

PUNTO 5: PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN Y DEFENSA NO PRESENCIAL DE TFG Y TFM PARA LOS TÍTULOS DE LA FACULTAD.

De acuerdo a la Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/R45REC/2020, por la que aprueban los criterios académicos de adaptación del formato presencial al formato no presencial de la docencia, se facilitan las siguientes instrucciones generales para la *Tutorización, presentación y defensa de TFG/M en la Facultad de CCE*:

1. Tutorización

Los profesores tutores TFG o TFM podrán llevar a cabo, en los casos que se estime posible, el seguimiento de estos trabajos de forma virtual.

Los centros podrán instar procedimiento extraordinario para autorizar el cambio de modalidad de aquellos TFG/M de marcado carácter experimental para que sean de contenido más teórico/bibliográfico.

2. Presentación y Defensa

La Presentación y defensa del trabajo de fin de Grado y de fin de Máster se adaptará a un formato no presencial debido a la situación de crisis sanitaria sobrevenida por el COVID-19.

Este formato de defensa no presencial será facilitado por diferentes medios que cada grado o titulación de máster adaptará en función de sus necesidades. Se describen a continuación las diversas técnicas que serán especificadas en las adendas (Anexo III de la Resolución UCA/R45REC/2020) de las asignaturas de TFG/TFM:

- Exposición Oral: Videoconferencia. El soporte recomendado por la UCA es la reunión programada de Google Meet (ver instrucciones en <https://cutt.ly/lyqzE8h>). Sin embargo, el tribunal podrá decidir el medio que mejor se adecúe a sus condiciones de trabajo (Big Blue Button o Adobe Conect).
- **Las instrucciones de este punto forman parte de un borrador elaborado por Vicerrectorado de Planificación que aún no ha entrado en vigor, así que podría sufrir modificaciones:** El tribunal deberá decidir con antelación el sistema que se usará para la videoconferencia (junto con una posible alternativa, siempre se recomendará un sistema principal y otro secundario) y comunicarlo con la debida antelación (mínimo 48 horas) al estudiante que vaya a realizar la defensa y al tutor/es del trabajo, con el objeto de hacer las pruebas oportunas y familiarizarse con la herramienta.
La sesión de videoconferencia será creada por el presidente del tribunal o miembro del mismo en el que éste delegue, o por cualquier persona que designe el Centro a tal efecto. Tras crearla se deberá enviar la invitación a los restantes miembros y si el tribunal lo considera oportuno, y ha recibido peticiones en ese sentido, podrá incluir en la sesión a invitados, que deberán tener inhabilitado el acceso a su micrófono y cámara.
- Video en diferido subido por el alumnado a Campus virtual (Tamaño máximo del archivo 500 MB; se habilitará el recurso tarea para ello); Consigna (Tamaño máximo del archivo 700 MB) (<https://consigna.uca.es/>); o bien Filesender (con capacidad máxima de 100GB) (<https://filesender.rediris.es/>) para garantizar la protección de los datos en un entorno interno con identificación de usuario de la UCA.
 - En caso de la defensa a través de un video expositivo en diferido del trabajo del alumnado, se realizará un debate posterior utilizando las herramientas de Debate que el CV nos ofrece (foros, chat y videoconferencia).

Según el Reglamento marco UCA/CG07/2012 de trabajos fin de grado y fin de máster de la Universidad de Cádiz, en sus apartados 4 y 5, la defensa a distancia del trabajo, atendidas las

circunstancias técnicas, administrativas y económicas que sean relevantes, deberá recoger por parte del alumnado una estructura mínima donde atenderá al menos la **exposición de los objetivos, la metodología seguida, el desarrollo y las conclusiones del trabajo realizado en un tiempo no superior a 10 minutos.**

De manera excepcional, según recoge la Resolución UCA/R45REC/2020 en su *apartado 5*, las comisiones de titulaciones de grado podrán adoptar la decisión de sustituir la defensa pública por la presentación de memorias escritas cuando existan dificultades técnicas para la composición a distancia de las comisiones de evaluación, salvo que exista normativa estatal reguladora del título que lo impida. Los criterios de evaluación deberán adaptarse a este formato no presencial (**aquí estaría la duda de si se valora sobre 10 puntos sin defensa o se exige una defensa a través de CV sincrónica pero sin Videoconferencia (chat, debate) para obtener el porcentaje que nuestros criterios de evaluación recogen, a saber, 70% memoria escrita, 30% defensa**).

- **Estas instrucciones que siguen, forman parte de un borrador elaborado por Vicerrectorado de Planificación que aún no ha entrado en vigor, así que podría sufrir modificaciones:** La defensa del TFG/TFM se realizará en fecha y hora que se determine según la Reglamentación del Centro. Junto con la convocatoria y el día y hora de la presentación, deberá comunicarse al estudiante el medio (correo electrónico, chat a través del Campus Virtual, etc.) por el que se le informará del enlace concreto para conectarse a la videoconferencia.
- Para una mayor agilidad, el estudiante debe enviar, en el plazo que se le indique, la presentación a los miembros del tribunal o a la persona que designe el Centro.
- Una vez finalizada la presentación, se procederá al turno de preguntas.

3. Requisitos Académicos de la Defensa

Aquel alumnado que no tenga aprobados los créditos de sus prácticas curriculares por motivos del confinamiento derivados del estado de alarma (**RD 463/2020**) podrán defender excepcionalmente sus TFG/M.

Aquellos estudiantes que, estando matriculados este curso del TFG/M, no puedan defenderlo, al ser de tipo experimental o dependiente de unas prácticas externas, podrán prorrogarse o realizarse hasta final de año. En este caso, no será necesaria una nueva matriculación del estudiante o si por exigencias administrativas lo fuera, no deberá abonar nueva matrícula.

4. Entrega y Depósito

Según Instrucción UCA/I02VPCE/2020, por la que se regula la entrega de la Memoria del TFG/TFM para su archivo, se especifica que las solicitudes que se presenten para la defensa de TFG/TFM se acompañará solamente de la versión electrónica del trabajo realizado. Se habilitará CAU dirigido a secretaría del Campus para realizar este procedimiento.

5. Deliberación y Comunicación de Calificaciones tras la defensa (estas instrucciones forman parte de un borrador elaborado por Vicerrectorado de Planificación que aún no ha entrado en vigor, así que podría sufrir modificaciones)

- El presidente deberá tomar las medidas para que el proceso de deliberación sea privado, accediendo al mismo exclusivamente los miembros del tribunal. Para ello se procederá a la salida del estudiante y del público (si lo hubiere) de la sala o, en su caso, a cerrar/abandonar la sesión y abrir otra exclusivamente para los miembros del tribunal.
- Tras comunicar al estudiante la calificación, por la vía que el Centro determine y de la que debe estar informado el estudiante, se harán los trámites indicados por el Centro para rellenar las actas y enviarlas a Secretaría. Se recomienda el uso de firmas digitales para que el proceso se lleve a cabo a la mayor brevedad posible.

- Cada Centro desarrollará el procedimiento de revisión *on line* del que puede hacer uso el estudiante.