

**Orientaciones para la  
elaboración del  
TRABAJO FINAL DE GRADO**

**20**



**21**

**GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL**



**Facultad de Ciencias de la Educación  
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ**

## Índice

1.	PRESENTACIÓN .....	2
2.	QUÉ ES EL TFG .....	3
3.	ASIGNACIÓN, ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TFG .....	5
3.1	Fase 1. Creación y oferta de líneas de trabajo (Octubre-enero) .....	5
3.2	Fase 2. Proceso de elección y asignación de líneas de trabajo (enero-febrero) .....	7
3.3	Fase 3. Elaboración De Los TFG .....	11
3.4	Fase 4. Procedimientos de entrega, evaluación y calificación .....	21
4.	CONSEJOS Y AUTOCHEQUEO .....	27
5.	CONSIDERACIONES FINALES .....	29
6.	OTROS ASUNTOS DE INTERÉS Y PREGUNTAS FRECUENTES .....	29

**Documento elaborado por:**

Mónica López Gil (Coord.)

Lourdes Aragón Núñez

Milagrosa Parrado Collantes

Documento aprobado por la Comisión de TFG, la Comisión de Garantía de Calidad y la Junta de la Facultad de Ciencias de la Educación (indicar las fechas)

## 1. PRESENTACIÓN

Como queda establecido en el Artículo 9 del [Reglamento Marco UCA/CG07/2012, de 13 de Julio de 2012](#), de Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz (aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno de la UCA el 13 de julio y publicado en el BOUCA núm. 148), cada centro elaborará un código para la elaboración del Trabajo Final de Grado (TFG en adelante), las normas básicas de estilo, estructura, extensión y el formato de presentación y defensa de este.

La guía pretende ser una ayuda que facilite al alumnado y al profesorado en el proceso de elaboración del TFG. Se trata de orientaciones encaminadas a clarificar los aspectos esenciales que ha de contemplar todo TFG. No tiene carácter prescriptivo, sino solo consultivo y orientativo, tanto para el alumnado, como para el profesorado que asuma las funciones de tutorización.

Cada trabajo tendrá que ajustarse a la línea de trabajo, a su finalidad, y a la modalidad o modalidades que la línea propone y debe responder a las normas generales establecidas en el documento "[Normas para los Trabajos de Fin de Grado \(TFG\) de los Grados en Educación Infantil y Educación Primaria, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Cádiz](#)".

La guía contempla cuatro bloques de contenidos:

- ¿Qué es el TFG?
- Proceso de asignación elaboración, presentación y evaluación del TFG.
- Algunos consejos y recomendaciones que deben seguirse durante su elaboración.
- Otros asuntos de interés y preguntas frecuentes.

Dada la importancia y complejidad de los procesos de tutorización y realización del TFG, se ruega prestar atención a las indicaciones planteadas en este documento, así como a otras que se puedan ir proporcionando a lo largo del curso. La asidua consulta de la web de la asignatura en el Campus Virtual y el correo electrónico (del Campus, sobre todo) será fundamental para disponer de toda la información y documentación de esta.

## 2. QUÉ ES EL TFG

Como queda indicado en el [R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales](#) (CAPÍTULO III, Artículo 12, punto 3) en el que se dicta que las enseñanzas universitarias oficiales de Grado concluyen con la elaboración y la defensa pública de un TFG y conforme al [Reglamento Marco UCA/CG07/2012, de 13 de Julio de 2012](#), de Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz (aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno de la UCA el 13 de julio y publicado en el BOUCA núm. 148).

El TFG es una asignatura obligatoria de 6 créditos (150 horas) del plan de estudios que pertenece al módulo Practicum y Trabajo Fin de Grado conducente a la obtención del Título de Grado en Educación Infantil y en Educación Primaria. Se encuentra ubicada en el segundo semestre del cuarto curso del presente plan de estudios y, al igual que otras materias, tiene un horario establecido para su desarrollo. Este consiste en la elaboración de un proyecto, estudio o investigación sobre una de las temáticas vinculadas a las disciplinas que conforman los planes de estudio del Grado, a las que llamaremos líneas de trabajo.

Todo TFG presentará los siguientes rasgos:

- Debe reflejar claramente, de manera práctica y proyectiva, los conocimientos (los contenidos formativos recibidos, las capacidades, las habilidades y las competencias) adquiridos durante la realización de los estudios del título de Grado. Es por ello que, en todos los casos, debe incluir una propuesta práctica fundamentada orientada al desarrollo y a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje). Por este motivo, el trabajo que se presente debe evidenciar un nivel de exigencia y profundización, acorde con la formación recibida en la titulación y con el tema elegido/asignado de los principios y los fundamentos teóricos-prácticos propios de los estudios de cada Grado. Esta propuesta puede ser una proposición de intervención de mejora, recomendaciones a seguir ante una/s situación/nes concreta/s, un proyecto didáctico, un diseño para formación continua docente, etc.
- En todos los casos, el TFG será elaborado individualmente y de forma autónoma, bajo la orientación de un tutor o tutora, quien actuará como dinamizador/a y facilitador/a del proceso de aprendizaje. De manera, que, en última instancia, la producción final será responsabilidad exclusiva del alumnado.
- Deberá ser original, novedoso e inédito, es decir, deberá ser un trabajo que no se haya presentado con anterioridad por el alumnado para superar otras materias ni de la misma titulación ni de otras titulaciones, de la Universidad de Cádiz o de cualquier otra Universidad. Cualquier indicio de plagio será penalizado, aplicándose el procedimiento pertinente (por ejemplo, la no superación de la asignatura).
- Su contenido y extensión está ajustado a 6 créditos ECTS (150 horas que corresponde a un trabajo entre las 40 páginas como mínimo y las 55 como máximo + anexos) donde la página 1 es la página siguiente a la del final del índice.
- Como se detallará posteriormente, la superación del TFG consta de dos partes: en primer lugar, la elaboración y entrega del TFG en tiempo y forma; en segundo lugar, la exposición y la defensa del trabajo ante una comisión evaluadora.

Recordar que: “Los alumnos podrán presentar y defender sus trabajos de Fin de Grado y de Máster una vez acrediten haber superado la totalidad de las materias básicas y obligatorias del plan de estudios, excluidas las del propio trabajo” (punto 5 del [Reglamento Marco UCA/CG07/2012](#), de 13 de julio de 2012, de Trabajos Fin De Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz).

A modo de resumen de los aspectos anteriores (ver cuadro 1):

- Trabajo individual.
- Original, novedoso e inédito.
- Tiene un carácter práctico (propuesta de acción o recomendaciones orientadas al desarrollo y a la mejora de la enseñanza).
- La evaluación consta de un trabajo escrito y una exposición y la defensa pública ante una comisión evaluadora.
- Contenido y extensión ajustado a 6 créditos ECTS (150 horas) (40-55 páginas + anexos) donde la página 1 es la página siguiente a la del final del índice.
- La entrega y defensa del TFG exige acreditar haber superado la totalidad de las materias básicas y obligatorias del plan de estudios.

Cuadro 1. Tabla resumen de los principales rasgos que definen a un TFG

El TFG consta de cuatro fases:

1. Fase 1. Creación y oferta de líneas de trabajo.
2. Fase 2. Proceso de asignación de líneas de trabajo.
3. Fase 3. Elaboración y tramitación de los TFG.
4. Fase 4. Procedimientos de evaluación y calificación.

### 3. ASIGNACIÓN, ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TFG

La elaboración, presentación y evaluación del TFG consta de cuatro fases (cuadro 2):

Fase 1.	Fase 2.	Fase 3.	Fase 4.
Proceso de creación y oferta de líneas de trabajo	Proceso de asignación de líneas	Elaboración y tramitación de los TFG	Procedimientos de evaluación y calificación

Cuadro 2. Resumen de las fases de elaboración, presentación y evaluación del TFG

#### 3.1 Fase 1. Creación y oferta de líneas de trabajo (octubre-enero)

##### Qué es una línea de trabajo de TFG

Las líneas de trabajo hacen referencia a las temáticas y ámbitos sobre los que va a versar el TFG y que, como se ha mencionado, se relacionan con las asignaturas o con las competencias de cada uno de los Grados. Estas líneas serán ofertadas cada curso escolar por el profesorado que imparte docencia en cada titulación. Por tanto, cada línea será tutorizada por el profesorado que la haya ofertado.

No obstante, se puede dar el caso de líneas que ofrecen una cotutela, es decir, tutorizadas por dos personas ya sean del mismo o de distinto departamento. Así, puede ocurrir que la misma línea sea ofertada por varios docentes diferentes, en cuyo caso se podría solicitar la línea con cualquiera de ellos o ellas o pedir plaza en la misma línea con cada profesor o profesora que la oferta.

El alumnado podrá proponer temas o líneas al profesorado que ofertará o no, según considere. No obstante, debemos indicar que la propuesta de temas no implicará la asignación de la línea ni del tutor o de la tutora que lo haya ofertado.

Todas las líneas/temáticas atenderán a las competencias de cada Grado, y serán los departamentos los que velarán por que estas sean coherentes con las materias descritas en los diferentes planes de estudios. La comisión de TFG, la Comisión de Garantía de Calidad y la Junta de Facultad aprobarán la oferta de líneas antes de que se den a conocer al alumnado para su elección. Dichas líneas se ofrecerán al alumnado acompañadas de, al menos, una breve descripción, la concreción del resultado o producto esperado y el número de plazas que se ofrecen en cada una de ellas.

Cada curso académico, desde la coordinación de TFG se ofrecerá información sobre el procedimiento que se debe seguir para la selección y asignación de líneas.

Una vez finalizado el proceso de elección y asignación de la línea bajo los criterios establecidos a tal efecto, el alumnado desarrollará su TFG de acuerdo al título y a la línea/temática asignada. Esta elección conlleva la asignación directa del profesorado que haya hecho esa propuesta, que pasará a ser el tutor o la tutora del TFG del o de la estudiante para ese curso académico y los llamamientos de evaluación correspondientes: junio, septiembre, diciembre –como convocatoria extraordinaria–, y febrero).

### ***Modalidades de TFG***

El profesorado que proponga líneas de trabajo determinará a qué modalidad/es o tipos de TFG en cuanto a su contenido, de entre los siguientes, podría responder el TFG (cuadro 3):

<p><b>1.5. Las modalidades de TFG deben estar relacionadas con:</b></p> <p>a) Propuestas de actuación basadas en la revisión del conocimiento científico disponible.</p> <p>b) Trabajos de investigación, de innovación y experimentales orientados a la práctica y la mejora educativa.</p> <p>c) Trabajos sobre intervención educativa y social.</p> <p>d) Trabajos sobre instituciones de educación no formal o informal que educan junto con la escuela infantil o primaria.</p> <p>e) La formación previa para la profesión y el análisis del contexto laboral.</p> <p>f) Estudio de casos o experiencias que se llevan a cabo en los centros. Propuestas de actuación basadas en la revisión del conocimiento científico disponible.</p> <p><u>NORMAS PARA LOS TRABAJOS DE FIN DE GRADO (TFG) DE LOS GRADOS EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.</u> Facultad de Ciencias de la Educación. Universidad de Cádiz</p>
--

Cuadro 3. Tabla resumen de las modalidades de TFG

#### **Propuestas de actuación basadas en la revisión del conocimiento científico disponible**

Son trabajos que se centran en el análisis documental y bibliográfico sobre la temática asignada. Su objetivo es recopilar y analizar la bibliografía publicada respecto al tema que alude la línea de trabajo. A partir del análisis realizado y de las conclusiones extraídas, se planteará una propuesta de acción o recomendaciones orientadas al desarrollo y a la mejora del ámbito en cuestión.

#### **Trabajos de investigación, innovación y experimentales orientados a la práctica y la mejora educativa**

Se trata de trabajos que realizan un proceso de indagación y análisis sobre cuestiones relacionadas con el ámbito al que hace referencia la línea, en un contexto educativo determinado o en relación con un grupo de referencia concreto. Hacen referencia a investigación de tipo investigación-acción, estudios longitudinales, estudios de caso (se detallará posteriormente), experimental, etnográfica, descriptiva, evaluativa, entre otras. En coherencia con las necesidades/potencialidades detectadas, se aportará siempre una propuesta de intervención o mejora educativa.

Los trabajos de innovación en coherencia con la ORDEN de 14-1-2009, por la que se regulan las medidas de apoyo, aprobación y reconocimiento al profesorado para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa y de elaboración de materiales curriculares, están íntimamente relacionadas con la intervención directa. Consisten, por tanto, en plantear un diseño o propuesta de mejora de la labor docente y el funcionamiento de los centros educativos que conlleve la incorporación de cambios innovadores que puedan ser aplicados,

contrastados y evaluados en el propio centro y se relacionen con la mejora de los procesos y resultados educativos del mismo y, siempre que sea posible, llevarlo a la práctica.

Es una de las modalidades que permiten trabajar en y para un contexto real.

Estudio de casos o experiencias que se llevan a cabo en los centros

Íntimamente relacionado con la modalidad anterior, los estudios de caso tratan de indagar y analizar experiencias educativas que se desarrollan o se han desarrollado en la escuela o en el espacio educativo seleccionado (el caso), relacionadas con la línea de trabajo en profundidad para así comprender sus particularidades.

Trabajos sobre intervención educativa y social

En este caso, los TFG se enfocarán hacia el estudio, el análisis y el diseño de propuestas de intervención socio educativas y problemáticas sociales que, sin duda, afectan e inciden en la educación (desigualdades, condiciones socioeconómicas y culturales, etc.).

Trabajos sobre instituciones de educación no formal o informal que educan junto con la escuela infantil o primaria

Hace referencia a los TFG sobre acciones educativas que se desarrollan fuera del sistema educativo: asociaciones, centros de acogida, educación de adultos, entornos digitales, enseñanza de actividades de ocio o deporte, etc.

La formación previa para la profesión y el análisis del contexto laboral

Conocer, analizar y comprender aspectos relacionados con la formación inicial o permanente del o de la docente serían fines acordes con esta modalidad.

Destacar que estas modalidades de TFG son compatibles entre sí. Por ejemplo, se puede realizar un trabajo desde la modalidad "Propuestas de actuación basadas en la revisión del conocimiento científico disponible" sobre algún aspecto de "la formación previa para la profesión docente".

Independiente de la modalidad de TFG seleccionada, un aspecto relevante a tener en cuenta es que "en cualquiera de las posibles modalidades, los TFG deberán evidenciar su proyección práctica planteando una propuesta de acción o recomendaciones orientadas al desarrollo y a la mejora de la enseñanza" ([Art. 5.1 Normas para los Trabajos de Fin de Grado \(TFG\) de los Grados en Educación Infantil y Primaria de nuestra Facultad](#)). Es decir, todos los TFG tendrán un carácter eminentemente práctico y tendrá que estar contextualizados en un espacio educativo concreto sea real o ficticio, lo cual debe ser indicado explícitamente en el TFG.

### **3.2 Fase 2. Proceso de elección y asignación de líneas de trabajo (enero-febrero)**

Una vez se oferten las líneas de trabajo, el alumnado realizará su solicitud de líneas de TFG sobre el conjunto de propuestas. En este sentido, cabe señalar que el contenido de las propuestas (líneas de trabajo), así como el número de plazas (alumnos/as que se aceptan para cada una), son los que el propio profesorado, en coherencia con los criterios acordados en cada departamento y con el beneplácito de la comisión de TFG, ha establecido.

La solicitud se realizará a través de una aplicación informática a la que se puede acceder usando las credenciales que dan acceso que otras plataformas de la UCA (Campus, expediente, etc.) introduciendo el usuario (u) y la clave (c). La coordinación de TFG facilitará el hipervínculo de esta plataforma una vez esté activa.

Una vez dentro de la aplicación, el alumnado deberá solicitar, por orden de preferencia, varias líneas o propuestas que aparecerán mostradas en un desplegable. El número de líneas que deben solicitarse será determinado según el curso académico. La coordinación de TFG informará con detalle de este asunto.

La asignación de línea se realizará atendiendo a los siguientes criterios mostrados en el cuadro 4:

- Orden de preferencia expresado en la solicitud.
- Cuando la demanda de plazas respecto de una propuesta de TFG supere la oferta de este, la aplicación tomará como criterio para resolver la asignación el expediente académico (nota media de las asignaturas cursadas en el curso anterior facilitada por Secretaría en el momento de selección de líneas) y cuando se den situaciones de empate se procederá del siguiente modo:
  - Acreditación de condición de alumno/a colaborador/a.En caso de continuar el conflicto:
  - Condición de becario/a de colaboración en el área de conocimiento por el que se opta.
  - Entrevista personal con cada uno de los alumnos/as implicados/as a cargo del tutor/a de la línea en cuestión.

En caso de que la aplicación no pueda asignar ninguna de las propuestas solicitadas, esta, tal y como dictamina la normativa vigente, procederá a asignar aleatoriamente una de las que hayan quedado libres. No obstante, se intentará negociar con las personas implicadas.

Cuadro 4. Criterios para asignar las líneas de trabajo ofertadas

La aplicación solo permite mostrar el título y el profesor o la profesora que propone la línea. No obstante, se recuerda que la información completa de cada una de las propuestas figura en su ficha correspondiente. Todas estas fichas, ordenadas por departamentos del profesorado autor/a de estas, están disponibles para su consulta en el Campus Virtual o espacio creado al efecto.

La información sobre el procedimiento, el plazo para hacer la gestión y las instrucciones a seguir, será aportada por la coordinación del TFG.

#### ***Compromisos adoptados por el profesorado tutor y el alumnado***

Se presentan, a continuación, los compromisos y tareas que el profesorado y el alumnado asumen durante todo el proceso de elaboración del TFG (cuadro 5).

#### ***Compromisos asumidos por ambas partes (profesorado y alumnado)***

- Se propiciará el establecimiento de una relación de confianza, colaboración y cordialidad entre todas las personas implicadas en el desarrollo del TFG: profesorado tutor, estudiantes, docentes responsables de la coordinación y docentes implicados –en caso de vinculación con centros o espacios educativos no universitarios.
- Se procurará la existencia de un ambiente de aprendizaje, colaboración y respeto entre el profesorado tutor y el alumnado, incluyendo el material y las instalaciones necesarios.
- Las personas implicadas en el proceso velarán por aquellos aspectos acordes a la cualidad y calidad del trabajo, tales como un conocimiento profundo del campo de estudio, el uso



- de una metodología acorde a este, así como el respeto de principios éticos.
- Se negociará un espacio y tiempo de tutorías compartidos.
- Se velará por el cumplimiento de los derechos de propiedad intelectual y la evitación del plagio académico.

### ***Compromisos del profesorado tutor***

Como se indica en el [Reglamento Marco UCA/CG07/2012, de 13 de Julio de 2012, de Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz](#), el profesorado que tutele los TFG actuará como dinamizador del proceso de aprendizaje del alumnado y respaldará su desarrollo, velando por que los trabajos impliquen efectivamente, la aplicación de las competencias generales asociadas a la titulación, la capacidad de gestión e interpretación de información relevante del área de estudio e investigación correspondiente y el desarrollo de un juicio crítico y creativo por parte del alumno, como resultado del estudio y la puesta en práctica de la formación derivada de la titulación que curse. De ahí que, se espera, que el docente tutor adquiera los siguientes compromisos:

- Cumplirá con todos los procedimientos, requerimientos y plazos establecidos para la oferta de líneas, tutorización y evaluación del TFG por la Junta de Facultad de Ciencias de la Educación, la Comisión de TFG y coordinación del TFG responsable de cada Grado coherentes con la [normativa Marco](#) y las [Normas para los trabajos de Fin de Grado \(TFG\) de los Grados en Educación Infantil y Primaria de la Facultad de Ciencias de la Educación](#).
- Orientará y asesorará al alumnado en el diseño y desarrollo del trabajo de forma presencial (siempre que las condiciones lo permitan) y digital. Las condiciones de tal supervisión se establecerán entre el alumnado y el profesorado tutor en cuestión conforme a las instrucciones establecidas en el documento marco.
- Procurará que el contacto con el alumnado asignado sea fluido y constante, por lo que se compromete, a su vez, a diseñar, planificar, establecer y negociar herramientas de seguimiento del trabajo del alumnado (presencial/virtual).
- Firmará el documento que acredita la condición de alumno o alumna de TFG para poder acceder al espacio educativo donde desarrollará este.
- Mostrará el acuerdo/desacuerdo con el resumen que el alumnado presentará previamente a su participación en las convocatorias de TFG. Explicitará su conformidad a través de su firma (digital o escaneada) en el documento correspondiente, o a través de un correo electrónico dirigido al alumno o a la alumna que lo haya solicitado. En caso de estar disconforme, se explicitará en un correo electrónico dirigido al alumno o a la alumna que lo haya solicitado adjuntando las razones de su desacuerdo. No obstante, la disconformidad con el resumen no anula el derecho del alumnado a presentarse al llamamiento correspondiente una vez se haya entregado el resumen junto con el correo mencionado.
- Contestará los requerimientos, dudas y consultas que el alumnado pueda plantear en coherencia con el tiempo y dedicación que le exige la UCA.
- Supervisará los avances del trabajo del alumnado y actuaciones que vaya realizando.
- Realizará, al menos, cuatro sesiones de tutorización (presenciales/videoconferencias) con el alumnado.
- Ofrecerá al alumnado información sobre recursos pedagógicos y/o didácticos que resulten valiosos para la realización del TFG: bibliografía, documentos, experiencias, lecturas, etc.
- Como agente educativo experto/a en la temática de investigación, fomentará el cumplimiento de los criterios éticos exigidos para la realización del trabajo (profesionalidad, transparencia, coherencia y validez de la investigación).
- Velará por que sus exigencias de trabajo no excedan el número de créditos exigidos para la realización del TFG.

- Emitirá y enviará el Informe de tutorización a la presidencia de la Comisión Evaluadora correspondiente con, al menos, 72h de antelación a la exposición pública, según Anexo II<sup>1</sup>.

### ***Compromisos Del Alumnado***

El alumnado, igualmente, mantendrá los siguientes compromisos:

- Cumplirá con todos los procedimientos y plazos establecidos para la selección, asignación, desarrollo y evaluación del TFG.
- Una vez realizada la asignación de la línea, contactará con el tutor o la tutora para establecer el plan de trabajo.
- Procurará que el contacto con el tutor o la tutora sea fluido y constante.
- Negociará y asumirá los acuerdos a los que se lleguen para el seguimiento del trabajo del alumnado (presencial/virtual), respetando las instrucciones establecidas en el documento marco.
- Asumirá los consejos, orientaciones y recomendaciones del tutor o de la tutora.
- Acreditará la condición de alumno o alumna de TFG para acceder al espacio educativo donde se desarrollará este, a través del documento correspondiente firmado. Además, debe estar sellado por el departamento al que se adscribe. En este documento se incluye un compromiso de confidencialidad que implica respetar el anonimato de todos los datos personales e institucionales conocidos por motivo del desarrollo de este trabajo, actuar conforme a los principios éticos propios de la actividad docente e investigadora, así como salvaguardar con su propia actuación el buen nombre de la Universidad de Cádiz y cumplir con los principios de reserva necesaria para la debida protección de los datos de carácter personal, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Se recuerda que en la ficha informativa de la línea se indica si la vinculación con espacios educativos es obligatoria o no.
- Acudirá y participará activamente en los seminarios específicos sobre el desarrollo y la normativa del TFG, así como sobre la preparación de la documentación, organizados por la coordinación del TFG.
- Desarrollará la mayor parte del proyecto de forma autónoma.
- Cumplirá los procedimientos y plazos establecidos para la realización y defensa pública del TFG, así como los establecidos para el seguimiento del trabajo por parte del tutor o la tutora.
- Presentará un resumen del TFG en cada una de las convocatorias en las que se vaya a participar en tiempo y forma que la coordinación de TFG del Grado correspondiente solicite.
- Informará al tutor o a la tutora de los avances y retrocesos, las dudas, los interrogantes y las incertidumbres que se produzcan durante el proceso del trabajo.
- Elaborará el TFG con el rigor, reflexión y argumentación que este tipo de trabajo requiere en coherencia con los requisitos mínimos exigidos.
- Informará al tutor o a la tutora de la intención de entrega y presentación del TFG en cada uno de los llamamientos en los que participe.
- Informará al tutor o a la tutora de la calificación obtenida en el TFG en cada uno de los llamamientos en los que participe.
- Participará de modo activo en los encuentros virtuales y presenciales, así como en otras actividades formativas que se diseñen en el desarrollo del TFG.
- Estará al corriente de la información ofrecida por la coordinación de TFG (que serán aportados a través de los cauces oficiales como el campus virtual y web de la Facultad).

---

<sup>1</sup> Disponible en el campus virtual.

Es fundamental que el alumnado cumpla con el compromiso adquirido una vez que se asigne la línea de trabajo: cumplir con los plazos y compromisos, tener iniciativa, mantener una actitud activa en las sesiones de revisión/orientación, etc.

Por su parte, el tutor o la tutora hará lo posible por orientar y asesorar al alumnado en el diseño y desarrollo del trabajo.

Cuadro 5. Resumen de los compromisos adquiridos por el docente y el alumnado.

### 3.3 Fase 3. Elaboración De Los TFG

Existe una amplia y diversa literatura sobre cómo realizar trabajos académicos como el TFG. Estos documentos aportan estrategias y orientaciones que colaboran a afrontar los procesos de lectura, análisis, reflexión y escritura necesarios para elaborar el trabajo con rigor y eficiencia.

Algunas lecturas recomendadas al respecto serían:

Castelló, M. (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Graó.

Este libro, destinado a estudiantes y profesores, pretende servir a los primeros como recurso de ayuda a la hora de enfrentarse a los procesos que exige la comunicación académica y, como recurso auxiliar a los segundos cuando deben orientar a afrontar la creación de textos de perfil académico.

Jiménez, R. y Romero, M. F. (2012). *Cómo mejorar la expresión escrita. Manual de redacción para el ámbito universitario*. Grupo Editorial Universitario.

Este manual está expresamente dirigido a estudiantes universitarios para ayudarles a estructurar sus textos académicos, partiendo de la realización de borradores, pasando por la redacción de textos, su corrección y terminando por los signos de corrección y las entradas bibliográficas. Así, los autores ofrezcan modelos textuales para la posterior elaboración por parte del alumnado.

Montolio, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Barcelona: Ariel.

Este manual ofrece diferentes procedimientos y estrategias para crear diversos textos en el ámbito académico trabajando la ortografía, el léxico, las estructuras sintácticas... Además, no solo aporta contenidos teóricos donde se aprecian las características textuales de cada uno ellos, sino ejercicios donde el propio lector puede corregirlos.

VV. AA (2020), Romero Oliva, M. F. (ed.). *Escribir en la universidad. Elaboración y defensa de trabajos académicos –TFG/TFM–*. Peter Lang.

Este manual está enfocado expresamente, como su título indica, a la elaboración y defensa de los TFG y TFM. En él podrás encontrar nociones de planificación de los textos académicos y las diferentes tipologías textuales; búsqueda de referencias bibliográficas; organización y desarrollo de ideas; citación bibliográfica; medidas de prevención ante prácticas deshonestas, como el plagio; defensa oral de los trabajos; presentaciones digitales; e, incluso, mecanismos para compartir tu trabajo en repositorios y revistas.

Además de las ricas aportaciones de esta documentación, entre otras, presentamos en este documento algunos aspectos relevantes que se han de tener en consideración cuando nos enfrentamos a la tarea de elaborar el TFG, relacionados con el contenido y el estilo de escritura.

*Cómo empezar*

Enfrentarse a un documento en blanco es una de las tareas más complicadas que nos encontramos al iniciar un trabajo. No obstante, existen recomendaciones e ideas que pueden ser de utilidad a la hora de comenzar a afrontar este trabajo:

- El primer paso es elegir el tema (en este caso, la línea de trabajo); una vez asignado, se delimitará el propósito o los objetivos del TFG (no de la propuesta didáctica que se incluirá en el TFG) y las premisas que orientan el trabajo o el estudio a que se han de desarrollar siempre bajo acuerdo tutor/a-alumno/a.
- Establecer un plan de trabajo junto con el tutor o la tutora es fundamental. Ayudará a temporalizar la realización del trabajo de forma realista y ajustada a las tareas, responsabilidades y los tiempos de los que se disponen por ambas partes. Debe procurarse cumplir siempre con este plan de trabajo y, en caso de no ser posible, es necesario justificarlo con antelación ante el tutor o la tutora y acordar nueva fecha. El incumplimiento de la sesión o de las sesiones de tutoría o el incumplimiento de tareas y de responsabilidades podría motivar la petición de cese de tutela por parte del tutor o la tutora.
- El siguiente paso sería la búsqueda de fuentes de información relevantes para argumentar y fundamentar el planteamiento del trabajo. Las fuentes deben ser actuales, diversas, rigurosas y que traten los temas centrales del contenido del trabajo. Se recuerda que las lecturas no solo serán útiles para escribir el marco teórico, sino en todo el trabajo, ya que habrá otros apartados que requieren de argumentación fundamentada, por lo que será una labor que se hace de forma continuada durante todo el proceso de escritura.
- Sobre las lecturas, se aconseja que se haga acopio de las que se consulten y se citen; anotar cada fuente y, a ser posible, la referencia bibliográfica completa. Este trabajo ahorrará mucho tiempo a posteriori, cuando se elabore el apartado de referencias bibliográficas. Se recomienda usar un gestor de referencias como Mendeley.

### *Normas de estilo y formato para el TFG*

#### **Sobre el estilo**

Dado que se trata de un escrito académico, hay una serie de requisitos claves que no pueden ser obviados:

- El escrito tiene un carácter formal, de ahí que el discurso sea técnico, riguroso, analítico y preciso, huyendo de expresiones coloquiales.
- Uso correcto del lenguaje y expresión escrita (ortografía, presentación, puntuación y acentuación).
- Es oportuno usar un lenguaje inclusivo e igualitario en la escritura de todo el trabajo. En los TFG que versen sobre inclusión educativa, atención a la diversidad, equidad, etc., este aspecto se hace imprescindible. En relación con este asunto, en cuanto al género, recomendamos usar tanto el masculino como el femenino (la doble forma) no solo en los sustantivos, sino en los adjetivos, los artículos, etc. Un ejemplo: los alumnos y las alumnas; los y las estudiantes; etc. No sería válido el uso de la @ (por ej. alumn@), ya que no es una letra de nuestro idioma ni sería conveniente el abuso de las barras (/). Así, se puede optar por el uso de términos más inclusivos como alumnado, profesorado, ciudadanía, personas, etc. Así lo avalan la [Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo](#), para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (artículos 14 y 36); la [Ley 12/2007](#) para la promoción de la igualdad de género en Andalucía (artículo 9) o la [ORDEN de 24 de noviembre de 1992](#), conjunta de la Consejería de Gobernación y de la Consejería de Asuntos Sociales, sobre la eliminación del lenguaje sexista en los textos y documentos administrativos. En caso de no desear usar el género masculino y femenino en todo momento, puedes indicar el siguiente texto al comienzo de tu TFG: "En aplicación de la [Ley 3/2007, de 22 de marzo](#), para la igualdad

efectiva de mujeres y hombres, así como de la [Ley 12/2007](#), de 26 de noviembre, para la Promoción de Igualdad de Género en Andalucía, toda alusión a personas o colectivos incluida en este documento hará referencia al género gramatical no marcado, incluyéndose por tanto la posibilidad de referirse tanto a niños como a niñas, hombres o mujeres o colectivos que no se sientan reconocidos en ambos géneros”.

- A pesar de que el TFG requiere mostrar un posicionamiento y discurso personal nunca va escrito en primera persona del singular: “yo...”; la fórmula que se ha de utilizar en la disertación es el impersonal: “se plantea...”; “la tesis de la que se parte...” (y no “parto de la tesis...”). De este modo, el estilo académico utilizado se caracteriza por formas verbales pasivas, pronombres y construcciones impersonales y vocabulario específico. En caso de necesitar usar otro estilo, habría que señalarlo y argumentar los motivos de este cambio.
- Se recomienda la consulta de diccionarios generales o específicos para aclarar significados de términos, así como para el empleo de sinónimos y antónimos.
- El objetivo fundamental del escrito es demostrar los propios conocimientos sobre la materia de la manera más completa posible. En este proceso, es necesario plantear y responder a las premisas, las preguntas o las cuestiones de investigación o indagación que se hayan establecido como punto de partida y que tendrán que ser coherentes con los objetivos del trabajo.
- Un principio básico en el TFG es la coherencia: entre la temática y la propuesta que se incluye; entre la propuesta y las necesidades del contexto al que va dirigido; entre el discurso teórico que fundamenta la propuesta y esta (¿está diseñada para este grupo en concreto? ¿es realista? ¿refleja el modelo de procesos de enseñanza y aprendizaje que promulgo en el trabajo y en el que creo?); propósitos del trabajo y el enfoque metodológico desarrollado para la consecución de estos objetivos, etc.
- El TFG es un trabajo que requiere de la escritura de varios borradores antes de llegar al texto definitivo. Por ello, cuando el tutor o la tutora envíe las apreciaciones que hace al borrador, se debe recordar que se hacen con el ánimo de ayudar, de recomendar y de aportar una visión que pretende la mejora del trabajo, nunca “tirarlo por tierra”. Así, debe recordarse que, al tratarse de un proceso “vivo”, a veces habrá tiempos en los que habrá que reescribir algunas partes. Se aconseja que se anoten aquellas ideas que vengan a la mente para darles forma cuando se tenga oportunidad. Un cuaderno (notas en el teléfono o notas de voz) “en sucio” donde se anoten estas ideas, es una herramienta muy eficaz.
- Se aconseja también que, aunque se hagan varios borradores, se intente que estos se ajusten a los criterios formales de formato, presentación, estilo, citación de fuentes, etc., para facilitar la lectura del tutor o la tutora o la persona que lo lea, así como para que se vaya controlando el número de páginas que se van escribiendo y cómo quedaría visualmente.).

### **Sobre el formato y extensión**

Se puede tomar como punto de referencia el formato que dispone APA (7º edición). Incluimos algunos aspectos específicos:

- Extensión. Su contenido y extensión deben ajustarse a los 6 créditos ECTS que le son asignados y, consecuentemente, la cantidad de horas de trabajo del alumno para llevarlo a cabo se ajustará a dichos créditos (150 horas). Conforme a ello, la extensión del trabajo estará comprendida entre 40-55 páginas, incluyendo referencias bibliográficas y donde la página 1 es la página siguiente a la del final del índice. No contarán en dicho cómputo los anexos cuya presencia en número y extensión queda a criterio del autor del trabajo, en función de su relevancia y pertinencia.
- Tamaño de la hoja. Estarán escritos en formato A4 (en los casos de los trabajos impresos, por las dos caras).
- Podrán incluir un encabezado con el título y nombre de autor/a.

- **Numeración de página.** En el mismo tipo de letra que se esté utilizando, situado en la parte central o inferior derecha de la página y con un tamaño inferior al empleado en el escrito.
- **Márgenes.** El tamaño de los márgenes seguirá el formato APA, aplicándose un margen de 2,54 cm en el margen superior, inferior, derecha e izquierda.
- **Espacio interlineal:** 1,5 líneas
- **Espaciado.** Automático o bien cero puntos.
- **Tipo y tamaño de letra.** Se utilizará preferentemente un único tipo de letra. Puedes elegir entre Times New Roman 12 puntos, Calibri 11 puntos, Arial 11 puntos, Lucida Sans Unicode 10 puntos o similar.
- **Figuras y tablas.** Las figuras (o gráficos) y tablas (cuadros) que se incorporen deben ir numerados (números arábigos en negrita) en el orden en que aparecen en tu documento y tener un título breve y descriptivo, que debe aparecer en una línea debajo del número de la figura en cursiva. En caso que sea necesario, se agregará una nota para describir aquello que el título no detalle. En la nota se debe incluir la fuente de donde se ha tomado la figura o indicar que es de elaboración propia. En el caso de las tablas, el cuerpo de texto de esta puede ser interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla. El tamaño y tipo de letra será la misma usada en el resto del trabajo o a 9 puntos.
- **Nota a pie de página.** Las notas irán al final de cada página siguiendo el formato numérico. El tamaño será de 9 normal, o el que corresponda a la letra escogida
- Los **apartados y subapartados** deberán responder al siguiente formato, tamaño y estilo.

Nivel	Formato
Nivel 1	<b>Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	<b>Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<b><i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</i></b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	<b>Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</b> Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<b><i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</i></b> Texto inicia en la misma línea

### *¿Qué apartados debe contener la memoria escrita del TFG?*

El trabajo debe presentar una estructura general, abierta y adaptable a las características propias del trabajo y de la/s modalidad/des al que responde (revisar el subapartado sobre las Modalidades de TFG, p. 6). Además de los apartados indicados, es posible incluir otras secciones y/o anexos o reordenar los apartados si con ello se facilita o se enriquece la comprensión del trabajo.

#### **Elementos formales:**

- **Portada:** incluirá el título (y subtítulo, si lo hubiera); el nombre del alumno o de la alumna; nombre del tutor/es o de la tutora/s; el departamento al que pertenece; el Grado que cursa; la institución; y el curso académico y llamamiento al que se presenta. Se recomienda insertar una imagen del logo de la Universidad de Cádiz (lo puedes tomar de: <https://gabcomunicacion.uca.es/identidad-visual/logosimbolos/>).
- El **título:** es un aspecto muy importante, ya que es la carta de presentación del trabajo: debe ajustarse al contenido y al tema de estudio con el propósito de anunciar de manera muy clara el contenido del trabajo.
- **Página de guarda:** tras la portada se incluirá una hoja en blanco.
- **Agradecimientos:** (si los hubiese).
- **Índice:** detalla el contenido del trabajo e indica el número de la página donde se inicia cada apartado. Aconsejamos que se refleje fielmente la posible estructura jerárquica del trabajo (apartados y subapartados). Para ello, se puede usar el formato de título/subtítulo que se haya utilizado en el resto del trabajo, así como las sangrías. Es conveniente comprobar, antes de entregar el trabajo, si es correcto el paginado. Microsoft Word dispone de una herramienta para elaborar el paginado de forma automática facilitando esta labor. El índice no se pagina, así como los apartados indicados anteriormente.
- **Resumen:** se debe incluir un resumen que no exceda de las 300 palabras. Debe ser específico del trabajo, y no redactarlo de manera general, es decir válido para cualquier TFG. En él se deben destacar los aspectos más sobresalientes del trabajo (línea y temática concreta, objetivo u objetivos perseguidos, metodología seguida para elaborar el trabajo y propuesta). Para su redacción se puede reflexionar sobre estas preguntas: ¿sobre qué temática versa el trabajo?; ¿qué objetivos persigue?; ¿qué aspectos se destacan de la propuesta?; ¿cómo se ha realizado?
- **Introducción:** se trata de la carta de presentación del trabajo y ayuda a contextualizarlo y justificarlo, así como describe brevemente su estructura. Una buena introducción debe ofrecer la información más relevante sobre la temática, la estructura y el contenido del trabajo. Se recomienda que esta parte se elabore prácticamente al final del proceso de escritura, ya que es cuando se tendrá definida la estructura y el contenido del trabajo. No debe ser muy extensa ni debe incluir fragmentos literales que luego se incluirán en otros apartados/subapartados.

#### **Elementos centrales del trabajo: desarrollo**

A continuación, se muestran los apartados centrales que debe contener el TFG. Poseen un carácter orientativo ya que estos deben ajustarse a la modalidad del trabajo. La propia casuística de los trabajos exigirá la consideración de aquellos otros apartados estimados como necesarios para su correcto desarrollo y presentación. El orden de estos debe responder a la coherencia y necesidad de cada trabajo. Los apartados del trabajo son (cuadro 6):

- **Fundamentación teórica o marco teórico del TFG.**



- Justificación del valor del estudio que se pretende realizar: por qué es importante y necesario.
- Objetivos del trabajo.
- Diseño metodológico según la modalidad por la que se opta.
- Contextualización: contexto de realización y de aplicación.
- Desarrollo del trabajo en base a la modalidad que se opte: propuesta didáctica, recomendaciones y orientaciones didácticas, etc.
- Conclusiones finales.
- Referencias bibliográficas.
- Anexos, en su caso.

Cuadro 6. Apartados centrales del trabajo.

### Fundamentación teórica o marco teórico del TFG

Este apartado hace referencia a la descripción y el análisis de la situación actual del tema abordado, antecedentes, trabajos e investigaciones que dan sustento a la temática del trabajo.

Implicará la revisión y citación de literatura (digital y/o impresa) antes y durante el proceso de redacción del trabajo sobre la problemática de investigación o propuesta planteada (conceptos más relevantes, las teorías y los enfoques existentes sobre el tema elegido).

El marco teórico debe mostrar un discurso propio construido a partir de las lecturas seleccionadas y de la formación recibida durante el título de Grado. Se requiere, por tanto, que las lecturas se realicen desde un posicionamiento reflexivo y analítico. No se trata solo de indicar qué dicen los expertos y las expertas o los estudios sobre la temática, sino también de mostrar nuestro juicio de valor sobre ello. Evitar por ello abusar de citas textuales o de la misma fuente de forma continuada durante el desarrollo de este apartado.

En definitiva, se trata de la realización de una revisión y selección de los elementos teóricos y conceptuales en los que se basará el trabajo en general, la propuesta didáctica o de intervención posterior en particular o el trabajo de investigación a realizar. Es un marco de referencia que ayuda a dar coherencia a todo el trabajo.

### Justificación del valor del estudio que se pretende realizar

Este apartado se centra en argumentar las razones por las cuales la temática del trabajo y el modo en que es abordado es relevante para el cuerpo del conocimiento, así como su pertinencia en relación con el contexto. De algún modo responde a las preguntas ¿por qué es importante, conveniente u oportuno abordar esta temática?; ¿por qué es relevante?; ¿qué aporta al ámbito educativo?

Justificar el valor del estudio otorga valor, rigor e importancia a la temática y al trabajo realizado.

### Objetivos del trabajo

Este apartado sirve para dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué fines y metas se pretenden alcanzar en este Trabajo Final de Grado? Es importante no confundir con el apartado de “objetivos didácticos” u objetivos que la propuesta pretende lograr, que deben ser incluidos en su apartado correspondiente.



Los objetivos del trabajo deben hacer referencia al objeto o tema de estudio, y deben ser coherentes con la modalidad y la línea de trabajo asignada. Pueden formularse estableciendo objetivos generales y, posteriormente desglosarlos en objetivos específicos.

Plantear correctamente los fines del trabajo es fundamental, ya que constituyen un punto de referencia sobre el que se toman otras decisiones sobre la elaboración y desarrollo del trabajo en búsqueda siempre de la coherencia interna.

#### Diseño metodológico según la modalidad por la que se opta

Todos los trabajos, independientemente de la modalidad, requerirán la búsqueda, la selección y el análisis de información para fundamentar y dar coherencia a las necesidades detectadas sobre el tema y la propuesta didáctica, ya sea a través de la revisión bibliográfica o también a través de trabajo de campo (recogida directa de información en un espacio educativo). Por ello, es importante plasmar el método y criterios de localización, selección y evaluación de los datos (sean tomados de contextos educativos reales y de forma directa o a través de las lecturas) y el proceso de elaboración del trabajo desde que se tomó la decisión de que este versará sobre este tema en concreto, hasta la elaboración de conclusiones.

En el caso de que el trabajo sea de la modalidad de investigación o se haya hecho un proceso investigativo, este apartado es más relevante si cabe pues, además de lo indicado, exigirá incluir el diseño metodológico y justificar los principios metodológicos que han sustentado y fundamentado las actuaciones investigativas (principios éticos, el proceso de negociación, participantes, criterios de selección de contexto e informantes, los procedimientos y las estrategias de recogida de información, proceso de análisis de datos, los procedimientos de validación, informe de resultados, etc.).

Se deben incluir las fuentes, instrumentos y técnicas de recogida y análisis de la información (entrevistas, fichas de lectura, cuestionarios, observaciones, etc.) para argumentar que la selección realizada es la más adecuada y coherente al contexto de intervención. Del mismo modo, se especificarán también aquellos criterios éticos que se han adoptado (confidencialidad de los datos, por ejemplo).

En la modalidad de propuesta de innovación en función de la finalidad del trabajo, se incluirá la estrategia utilizada o recursos en los que se basa la innovación y corriente metodológica desde la que se afronta el trabajo.

En los casos de trabajos basados en la revisión bibliográfica, habría que incluir los métodos y criterios de localización, selección y análisis de la bibliografía.

En el resto de modalidades, este apartado también es relevante ya que reflejará los procedimientos que se han seguido para la realización y del trabajo y las razones que fundamentan tales procedimientos.

#### Contextualización: contexto de realización y de aplicación

Toda propuesta de intervención que se incluya en el TFG debe responder a las necesidades de un contexto concreto (sea real o no) para que tenga sentido y valor educativo. No se buscan soluciones estándares si asumimos la idiosincrasia de los fenómenos educativos.

Habrán algunos TFG cuyo contexto sea real y en otros será ficticio (según la línea y la exigencia de vinculación o no con espacios educativos). Este asunto será determinado por la línea y el acuerdo entre el tutor o la tutora y el alumnado asignado. En el caso de que sea en un contexto real, y que se necesite realizar acciones en el centro, se recuerda lo indicado anteriormente (en la pág. 10: sobre los compromisos que adquiere el alumnado) sobre el documento acreditativo de acceso al centro/espacio firmado por el alumno o la alumna en cuestión y por el tutor o la tutora, así como debe sellado por el departamento del profesorado que lo tutorice.

De ahí que en esta sección se incluye aquella información que ayude a quien lea el trabajo a conocer y entender la realidad de centro/aula/contexto educativo/grupo de referencia al que se dirija la propuesta.

Haría alusión a aspectos generales del contexto sociocultural, del propio centro y del aula y, en particular, de la temática de la línea.

Si se trata de una escuela, por ejemplo, no sería suficiente con describir y analizar elementos definitorios del barrio o los rasgos arquitectónicos del centro, sino de los rasgos de identidad del grupo al que se dirige la propuesta y, sobre todo, aquellos sobre la temática concreta del trabajo. Por ejemplo, si la línea del TFG es sobre innovación educativa, sería necesario, además de describir y analizar el espacio de aula/centro, incluir si la escuela participa en proyectos de innovación, trayectoria en este sentido, etc. Si la línea versa sobre colaboración familia y escuela, no basta con indicar que existe un AMPA (como en todos los centros), sino cómo interviene en los procesos de enseñanza y aprendizaje, qué participación tienen las familias en la vida diaria del centro, etc.

Desarrollo del trabajo en base a la modalidad que se opte: propuesta didáctica, recomendaciones y orientaciones didácticas, evaluación de la propuesta, etc.

La labor docente está orientada a la intervención educativa, de ahí que sea fundamental este punto.

Recuerda que todos los TFG “deberán evidenciar su proyección práctica planteando una propuesta de acción o recomendaciones orientadas al desarrollo y a la mejora de la enseñanza” ([Art. 1, punto 1.5 Normas para los Trabajos de Fin de Grado \(TFG\) de los Grados en Educación Infantil y Primaria, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Cádiz](#)), por tanto, es una parte central y muy relevante de los TFG de los títulos en educación.

Esta propuesta, insistimos, debe responder a las particularidades de un contexto educativo, ya sea real o ficticio.

Este apartado puede contemplar solo el diseño de la propuesta o también incluir la propuesta y el desarrollo de esta en el caso de que haya sido posible llevarla a la práctica.

La estructura concreta de cada propuesta es única para cada TFG (un diseño de un proyecto no requiere la misma estructura que una propuesta de intervención con las familias, por ejemplo; o de formación continua para el profesorado o el diseño de una unidad didáctica) por lo que no se indican subapartados comunes para todos los casos.

Sí se solicita que en todos los casos se incluya un apartado de evaluación de la propuesta, es decir, qué proceso de valoración y validación de la propia propuesta se plantea.

### Conclusiones finales

Tras los bloques de introducción y desarrollo, llega el de cierre y conclusión. En este caso, en conclusiones supone una síntesis de las principales aportaciones del trabajo bajo un hilo conductor, no a modo de guiones o frases sueltas ni repitiendo párrafos anteriores. Es recomendable atender a los objetivos propuestos al inicio del TFG para valorar el grado de consecución de los mismos.

En el TFG deben quedar claramente reflejados, de manera práctica y proyectiva, los conocimientos construidos durante los estudios y supone la puesta en práctica del conjunto de competencias adquiridas durante la formación.

Se recomienda incluir, además de los logros del trabajo, sus limitaciones, es decir, aquellos asuntos que tras la realización del trabajo se consideran que se podrían mejorar o las acciones que no se haya podido realizar como en principio estaba pensado, explicando, en este caso, cómo se ha resuelto. Por ejemplo, una limitación podría ser la conveniencia de haber podido realizar mayor número de entrevistas al alumnado de la escuela en cuestión, para así poder profundizar en la opinión que tienen sobre cierto aspecto. Es importante incluir las razones por las que no ha sido posible y alternativas o modos sobre cómo se ha intentado subsanar.

Es importante también incluir, en caso de que se haya considerado, qué otras líneas de trabajo o temas se derivan del estudio o trabajo realizado, qué otras inquietudes e intereses ha despertado la realización de este TFG.

Asimismo, es muy importante que las conclusiones evidencien qué ha aportado y para qué te ha servido la realización del TFG.

### Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas que se citen en el trabajo serán aquellas que han sido utilizadas en los apartados anteriores. En todo caso, si se quieren poner otras fuentes que puedan ser relevantes para el tema de estudio, pero no han sido citadas, se podrá incluir un apartado específico que se podría titular "lecturas recomendadas".

#### **Por qué es importante citar**

Un trabajo académico como es el TFG requiere la consulta y la citación de distintas fuentes de información. Incluir referencias actuales, pertinentes y coherentes con el tema en cuestión es fundamental para dar al estudio sustento teórico y le otorga rigor y credibilidad. Además, argumentar nuestras opiniones usando otros referentes que piensan de la misma forma ayuda a reforzar dichos argumentos, pero sin perder el discurso propio de quien escribe.

Citar evita caer en la práctica deshonestas del plagio, es decir, copiar de forma parcial o total la obra o material creado por otras personas, dándolas como propias (*Diccionario de la Lengua Española –DLE–*, 2017) y del ciberplagio académico (uso de las TIC, Internet, sobre todo, para el desarrollo de la práctica del plagio en la realización de trabajos académicos. Esto es, "la localización, adopción y presentación de ideas, teorías, hipótesis, resultados, textos, etc. ajenos como propios en cualquier trabajo académico" (Comas y Sureda, 2007, p. 1)<sup>2</sup>. El plagio académico atenta contra la ética universitaria y contra los deberes de los/as estudiantes

---

<sup>2</sup> Comas, R. y Sureda, J. (2007). Ciber-Plagio Académico. Una aproximación al estado de los conocimientos, *Revista TEXTOS de la CiberSociedad*, 10. <http://www.cibersociedad.net>

universitarios/as contemplados en el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

Un TFG no será válido si se detecta plagio y la persona que lo cometa tendrá sanciones académicas y administrativas. Tampoco se aceptarán trabajos que se hayan entregado parcial o totalmente para la superación de otras asignaturas o se hayan elaborado para otro fin que no sea el TFG: esto sería autoplagio. Por ello, toda información recabada de algún autor o autora debe ser atribuida a esa persona, es decir, la fuente de la que procede debe ser citada, según las normas de citación (APA).

De hecho, la entrega del TFG exige la entrega de una declaración de que se trata de un trabajo original e inédito como exigen las [Normas para los TFG de los Grados en Educación Infantil y Primaria de la Facultad de Ciencias de la Educación \(UCA\)](#). Así mismo, declara saber que el plagio puede conllevar, además penalización en la evaluación y calificación del trabajo, las medidas administrativas y disciplinarias que la Comisión de TFG determine en el marco de la normativa de la Universidad de Cádiz.

### **De qué modo hemos de citar las fuentes utilizadas**

Al tratarse de un trabajo académico y contemplarse, además, como criterio de evaluación, es muy importante que las citas y las referencias bibliográficas estén realizadas de forma correcta.

Para la realización de las referencias, debes acudir a Manual APA vigente en el momento de la entrega del trabajo. Dispones de múltiples manuales sobre cómo realizar las citas y las referencias.-Además, la Facultad y la biblioteca UCA ofertan cursos sobre este asunto.

Se recalca la importancia de que las referencias deben ser fuentes científicas, no apuntes, material didáctico aportado por docentes de alguna asignatura, o anotaciones de clase.

A nivel general, las referencias:

- Deben estar ordenadas por orden alfabético, según el primer apellido del autor o de la autora de la obra que se referencia.
- Debes comprobar que se cita igual que se referencia, por ejemplo, si citas "Pérez Aguilar, 2011" en las referencias debe aparecer también "Pérez Aguilar, A." y no "Pérez" solo.
- En las citas no se incluye la inicial o iniciales del autor o autores, por ejemplo, sería "según opina Aragón (2015)" y no "según opina Aragón, L. (2015)".
- Deben estar escritas usando la sangría francesa (los procesadores de texto como el Word o el Open office ofrecen esta opción). En el caso de Word, por ejemplo, esta opción está en el menú de párrafo + sangría + especial.
- Se deben incluir todas y cada una de las obras citadas durante el trabajo. Las no citadas, pero que sí han sido consultadas, no deben incluirse. Revisa antes de la entrega del trabajo que no falta por incluir ninguna referencia.
- No debe citarse ni referenciarse aquello que no se ha leído.
- Se recomienda llevar un registro de las fuentes que consultas y/o citas.
- Cuando uses fuentes digitales, procura que sea accesible en el momento de la entrega de tu trabajo. El DOI (Digital Object Identifier).

### Anexos (opcional)

Los anexos remiten a información complementaria y/o aclaratoria sobre el contenido desarrollado. Estos deberán ir numerados e indicados en el lugar correspondiente del trabajo (anexo 1; anexo 2, etc.). Recomendamos que cada anexo comience en una hoja distinta y con

su título correspondiente. Los anexos aparecerán según cada caso, no es un apartado obligatorio.

En anexos no podrá incluirse ninguna parte fundamental del trabajo (por ejemplo, la propuesta) ya que no entra en el cómputo total de páginas oficiales y, por tanto, la persona o personas que evalúen el trabajo, no tendrían por qué leerlo. Solo mostrará información complementaria pero relevante. Por ejemplo: guiones de entrevistas, mapas o imágenes, guion de la ficha de lectura, etc.

#### **Antes de entregar el trabajo...**

Sin lugar a dudas, cuantas más veces se revise el texto antes de entregarse, mejor. Si la lectura del texto está muy viciada, recomendamos que alguien de confianza lo lea. En este sentido, se recomienda hacer hincapié en:

- La expresión escrita (ortografía, presentación, puntuación y acentuación). Son muy importantes otros aspectos gramaticales, cuyos errores son muy recurrentes, como, por ejemplo, la concordancia en número y persona entre sujetos y verbos o el uso de comas entre el sujeto y el verbo, así como la coherencia de los tiempos verbales.
- Las referencias: si están realizadas correctamente y si no falta ninguna o si los hipervínculos que se incluyen están activos.
- Si el escrito mantiene coherencia interna.
- Si el índice indica correctamente dónde comienza cada apartado.

### **3.4 Fase 4. Procedimientos de entrega, evaluación y calificación**

El alumnado podrá presentar y defender su TFG una vez acredite haber superado la totalidad de las materias básicas y obligatorias del plan de estudios (exceptuando el TFG).

La evaluación del TFG requiere tanto de la elaboración del trabajo –que supone el 70% de la calificación–, como de la defensa pública de este –que supone el 30%–. Ambas partes deben estar aprobadas para poder superar el TFG.

La evaluación final del TFG es competencia de la Comisión Evaluadora, que estará constituida por tres titulares (presidente/a, secretario/a y vocal) y una persona que ejercerá de suplente. No podrá formar parte de una comisión evaluadora el tutor o la tutora del trabajo que se evalúa. Estas comisiones evaluadoras serán propuestas por la comisión de TFG y aprobadas en Comisión de Garantía de Calidad y Junta de Facultad.

- Estará constituida por (Presidente/a, Vocal y Secretario/a, según categoría docente y antigüedad) + suplente.
- El/la tutor/a académico nunca podrá ser miembro.
- Serán propuestas por cada departamento y aprobadas por CTFG, CGC y JF.
- Con antelación (48 h.) al acto de sesión pública, cada miembro de la Comisión Evaluadora emitirá un informe de valoración (Anexo III<sup>3</sup>).
- Emitirá el informe final de evaluación (Anexo VI<sup>4</sup>) tras el acto de defensa (24-48h) donde se recoja la calificación final indicando el 70% del trabajo escrito y el 30% del acto de defensa. Debe ser firmado por la CEv al completo (Presidente/a, Vocal y Secretario/a).
- Informará al alumnado de su calificación (70% y 30%) por correo electrónico.

<sup>3</sup> Disponible en el campus virtual.

<sup>4</sup> Disponible en el campus virtual.

- **Fijará y atenderá la sesión de revisión (no se cambiará la calificación).**

Cuadro 7. Resumen de los rasgos que definen a las comisiones evaluadoras

Cada miembro de la comisión evaluadora tendrá que cumplir con una serie de tareas y funciones que se detallan a continuación.

- Presidirá la comisión evaluadora. Mayor categoría/antigüedad.
- Propondrá día y hora de acto de defensa (bajo acuerdo con CEv) a su departamento/área.
- Compartirá su informe de evaluación previo al acto de defensa y lo compartirá con el/la vocal y secretario/a de la comisión evaluadora en la que participe.
- Dará comienzo al acto de defensa.
- Será quien intervenga en último lugar en el acto de defensa.
- Firmará las actas (electrónicamente) y hará entrega de ellas a su departamento\* (si se propone MH no firmar hasta que la comisión de TFG la otorgue).
- Atenderá al alumnado en la sesión de revisión junto con el resto de miembros de la CEv (dentro de las 24/48 h. siguientes a la publicación de las calificaciones).

Cuadro 8. Tareas a cumplir por la comisión evaluadora: Presidente/a

- Actuará en segundo lugar en el acto de defensa.
- Compartirá su informe de evaluación previo al acto de defensa y lo compartirá con el/la presidente/a y secretario/a de la comisión evaluadora en la que participe.
- Atenderá al alumnado en la sesión de revisión junto con el resto de miembros de la CEv (dentro de las 24/48 h. siguientes a la publicación de las calificaciones)

Cuadro 9. Tareas a cumplir por la comisión evaluadora: Vocal

- Compartirá su informe de evaluación previo al acto de defensa y lo compartirá con el/la presidente/a y vocal de la comisión evaluadora en la que participe.
- Será la persona responsable de notificar la calificación final al alumnado (distinguiendo entre el 70% y el 30%) por escrito a través del campus o mail (hasta 24h tras el acto de defensa) (no durante el acto).
- Será la persona responsable de enviar el informe final de evaluación (Anexo VI<sup>5</sup>) al Vicedecanato de Orientación y Tutoría cuya dirección de correo electrónico [orientacion.educación@uca.es](mailto:orientacion.educación@uca.es) (indicar petición de MH en el asunto del correo, según casos)
- Será la persona responsable de facilitar la documentación necesaria durante el acto de defensa (Anexo VI<sup>6</sup>) para su cumplimentación.
- Atenderá al alumnado en la sesión de revisión junto con el resto de miembros de la CEv (dentro de las 24/48 h. siguientes a la publicación de las calificaciones)

Cuadro 10. Tareas a cumplir por la comisión evaluadora: Secretario/a

En virtud de lo que dicta el Reglamento por el que se regula el [Régimen de Evaluación de los alumnos de la Universidad de Cádiz](#), se establecen tres convocatorias (junio, septiembre y febrero, al tratarse de una asignatura de segundo semestre). Asimismo, se establece una convocatoria extraordinaria que se celebrará durante del mes de diciembre de cada curso académico y para aquellos alumnos y alumnas a los que reste para finalizar sus estudios 40 créditos o menos de la carga lectiva de la titulación o alternatively, le resten un máximo de 3 asignaturas para terminar dichos estudios, aunque estas en su conjunto superen los créditos indicados. En este caso, el alumnado deberá solicitar expresamente su derecho a examen en la

<sup>5</sup> Disponible en el campus virtual.

<sup>6</sup> Disponible en el campus virtual.

primera quincena de noviembre, debiendo la secretaría del Centro notificar estas solicitudes al profesor responsable de la asignatura con antelación suficiente.

La coordinación de TFG informará del calendario de cada convocatoria una vez sean aprobados por la comisión de TFG, Comisión de Garantía de Calidad y Junta de Facultad. Estos calendarios serán publicados en el Campus Virtual.

El proceso de evaluación del TFG consta de dos fases:

1. Depósito y entrega del TFG.
2. Acto de defensa.

Se seguirá el protocolo establecido en el documento [Instrucciones sobre la tutorización, presentación y defensa del TFG de los Grados en Educación Infantil y Educación Primaria debido a la situación de emergencia causada por el COVID-19](#). Rogamos se consulte este documento para mayor información.

*1. Depósito y entrega del TFG (dependiente de la vigencia del protocolo COVID-19).*

1.1 De forma previa a cada convocatoria, la coordinación de TFG solicitará la entrega de un documento-resumen del trabajo. El alumnado que tenga previsto entregar oficialmente el TFG en el siguiente llamamiento estará obligado a entregar este resumen previo. En caso de no entregarse, la comisión de TFG podría no considerar la entrega oficial del TFG, por lo que no sería convocado al acto de defensa. La coordinación del TFG informará del calendario de entrega de este resumen y facilitará un documento estandarizado a tal efecto.

1.2 Solicitud de defensa en Secretaría del Campus de Puerto Real (CASEM) del TFG previo aviso al tutor o a la tutora por escrito de la intención de entregar el TFG en la convocatoria en curso (cuadro 7).

Una vez se inicie el periodo de entrega del TFG, se habilitará un CAU dirigido a Secretaría del Campus para solicitar el acto de defensa <https://cau-admpr.uca.es/cau/index.do> donde se indicarán los datos del TFG.

Según [Instrucción de la Vicerrectora de Planificación, Calidad y Evaluación UCA/103VPCE/2020](#), por la que se regula la entrega de la Memoria del TFG/TFM para su archivo, se especifica que las solicitudes que se presenten para la defensa de TFG/TFM se acompañarán solamente de la versión electrónica del trabajo realizado.

En este CAU, salvo si así lo indicara la coordinación del TFG, no hay que adjuntar el TFG.

1.3 Una vez solicitado el CAU, se tendrá que subir la copia digital de su TFG en el espacio de tarea creada para ello en el Campus Virtual acompañado de: el anexo V<sup>7</sup> firmado (Declaración personal para la presentación del Trabajo Fin de Grado) y copia del CAU por el que se ha solicitado el depósito del trabajo (será válido el correo automático que se genera tras la petición de CAU a modo de justificante).

Es obligatorio que todos los archivos se suban con nombre: apellido-apellido-nombre-documentodelquesetrata (Ej. García-Rodríguez-TFG).

---

<sup>7</sup> Disponible en el campus virtual.



Es opcional: cualquier documento, material creado y/o utilizado durante la realización del TFG. (audios, videos, transcripciones, fotos, cartas...).

Informar por escrito al tutor/a de la intención de depositar el TFG
Solicitud CAU secretaría CASEM <a href="https://cau-admpr.uca.es/cau/index.do">https://cau-admpr.uca.es/cau/index.do</a> (Otras solicitudes/Solicitud defensa TFG/TFM)
Subida copia TFG al campus virtual
+
copia del CAU (se os genera una copia que llega a vuestro mail)
+
anexo V <a href="#">Declaración personal de presentación de TFG</a> firmado
*Todos los archivos deben subirse con nombre: apellido-apellido-nombre-documentodelquesetrata

Cuadro 8. Procedimiento de depósito/entrega del TFG

2. *Acto de defensa* (dependiente de la vigencia del protocolo COVID-19).

Serán convocados al acto de defensa aquel alumnado que acredite haber superado la totalidad de las materias básicas y obligatorias del plan de estudios (cuadro 8).

Se publicarán en el Campus Virtual y en la web de la Facultad el día, hora y lugar (en caso que sea posible la exposición presencial) en el que tendrán lugar cada uno de los actos de defensa con 72 horas de antelación.

Los actos de defensa serán de carácter público y excepcionalmente “a puerta cerrada”.

Hasta nuevo aviso, los actos de defensa atenderán a las [Instrucciones sobre la tutorización, presentación y defensa del TFG de los Grados en Educación Infantil y Educación Primaria debido a la situación de emergencia causada por el COVID-19](#).

- La defensa del TFG se realizará en fecha y hora que se establezca de acuerdo al calendario aprobado por Junta de Facultad.
- El presidente o la presidenta de la Comisión Evaluadora comunicará al alumnado mediante correo electrónico del Campus Virtual la herramienta o herramientas (en caso de contemplar una 2ª opción en previsión de fallo) a través de la cual se realizará la conexión de videoconferencia (preferentemente, Google Meet).
- Con antelación al acto de presentación, el y la estudiante deberá elaborar un vídeo de presentación de los aspectos más destacados de su TFG y subirlo al Campus virtual que hará llegar a los miembros de la Comisión Evaluadora con una antelación de, al menos, 24h al acto de defensa. Este vídeo sustituirá la parte de exposición oral del alumnado exclusivamente en caso de que las circunstancias técnicas dificulten el transcurso de la misma. La duración del vídeo no excederá de 20 minutos.
- Durante el acto de defensa, el alumnado dispondrá de hasta un máximo de 20 minutos para la exposición de los apartados más relevantes de su trabajo: objetivos, la metodología seguida, desarrollo de la propuesta o diseño de investigación, conclusiones, etc. Para la exposición, este podrá hacer uso del material que precise.
- Trascurrido el plazo máximo, el presidente o la presidenta podrá detener la exposición y dar paso al debate. Después de la presentación, los miembros de la Comisión Evaluadora



realizarán las preguntas o apreciaciones que estimen oportunas en relación con el trabajo escrito y la presentación (virtual o presencial).

- Posteriormente, el alumnado deberá responder a los aspectos planteados en el orden que la presidencia de la comisión determine.
- En caso de que las condiciones técnicas o contextuales no permitan esta exposición en directo, la Comisión Evaluadora visualizará el vídeo preparado en diferido y, posteriormente, se realizará solo la parte de debate utilizando las herramientas más oportunas que ofrece el CV (chat, foro o videoconferencia).
- Una vez concluida la defensa del TFG, los miembros de la Comisión Evaluadora calificarán la defensa del trabajo y se procederá a la calificación final del trabajo. La calificación que otorgue la comisión será el resultado de la media aritmética de las notas aportadas por cada uno de los miembros.
- La calificación será notificada por correo electrónico del Campus Virtual.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará en fecha y hora que se determine.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Comisión Evaluadora informará al alumnado del enlace a la plataforma/reunión virtual.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumnado preparará una presentación en formato digital (ppt. con audio, vídeo, infografía con audio, etc.) Duración máxima: 20 minutos (por si hubiera problemas técnicos durante la presentación "en directo").</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta presentación debe estar disponible para la Comisión Evaluadora al menos 24h antes del acto de defensa en campus virtual (tamaño máximo del archivo 500 MB).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición Oral: videoconferencia. Google Meet.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El día y hora de convocatoria del acto de defensa el alumnado tendrá que conectarse a la sala creada para ello con al menos 10 minutos de antelación al acto de defensa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumnado procede a la presentación de los aspectos más relevantes del TFG (20 minutos máximo)*.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que no fuera posible por razones técnicas/contextuales finalizar la presentación, la comisión académica accederá a la presentación entregada con anterioridad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tras la exposición oral, se procederá al debate y preguntas a través de videoconferencia, chat o foro en función de las posibilidades. Se optará preferentemente por la videoconferencia y sistemas de comunicación sincrónica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Comisión Evaluadora (a puerta cerrada) delibera, evalúa y califica el trabajo/defensa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La calificación será notificada por correo electrónico del Campus Virtual.</li> </ul>

Cuadro 9. Procedimiento correspondiente al acto de defensa.

Se sugiere, a continuación, algunas recomendaciones para la preparación y el desarrollo de este acto:

- A tenor de que el acto de defensa es una de las pruebas de evaluación del TFG, se recomienda que la presentación se prepare con antelación y dedicación.
- Es recomendable usar un apoyo visual durante tu exposición. Pueden utilizarse múltiples recursos al efecto, como PowerPoint, Prezi, Canva o similar.
- Recordar que la exposición no puede durar más de 20 minutos, por lo que se recomienda ensayar el discurso que se desea exponer durante el acto y controlar los tiempos.

- La Comisión Evaluadora habrá leído y valorado ya el trabajo escrito, por lo que se recomienda que en la exposición se presenten aquellos datos más relevantes del trabajo, intentando no repetir literalmente párrafos del escrito.
- La estructura de la presentación deberá ser lo más clara posible e incluir todos los datos necesarios para identificar el trabajo. Un ejemplo de estructura puede ser el que sigue: - Diapositiva introductoria con los datos identificativos del trabajo (nombre de autor/a, tutor/a, título de TFG); -Fases o contenidos en los que será dividida la exposición; - Resumen de los puntos principales del TFG; así como de las referencias bibliográficas utilizadas en la presentación o las más relevantes del trabajo.
- El contenido que se incluya en la presentación debe ser conciso, claro y relevante.
- Se aconseja una diapositiva y/o discurso que determine el final de la presentación. Ponemos como ejemplo decir: "Hasta aquí mi presentación del TFG que hemos realizado..."; "aquí finaliza la exposición del-TFG y quedo a disposición de la Comisión Evaluadora por si tuviera comentarios o preguntas a realizar" y acompañado de una diapositiva en el que aparezca escrito "Gracias por su atención".

### 3. Calificación del TFG.

La calificación será informada al alumno o a la alumna por el secretario o la secretaria de la Comisión Evaluadora por escrito a través de un correo electrónico, a una dirección de correo oficial del alumnado (preferentemente al correo del TFG del campus virtual), indicando la calificación del trabajo (70%), la calificación de la exposición y la defensa (30%) y la calificación final una vez finalice el acto de defensa, no durante la misma y siempre por escrito. En el caso de no haber superado el acto de defensa, el alumnado recibirá además el informe de evaluación de la Comisión Evaluadora para poder hacer frente a las mejoras y recomendaciones de su trabajo. El tutor o tutora recibirá igualmente dicho informe.

La Comisión Evaluadora podrá proponer Matrícula de Honor (MH) al alumnado que haya obtenido la calificación de Sobresaliente. La CTFG será la que las otorgue, siguiendo la normativa establecida para tal asignación, es decir, no podrá ser superior al 5% del alumnado matriculado en la asignatura.

En el caso de los TFG que obtengan una calificación final de sobresaliente y MH, el alumnado podrán solicitar que su trabajo sea publicado en el [Repositorio RODIN](#) de la Universidad de Cádiz. Para conocer cómo subir el archivo visita dentro del apartado de preguntas frecuentes: [¿Cómo puedo depositar mi Trabajo Fin de Grado o Fin de Máster en RODIN?](#)

### Revisión y reclamación de calificaciones

El alumnado tiene derecho a la revisión de su TFG en la fecha y el horario que a tal efecto deberán fijarse en el momento de hacer pública las calificaciones. La sesión de revisión tiene por objetivo la aclaración de posibles dudas sobre las recomendaciones o apreciaciones que la Comisión Evaluadora ha realizado sobre el trabajo evaluado. Se informa de que la calificación del TFG no podrá modificarse en esa sesión revisión.

Las fechas y el lugar de revisión, a publicar junto con las calificaciones, deberán estar comprendidas dentro de las 48 horas siguientes a la publicación de las calificaciones. En el caso de la convocatoria de septiembre, dicho plazo se reducirá a 24 horas.

Con respecto a la reclamación de calificaciones, el alumnado podrá presentar una reclamación de la calificación, tras la revisión correspondiente ante la Comisión Evaluadora, atendiendo al [Reglamento de Evaluación del Alumno de la Universidad de Cádiz](#) (Régimen de evaluación de

los alumnos de la Universidad de Cádiz, de 13 de julio de 2004), dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que finalice el plazo de revisión. En el caso del TFG, la reclamación se presentará al Decano o a la Decana del centro a través del Registro correspondiente, y será la Comisión de TFG la que se encargue de emitir una propuesta de resolución que será resuelta por el decanato en el plazo de tres días hábiles, notificando la resolución al interesado.

Para mayor detalle de este proceso revisar lo establecido en el [Reglamento de Evaluación del Alumno de la Universidad de Cádiz](#).

#### *4. Cumplimiento de actas de TFG y elaboración de informe final de evaluación.*

El acta de TFG será rellenada y firmada (electrónicamente) y hará entrega de ellas a su departamento vía correo electrónico (si se propone MH se ruega que no sea firmada hasta que la comisión de TFG la otorgue).

El departamento hará llegar las actas firmadas a secretaría del campus: [secretaria.campuspuertoreal@uca.es](mailto:secretaria.campuspuertoreal@uca.es)

### **4. CONSEJOS Y AUTOCHEQUEO**

Para finalizar este documento de ayuda sobre el proceso de elaboración del TFG, a continuación, se proporcionan algunos **consejos** para poder superar con éxito este trabajo<sup>8</sup>:

- Todas las líneas de trabajo están íntimamente relacionadas con los contenidos ya trabajados en clase, por lo que aconsejamos que escojas temas que te gusten o de los que te gustaría profundizar o aprender más. De este modo sentirás mayor motivación e implicación con el trabajo.
- En el TFG se refleja tu visión de la educación, mostrará –al menos en parte– tu identidad como casi maestro y maestra que eres, por lo que aconsejamos que aproveches este momento para reflexionar sobre tales aspectos y plásmalos. Por ello integra bien tu discurso, pero apoyado en referencias y trabajos teóricos.
- El tutor o la tutora y tú tendréis que establecer una relación de colaboración, por lo que es necesario negociar los tiempos y los encuentros y llegar a consenso en el contenido del trabajo, pero recuerda que el TFG es tu trabajo, y tú responsabilidad, por lo que tendrás que trabajar de forma autónoma. No esperes a ser convocado o a que se te corrija el trabajo: puedes solicitar tutorías y aprovechar los tiempos de revisión para seguir con el trabajo. Recuerda que tú eres el único y final responsable de tu TFG.
- Cumple con los plazos que acuerdes con el tutor o la tutora y, por supuesto, los que desde la coordinación del TFG te indiquen.
- El TFG es un trabajo en el que tendrás que invertir (al menos) 150h. Requiere dedicación, tiempo, mimo y cariño, por lo que aconsejamos que te planifiques y aproveches el día establecido en el horario (como para otras asignaturas) para elaborar el TFG. Aprovecha ese día para posibles visitas, lecturas, etc., pero si en cualquier momento te viene una idea a la cabeza o tienes un rato para leer algún documento relacionado con la temática, no dejes pasar la oportunidad de hacerlo. Las tutorías con el tutor o la tutora, no tienen por qué celebrarse el día de TFG especificado en el horario, pues recuerda que el profesorado debe atender clases y otras tareas. Los encuentros serán negociados y responderán a las posibilidades tanto del alumnado como del profesorado.
- Los aspectos formales son tan importantes como el contenido del trabajo. La expresión escrita es fundamental para la comprensión del trabajo, además de ser su carta de

---

<sup>8</sup> Se usará ahora el estilo directo dirigido al alumnado.

presentación. No olvides que incluso forman parte de los criterios de evaluación así que, cuídalos mucho.

- Aprovecha los recursos de la UCA y de otras universidades: biblioteca, bases de datos, repositorios como RODIN (UCA) y otros tantos, en el que podrás ver ejemplos de TFG de muchas titulaciones. Te ayudarán a inspirarte y a localizar información de interés. Si necesitas más información el servicio de biblioteca de la Universidad de Cádiz realiza talleres formativos al respecto que podrían ser de interés.
- En el Campus Virtual está disponible toda la documentación relativa al TFG, incluida la calificación. A través de este medio se informará de todo el procedimiento y de las fechas importantes, pero siempre está bien revisar los criterios de evaluación que te servirán para autoevaluar el trabajo y tener en cuenta en qué se fijarán las comisiones evaluadoras para calificar el trabajo y la defensa.
- Recuerda que quien lea tu trabajo no ha vivido como tú este proceso por lo que debes cuidar cada detalle, no dar nada por sabido o entendido.
- Intenta acortar todo lo posible el tema y el grupo de referencia al que irá dirigida tu propuesta (alumnado: edades o cursos, profesorado, familias...).
- Lee toda la documentación previa que se te suministre. Debes estar al día de la información que la coordinación de TFG va aportarte. Revisa los mails y léelos con atención.
- No dudes en consultar lo que necesites, pero recuerda que hay un apartado de preguntas frecuentes en el campus virtual en el que podrás localizar información que, seguramente, atienda a tu duda.
- Confía en tu tutor o tutora pues tienen experiencia en estos trabajos. Sus apreciaciones y orientaciones siempre se harán con el fin de la mejora del trabajo, nunca para desvalorizarlo.
- Revisa toda la documentación y el trabajo antes de entregarlo.

Sirva la tabla 2 como estrategia de repaso del TFG antes de proceder a su entrega. Son solo algunas orientaciones e ítems por lo que debes revisar los criterios de evaluación además de otros aspectos concretos de tu línea y que podrás acordar con el tutor o la tutora.

<b>Tabla 2. Autochequeo del trabajo antes de entregarlo</b>	
Portada: ¿Se incluyen todos los datos de identificación del trabajo? Título (y subtítulo si lo hubiera); nombre del autor/a; nombre del tutor/es o de la tutora/s; el departamento al que pertenece; el Grado que cursa; la institución; curso escolar y llamamiento al que se presenta.	
Incluyo un índice que detalla la página donde se inicia cada apartado.	
Incluyo un resumen que no excede de las 300 palabras y que es específico de mi TFG en el que se destacan los aspectos más sobresalientes del trabajo (línea y temática concreta, objetivo u objetivos perseguidos, metodología seguida para elaborar el trabajo y propuesta).	
Mi trabajo respeta la extensión mínima y máxima permitidas (entre 40 y 55 páginas, incluyendo referencias bibliográficas y donde la página 1 es la página siguiente a la del final del índice).	
Las páginas están numeradas. La numeración se sitúa en la parte central o inferior derecha de la página y con un tamaño inferior al empleado en el escrito.	
Uso un interlineado de 1,5 líneas.	
Uso un tipo de letra único y legible (Times New Roman 12 puntos; Calibri 11 puntos; Arial 11 puntos; Lucida Sans Unicode 10 puntos).	
Las figuras y tablas siguen formato APA7.	

Se han revisado rigurosamente las referencias finales y se incluyen solo aquellas que han sido citadas en el texto.	
Las fuentes son actuales, fiables, diversas y rigurosas.	
El trabajo explicita y cita correctamente las fuentes y materiales empleados siguiendo fielmente el formato APA7.	
Adjunto la Declaración personal para la presentación del Trabajo Fin de Grado que indica que se trata de un trabajo original e inédito como exigen las <a href="#">Normas para los TFG de los Grados en Educación Infantil y Primaria de la Facultad de Ciencias de la Educación (UCA)</a> y que asumo la penalización en la evaluación y calificación del trabajo, las medidas administrativas y disciplinarias consecuentes en caso de cometer plagio académico.	
Uso un lenguaje inclusivo en mi trabajo.	
Incluyo una propuesta de acción o recomendaciones orientadas al desarrollo y a la mejora de la enseñanza.	
He revisado la expresión escrita (ortografía, presentación, puntuación y acentuación).	
Mi trabajo sigue un hilo conductor coherente y muestro un discurso propio, argumentado y fundamentado además de reflejar las ideas de expertos y expertas.	
La propuesta responde a las necesidades de la población a la que se dirige (alumnado, profesorado, comunidad educativa, etc.).	
He aplicado ciertos criterios éticos y así lo reflejo en el trabajo.	
He revisado que no falta por desarrollar ningún apartado indicado en el índice.	
Todos los puntos desarrollados están reflejados en el índice.	
No se repiten ideas, párrafos y apartados.	
Se concreta si el trabajo se ha llevado a cabo en un contexto real o no, y en tal caso, se mantiene el anonimato.	

## 5. CONSIDERACIONES FINALES

Las comunicaciones en lo relativo a la asignatura (correo, foro de novedades, etc.) entre el profesorado y el alumnado se realizará a través de los espacios web del TFG de Infantil y Primaria en el Campus Virtual y web de la Facultad. Serán, igualmente, los espacios donde se gestionarán y se publicarán toda la normativa que regula el TFG de los Grados en Educación y los impresos necesarios y la documentación orientativa. No obstante, cada tutor/a puede concretar y acordar con el alumnado otros medios alternativos de comunicación.

La información publicada y la comunicación a través de la web del TFG de Infantil y Primaria en el Campus Virtual es gestionada por la coordinación de TFG, responsable de los aspectos docentes y pedagógicos de la asignatura.

## 6. OTROS ASUNTOS DE INTERÉS Y PREGUNTAS FRECUENTES

Como ya se ha informado anteriormente, en el Campus Virtual se encuentra un apartado de preguntas frecuentes que puede consultarse para garantizar mayor rapidez y agilidad en la resolución de vuestras consultas. Recoge las consultas más repetidas de forma actualizada. Rogamos revisar tal sección. En este documento se considera oportuno resaltar algunos aspectos.

- La línea de trabajo será asignada para todo un curso académico: desde el inicio del segundo semestre (febrero) hasta el último llamamiento/convocatoria de evaluación que corresponde al alumnado de ese curso (de febrero a febrero). Una vez pase esa

convocatoria, oficialmente se perderá la línea y se tendrá que volver a iniciar el proceso de selección/asignación de líneas.

- No es posible ni el cambio de línea ni de tutor o tutora bajo petición del alumnado mientras la línea asignada siga vigente (es decir, hasta el curso siguiente). El cambio de tutor o tutora solo responderá a exigencias académicas como ceses de contrato, bajas o aceptación de la petición motivada del cese de tutela por parte del tutor o tutora.
- La asignación de líneas responderá a los criterios de asignación mencionados. No será posible la asignación directa de una línea por acuerdo entre alumnado y profesorado.
- La petición de cese motivada por parte del tutor o de la tutora podrá solicitarse hasta una semana antes del inicio del periodo de entrega del TFG.
- Los tutores y las tutoras harán el seguimiento de los trabajos solo durante el periodo lectivo. El mes de agosto es inactivo y, por tanto, no se realizarán labores de corrección o tutorías.