

**PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN DE LAS MEMORIAS DE PRÁCTICAS Y  
REGISTRO Y DEFENSA DEL TFM ONLINE EN EL  
MÁSTER EN EDUCACIÓN AMBIENTAL (MEA)  
2019/2020**

**ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS**

Las memorias de las prácticas deberán recoger los aspectos señalados en las adendas, las actividades realizadas en los centros de prácticas, presenciales y virtuales y aquellos aspectos acordados con las tutoras.

El alumnado deberá enviar por correo al tutor un archivo con el **PÓSTER** en formato vertical en el que se reflejará:

- Una breve descripción del centro de prácticas como contexto.
- Una síntesis descriptiva a de las actividades realizadas.
- Un análisis crítico del centro y las acciones realizadas.
- Unas conclusiones con los aspectos más relevantes, que reflejen además las aportaciones personales y profesionales.

Para la convocatoria de **junio** se ha de enviar al tutor, vía correo electrónico un archivo con el poster entre el **15 y 25** de junio (este año se puede presentar el TFM, sin tener las prácticas aprobadas)

Para la convocatoria de **septiembre** se ha de enviar al tutor, vía correo electrónico un archivo con el poster entre el **10 y 20** de septiembre (este año se puede presentar el TFM, sin tener las prácticas aprobadas)

**ELABORACIÓN DE LOS TFM**

Las memorias de las TFM deberán recoger los aspectos señalados en las adendas y acordados con las tutoras.

**Presentación del TFM**

**Convocatoria de Junio**

- Entrega y Presentación del TFM (pasos a seguir):
  - Plazo para acordar y concretar con los tutores la presentación del TFM para configurar, proponer y aprobar por la CGC del Centro en tiempo: Hasta el **20 de mayo**.

- Plazo de **solicitud de depósito**, a través del CAU, sin archivo adjunto (La solicitud para la defensa se realizará a través del *CAU Secretaría del Campus de Puerto Real/Otras solicitudes/Solicitud de defensa TFG y TFM*; <https://cau-admpr.uca.es/cau/index.do>): Desde las 9:00 h. del **25 de junio** hasta las 14:00 h. del **30 de junio**.
- Plazo para subir la copia digital al Campus Virtual en el módulo **TRABAJO FIN DE MÁSTER**, en la pestaña del itinerario correspondiente (profesional/investigador) y en la tarea de **TFMUCA**, integrando el justificante de solicitud de defensa realizada a través de CAU: Desde las 9:00 h. del **25 de junio** hasta las 14:00h. del **30 de junio**.
- El archivo con el ppt de la presentación será remitido a la tutora entre el **1-4 de julio**.
- **Actos de presentación y defensa virtual a través de la plataforma** Adobe connect (en la sala de módulos comunes): **miércoles 6 /viernes 8 de julio**

### Convocatoria de Septiembre

- Presentación del TFM (pasos a seguir):
  - Plazo para acordar y concretar con los tutores, la presentación del TFM para configurar, proponer y aprobar por la CGC del Centro en tiempo: Hasta el **10 de septiembre**.
  - Plazo de **solicitud de depósito** (pendiente de establecer los procedimientos en registro o a través de CAU): Desde las 9:00 h. del **15 de septiembre** hasta las 14:00 h. del **25 de septiembre**
  - Plazo para subir la copia digital al Campus Virtual en el módulo TRABAJO FIN DE MÁSTER, en la pestaña del itinerario correspondiente (profesional/investigador) y en la tarea de TFMUCA, integrando el justificante de solicitud de defensa realizada a través de CAU: Desde las 9:00 h. del **15 de septiembre** hasta las 14:00h. del **25 de septiembre**.
  - El archivo con el ppt de la presentación será remitido a la tutora entre el **24-26 de septiembre**.
  - Actos de presentación y defensa virtual a través de la plataforma habitual del máster en **la sala de los módulos comunes: lunes 28/miércoles 30 de septiembre**.

### Actas, difusión y revisión de calificaciones

- El alumnado tiene derecho a conocer la calificación de la defensa del TFM realizada según los criterios de evaluación previamente establecidos.
- El Secretario de cada Comisión Evaluadora notificará las calificaciones a través del Campus Virtual.
- La revisión se realizará mediante la plataforma *Adobe Connect* para revisiones en tiempo real y/o correo electrónico en casos de circunstancias técnicas.
- Para cualquiera de los procedimientos contemplados, el alumno deberá solicitar revisión al correo electrónico del presidente de la comisión asignada para la defensa en 48 horas.