitada para ello con el nombre "COPIA DIGITAL TFG JUNIO". El plazo máximo para la entrega de la memoria será el sábado 20 de junio hasta las 14:00 horas., como se indica en el calendario de TFG del Centro para la convocatoria de junio.

El alumnado deberá nombrar su archivo etiquetándolo del siguiente modo: "Apellido 1, Apellido 2, Inicial del Nombre".

(b) El material que vaya a servir de apoyo (.ppt o similar) durante la defensa deberá subirse a un espacio tarea creado en el Campus Virtual del TFG para tal efecto y denominado “PRESENTACIÓN DE MATERIAL DE APOYO DEFENSA JUNIO”). En este documento deberá incluirse el link al vídeo que se describe en el punto c, y la contraseña para su descarga. El plazo máximo para el depósito de este material será de 48 horas antes de la fecha prevista para la defensa. La fecha de defensa será comunicada con al menos 15 días de antelación.

(c) El alumnado deberá grabar un vídeo realizando la defensa del TFG. El tiempo de exposición será de entre 10 y 15 minutos como máximo. El alumnado deberá presentarse indicando su nombre y dos apellidos. La subida del vídeo se realizará por medio de consigna UCA (<http://consigna.uca.es>) o FileSender (<https://filesender.rediris.es/>).

(d) La tutora o el tutor del trabajo facilitará, en un plazo máximo de 48 horas antes de la defensa, el “Informe Previo y Razonado del tutor o tutora” sobre el desempeño del alumnado. Deberá hacerse mediante un espacio tarea habilitado para ello en el Campus Virtual.

(g) La defensa será un acto a “puerta cerrada”, ya que el visionado de los vídeos sólo estará disponible para quienes integran la Comisión Evaluadora asignada. Se procederá de esta forma para salvaguardar los derechos de protección de datos estipulado en el artículo 7.7 del Reglamento Marco UCA/CG07/2012.

(h) Se sustituirá el debate presencial de la Comisión con el alumnado por un debate online a través de la utilización de las herramientas disponibles en el Campus Virtual del TFG, preferentemente el foro. Es decir, será una defensa mediante preguntas que la Comisión formulará por escrito al comienzo del acto de defensa y el alumnado deberá responder también por escrito. Las preguntas se pondrán a disposición del alumnado en el foro en la fecha y hora estipuladas para la defensa. El alumnado dispondrá de una hora para proceder a responder a las preguntas por escrito.

(i) El proceso de deliberación será privado formando parte del mismo exclusivamente quienes integran la Comisión Evaluadora. La Comisión Evaluadora emitirá un informe final firmado por todos sus integrantes. Dicho informe mantiene la valoración de los apartados considerados (70% memoria de trabajo y 30% exposición) en la memoria de TFG.

(j) La calificación del TFG será notificada al alumnado en un plazo máximo de 24 horas tras el Acto de Defensa por quien presida la Comisión de Evaluación. Se empleará para ello el correo del Campus Virtual. La calificación será definitiva una vez se publique el acta.

(k) En caso de que la o el estudiante solicite revisión de la calificación deberá dirigirse por el correo electrónico del Campus Virtual a quien haya presidido su Comisión Evaluadora para acordar fecha, hora. Se recomienda el uso de medios telemáticos sincrónicos, preferiblemente Google Meet de la UCA.

(l) Tras comunicar al alumno o la alumna la calificación, mediante correo electrónico del Campus Virtual, se harán los trámites indicados por el Centro para rellenar las actas y enviarlas a Secretaría.

(m) Según recoge la Resolución UCA/R45REC/2020 en su *apartado 5*, las comisiones de titulaciones de grado podrán adoptar la decisión de sustituir la defensa pública por la presentación de memorias escritas cuando existan dificultades técnicas para la composición a distancia de las comisiones de evaluación, salvo que exista normativa estatal reguladora del título que lo impida. Estas dificultades técnicas deberán ponerse en conocimiento de la Comisión de TFG del Grado a través del correo electrónico del Campus Virtual.

**Ejemplo** del procedimiento de defensa del TFG  
Día y hora de Defensa: 9 de julio a las 10:00 horas.

<b>Paso</b>	<b>Depósito de TFG en Secretaría del Campus y Solicitud de Defensa</b>	<b>Depósito de TFG en campus Virtual</b>	<b>Depósito de materiales de apoyo en Campus Virtual</b>  Informe previo razonado del tutor o tutora	<b>Defensa del TFG</b> 1. Secretario/ a de la Comisión Evaluadora pone disponible las preguntas a las 10:00 2. De 10:00-11:00 el alumnado puede responder a las preguntas por escrito. 3. Reunión de la Comisión de Evaluación para elaboración de informe.	<b>Notificación de la calificación al alumnado</b> por parte de quien presida la Comisión Evaluadora.
<b>Fecha</b>	Del martes 16 al viernes 19 de junio (14:00 horas)	Hasta el sábado 20 de junio a las 14:00 horas.	7 de julio (48 horas antes de la defensa)	9 de julio	10 de julio (24 horas después de la defensa)
<b>Herramienta</b>	CAU	Espacio tarea del Campus Virtual	Espacio tarea del Campus Virtual	Foro del Campus Virtual	Correo electrónico del Campus Virtual