



UCA

Universidad
de Cádiz

Manual de la plataforma de Gestión de Prácticas para tutores profesionales

Este manual recoge los puntos importantes que debe seguir todo tutor profesional, en referencia a la plataforma electrónica que gestiona prácticas de empresa de un alumno de la Universidad de Cádiz.

Los pasos son muy sencillos y no se tarda mucho tiempo, sólo hay que estar atento.

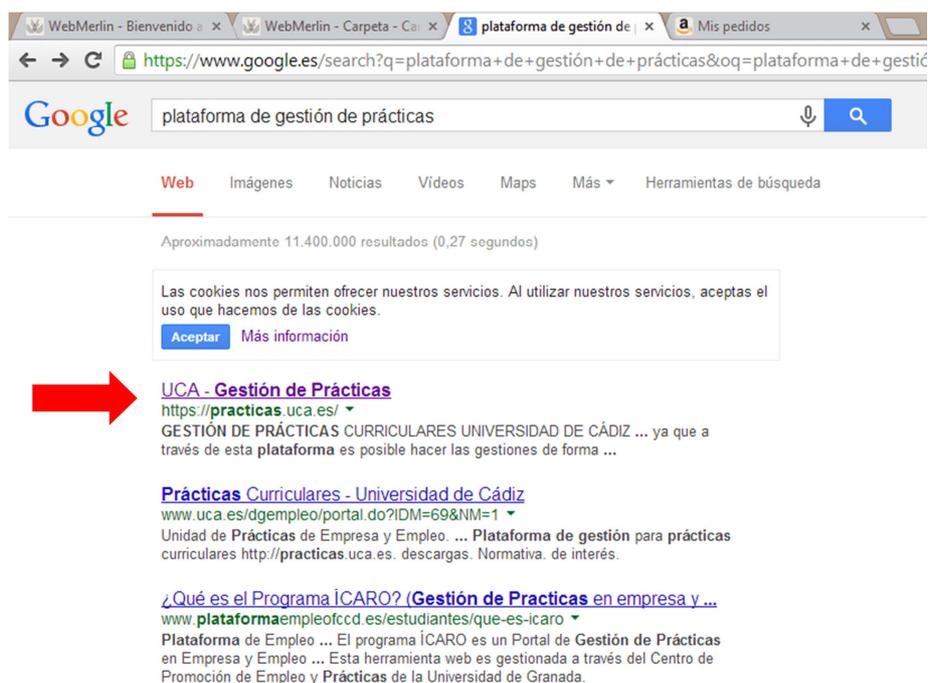
EMPECEMOS...

• ¿Para qué sirve la plataforma de Gestión de Prácticas de la Universidad de Cádiz?

Esta plataforma sirve para aligerar el papeleo y todos los trámites correspondientes a la gestión de las prácticas curriculares de los alumnos de la Universidad de Cádiz, que surgen entre la Universidad de Cádiz y la empresa colaboradora de prácticas, así como entre el alumno y la Universidad de Cádiz, y entre el alumno y la empresa donde realizará las prácticas. Por esta razón, los tres deben realizar una serie de tareas para que todo el proceso sea más rápido y continuo.

• ¿Cómo entramos en la plataforma?

Para acceder a la plataforma de Gestión de prácticas, sólo hay que escribir en la barra de direcciones de cualquier navegador la siguiente dirección; <http://practicas.uca.es> También se puede llegar a esta dirección escribiendo en el buscador lo siguiente: "plataforma de gestión de prácticas uca". Una vez hecho esto, cliquesas en el primer enlace de resultados que aparezca, tal y como aparece en la imagen.



The image shows a screenshot of a Google search results page. The search query is "plataforma de gestión de prácticas". The first search result is "UCA - Gestión de Prácticas" with the URL "https://practicas.uca.es/". A red arrow points to this result. Below it are other search results related to "Prácticas Curriculares - Universidad de Cádiz" and "¿Qué es el Programa ICARO? (Gestión de Practicas en empresa y ...)".

Una vez clicado este enlace, nos aparecerá la página de la plataforma de "Gestión de Prácticas". Siendo ésta:

Si el tutor profesional se encuentra ya registrado en la plataforma, sólo tiene que introducir su nombre de usuario y contraseña para acceder a ella; si ha perdido o no recuerda su contraseña, debe ponerse en contacto con la Unidad de Prácticas de la UCA, en la dirección gestión.practicas@uca.es para que se la faciliten. En el caso de tratarse de un profesional que no se encuentra registrado aún en la plataforma, tiene que darse de alta previamente para acceder a la misma; una vez hecho esto, dispondrá de su usuario y contraseña.

En la siguiente imagen, se indica en rojo dónde deben registrarse los tutores profesionales que no se han dado de alta en la plataforma. También se señala en rojo dónde deben introducir los datos para entrar en la plataforma de Gestión de Prácticas aquellos tutores profesionales ya registrados.

Tras introducir los datos, ya estás dentro de la plataforma de Gestión de Prácticas.

- **¿Qué hacer una vez dentro de la plataforma?**

Algo importante a tener muy en cuenta es la función que queremos tener a la hora de revisar cualquier dato en la plataforma. Esto se refiere a que la plataforma permite ver información de forma distinta dependiendo de diferentes puntos de vista: como tutor profesional, como responsable de recursos humanos, como representante legal o como gestor administrativo.

Esto es muy importante para las empresas que se registran por primera vez en la plataforma. Es conveniente que haya varios miembros de la empresa registrados, ya que como mínimo deben asumirse dos funciones concretas: la de **representante legal**, que se encarga de aceptar los convenios entre empresa y universidad; y por otro lado tenemos la función de **tutor profesional**, cuyas tareas se explicarán a lo largo de este manual. Es posible que ambas funciones puedan ser desarrolladas por la misma persona.

Para la aceptación de convenios, hay que identificarse con la función de representante legal, situarse en la pestaña "Documentos", en el apartado "Convenio de Cooperación Educativa". Seguidamente, descargamos el documento de dicho apartado clicando en el siguiente dibujo:



Una vez descargado, imprimimos dos veces el archivo y firmamos todas las páginas que componen ambos. Y por último, se envían por correo estos documentos a la Unidad de Prácticas de la Universidad de Cádiz, cuya dirección es: *Centro Tecnológico de Cádiz. C/ Benito Pérez Galdós, s/n, 11002, Cádiz, Cádiz*. En el caso de que se posea firma electrónica se pueden enviar los documentos al siguiente correo electrónico: universidad.empresa@uca.es

Para asegurarnos que la función que poseemos al entrar en la plataforma es la que queremos, lo que tenemos que hacer es irnos hacia la zona de la página que aparece en esta imagen:



Lo que está marcado en rojo es una pestaña desplegable donde aparecen las distintas funciones con las que puedes acceder a un tipo de información u otra. En este caso, cuando abramos la pestaña debemos seleccionar la función de "tutor profesional".

Una vez hecho esto, ya podemos ver los datos que nos interesan como tutor profesional. En esta función podremos observar cuatro pestañas principales: entidad, oferta, documentos y expedientes.

• Pestañas "Entidad" y "Oferta"

Cuando el tutor profesional se registra por primera vez, debe registrar los datos de su empresa en el apartado "Entidad". Seguidamente, tiene que entrar en el apartado "Ofertas" y decidir la titulación y cuántos alumnos de ella en prácticas quiere para su empresa. Hay que tener en cuenta que se debe solicitar una plaza por cada alumno que se requiera.

Un ejemplo puede verse en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Oferta' tab selected in the 'Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo' section. It displays a search filter with dropdowns for 'Sector:' (Cualquiera), 'Rama:' (Cualquiera), and 'Inicio disponible:' (Cualquiera). Below the filter, there is a table of available practice positions with columns for 'Código', 'Titulación', 'Perfil (Proyecto formativo)', and 'Plazas'. Each row includes a green star icon, a green box with the number of vacancies, an information icon, and an edit icon.

Código	Titulación	Perfil (Proyecto formativo)	Plazas
P1397014-001	DOBLE TITULACION EMPRESARIALES TURISMO	Turismo	1
P21506035-008	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN D...	Análisis del entorno económico	1
P21506035-001	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN D...	Dirección y Gestión de empresas públicas	2
P21506035-003	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN D...	La función de administración	10
P21506035-009	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN D...	La gestión de los Recursos Humanos	2
P42306029-003	GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	Medio ambiente: Aspectos científicos, técnicos...	2
P42307032-002	GRADO EN CIENCIAS DEL MAR	Medio marino: Aspectos científicos, técnicos, s...	1
P42307032-001	GRADO EN CIENCIAS DEL MAR	Medio marino: Aspectos científicos, técnicos, s...	2
P30304011-001	GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y SEGURIDAD	Criminología	1

En el caso de que un tutor profesional quiera tener en su empresa a un alumno concreto o especificar cualquier cosa en referencia a las prácticas que ofrece, éste debe dejarlo claro en el apartado "Ofertas", pinchando en el dibujo del lápiz y la hoja de la derecha de la titulación correspondiente. Para que no haya dudas, puede verse un ejemplo en estas imágenes:

P40209046-004	GRADO EN MATEMÁTICAS	Docencia (120 horas presenciales)	<input type="checkbox"/>		
P40209047-004	GRADO EN MATEMÁTICAS	Docencia (240 horas presenciales)	<input type="checkbox"/>		
P40209046-003	GRADO EN MATEMÁTICAS	Industria (120 horas presenciales)	<input type="checkbox"/>		
P40209047-003	GRADO EN MATEMÁTICAS	Industria (240 horas presenciales)	<input type="checkbox"/>		
P40209029-003	GRADO EN MATEMÁTICAS	Industria (Trabajo de Fin de Grado)	<input type="checkbox"/>		
P40209046-002	GRADO EN MATEMÁTICAS	Informática y telecomunicaciones (120 horas pr ...	<input type="checkbox"/>		
P40209047-002	GRADO EN MATEMÁTICAS	Informática y telecomunicaciones (240 horas pr ...	<input type="checkbox"/>		
P40209029-002	GRADO EN MATEMÁTICAS	Informática y telecomunicaciones (Trabajo de F...	<input type="checkbox"/>		
P41414034-001	GRADO EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTI ...	Ingeniería Náutica	<input type="checkbox"/>		
P41414036-001	GRADO EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTI ...	practicás I	<input type="checkbox"/>		
P41414037-001	GRADO EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTI ...	practicás II	<input type="checkbox"/>		
P41414038-001	GRADO EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTI ...	practicás III	<input type="checkbox"/>		
P41121032-001	GRADO EN PSICOLOGÍA	Intervención psicosocial/sociosanitaria	<input type="checkbox"/>		
P41121031-001	GRADO EN PSICOLOGÍA	Psicólogo Generalista	<input type="checkbox"/>		
P41121032-002	GRADO EN PSICOLOGÍA	Psicólogo Generalista	<input type="checkbox"/>		
P41121034-001	GRADO EN PSICOLOGÍA	TRABAJO FIN DE GRADO	<input type="checkbox"/>		
P31309042-004	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLI ...	Centro de Recursos Digitales	<input type="checkbox"/>		
P31309042-002	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLI ...	Comunicación Institucional / Relaciones Públicas	<input type="checkbox"/>		
P31309042-001	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLI ...	Publicidad	<input type="checkbox"/>		
P31309042-003	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLI ...	Radio UCA	<input type="checkbox"/>		
P40208041-002	GRADO EN QUÍMICA	Actividades de I D i en empresas del sector quí ...	<input type="checkbox"/>		
P40208041-001	GRADO EN QUÍMICA	Actividad profesional en empresas/organismos p...	<input type="checkbox"/>		
P40208043-001	GRADO EN QUÍMICA	Actividad profesional en empresas/organismos r ...	<input type="checkbox"/>		
P40208044-001	GRADO EN QUÍMICA	Actividad profesional en empresas/organismos r ...	<input type="checkbox"/>		
P10407032-002	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECUR...	Prácticas en Departamentos de Recursos Huma ...	<input type="checkbox"/>		

Tras haber cliqúeado en el dibujo de la hoja y el lápiz, se abrirá una ventana como la que mostraremos a continuación. Según el horario de prácticas que quiera ofrecer la empresa, pincharemos en uno de los dibujos iguales a los que se señalan en la siguiente ilustración:

Oferta prácticas perfil P41121032-002

Oferta de prácticas: 8 CADIZ TELEVISION

Perfil de prácticas:	P41121032-002: Psicólogo Generalista
Asignatura:	41121032: PRACTICUM II
Titulación:	1121: GRADO EN PSICOLOGÍA (PUERTO REAL)

Modalidades disponibles: En la modalidad escogida, indique fecha de inicio, número de plazas y lugar de desarrollo.
Puede registrar si lo desea varias ofertas para una misma modalidad. Sitúe el ratón sobre los iconos para obtener información adicional.

Modalidad 1: Prácticas en jornada de mañana durante 3 semanas comenzando entre 19/10/2015 y 19/10/2015

* Inicio prácticas: 19/10/2015 Fin: 09/11/2015 N° plazas: A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Modalidad 2: Prácticas en jornada de mañana durante 3 semanas comenzando entre 11/11/2015 y 11/11/2015

* Inicio prácticas: 11/11/2015 Fin: 02/12/2015 N° plazas: A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Modalidad 3: Prácticas en jornada de mañana durante 3 semanas comenzando entre 09/12/2015 y 09/12/2015

* Inicio prácticas: 09/12/2015 Fin: 30/12/2015 N° plazas: A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Una vez pulsemos uno de estos dibujos, se nos desplegará una serie de contenidos que tendremos que rellenar. En el apartado "Observaciones" es donde debemos especificar si queremos un alumno concreto o cualquier otra cosa que se considere importante.

Oferta prácticas perfil P1397014-001

* Inicio prácticas: 28/02/2014 Fin: 23/05/2014 N° plazas: 1 A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Modalidades disponibles: En la modalidad escogida, indique fecha de inicio, número de plazas y lugar de desarrollo.
Puede registrar si lo desea varias ofertas para una misma modalidad. Sitúe el ratón sobre los iconos para obtener información adicional.

Modalidad 1: Prácticas en jornada de mañana durante 12 semanas comenzando entre 31/10/2013 y 28/02/2014

* Inicio prácticas: 31/10/2013 Fin: 23/01/2014 N° plazas: A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Datos del centro de trabajo.

Denominación:

Domicilio:

Localidad: Provincia: País: España C.Postal:

Tfno. fijo: Tfno. móvil: Fax: EMail:

Contacto: Responsable RRHH:

Observaciones

Observaciones:

Modalidad 2: Prácticas en jornada de tarde durante 12 semanas comenzando entre 31/10/2013 y 28/02/2014

* Inicio prácticas: 31/10/2013 Fin: 23/01/2014 N° plazas: A desarrollar en: Domicilio social de la empresa

Una vez realizada la oferta, las dos pestañas principales que va a tener que manejar todo tutor profesional son "Documentos" y "Expedientes".



**Pestañas a tener
en cuenta**

• ¿Qué aparece en la pestaña "Documentos"?

En esta pestaña van a aparecer todos los archivos importantes en cuanto al procedimiento de prácticas del alumno que haya sido asignado a la empresa en cuestión. Un ejemplo de esto se puede observar en la siguiente imagen:



En dicha pestaña, el tutor profesional debe validar principalmente el proyecto formativo del estudiante. Para que un alumno pueda comenzar con las prácticas, el tutor profesional tiene que validar este documento, al igual que lo tiene que realizar el tutor académico del alumno.

- ¿Cómo validar este documento?

Pues bien, como se puede observar en la imagen de arriba, cada apartado escrito en azul tiene a su derecha unos recuadros con nombres de archivos. Para

validar el documento que nos interesa, tendremos que pinchar en el apartado "Proyecto formativo del alumno" en un dibujo en el que se vea un folio con un lápiz. Para evitar confusiones, el dibujo está destacado en rojo:

Documentación de Universidad de Cádiz		
Documento	Descripción	Editar
Real Decreto que regula las prácticas académicas externas universitarias		
R.D. 1707/...	Real Decreto que regula las prácticas académicas externas	  real_decreto_practica...
Reglamento UCA de prácticas académicas externas UCA		
UCA/CG08...	Reglamento UCA de prácticas académicas externas	  reglamento_practicas...
Convenio de Cooperación Educativa		
Convenio	Convenio C.E. Universidad de Cádiz	  CONVENIO_NULO.pdf
Relación de estudiantes en prácticas curriculares		
Anexo I	Relación de estudiantes en prácticas UNIVERSIDAD DE CADIZ	  Q1132001G_15124.pdf
Proyecto formativo del estudiante		
Anexo II	Proyecto formativo 	 Documento en trámite


Proyecto formativo del alumno

Al clicar en este dibujo aparecerá un documento, parecido al que veréis tras este párrafo. Debemos llegar hasta el final del documento, en el que podremos leer "validar" o "firma digital". Entonces tendremos que pinchar sobre un recuadro situado justo al lado. Una vez pulsado, ya habremos validado nuestra parte del documento, por lo que aparecerá: nuestro nombre y apellidos, y la fecha y hora de la validación.

DATOS DEL ALUMNO			
NOMBRE:		TITULACIÓN Y CENTRO: GRADO PSICOLOGÍA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	
D.N.I.:		Teléfono:	Email:
DATOS DE LA PRÁCTICA			
Asignatura: 41121032 PRACTICUM II			
Fecha inicio: 11/11/2016		Duración: 3 semanas	
Competencias generales y específicas: Se consideran plenamente incorporadas a este documento las competencias generales o básicas y las competencias específicas del título GRADO PSICOLOGÍA, impartido bajo la responsabilidad del centro FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN de la Universidad de Cádiz, especificadas en la Memoria de dicha titulación.			
Objetivos en relación con las competencias de la titulación:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoiar los conocimientos teóricos, metodológicos, técnicos y procedimentales en contextos reales. 2. Adquirir nuevos conocimientos teóricos, metodológicos, técnicos y procedimentales, así como actitudes profesionales apropiadas. 3. Aprender a trabajar en equipo con profesionales expertos y con experiencia, desarrollando habilidades de cooperación profesional. 4. Vincularse con aspectos cotidianos de la profesión y tomar conciencia de los principios deontológicos que han de regir el ejercicio de la misma. 5. Detectar y diagnosticar necesidades y situaciones que precisan la actuación de un profesional de la psicología. 6. Identificar los recursos necesarios para satisfacer las necesidades que precisan la actuación de un profesional de la psicología. 7. Saber gestionar las diferentes necesidades derivadas de la relación con quienes usan el servicio que presta el profesional de la psicología. 			
Breve descripción de las actividades a desarrollar por el alumno:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Observar la actuación profesional del psicólogo/a a al que se ha asignado. 2. Iniciarse en el conocimiento de los procedimientos y técnicas de evaluación, identificación, intervención e investigación psicológicas. 3. Participación supervisada en la evaluación o identificación de los casos profesionales a los que el tutor considere tiene acceso. 4. Participar en las actividades de grupo de trabajo que el tutor profesional considere oportunas dentro de la institución. 5. Conocer las características funcionales de la institución donde realice las prácticas relacionadas con el ejercicio profesional de la psicología. 6. Iniciarse en el conocimiento del proceso de toma de decisiones profesionales. 7. Desarrollar actitudes y comportamientos profesionales ajustados al código deontológico del psicólogo/a. 8. Otras actuaciones relacionadas con el ejercicio profesional del psicólogo/a en la institución de prácticas. 			
DATOS DE LA ENTIDAD COLABORADORA			
Razón social: UNIVERSIDAD DE CÁDIZ			
Centro de trabajo: SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y PSICOPEDAGÓGICA			
Domicilio: RECTORADO - CÁDIZ 11002			
CIF: Q1132001G		Teléfono:	Email:
TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA			
D.N.I.:	Nombre:	Teléfono:	Email:
TUTOR ACADÉMICO			
D.N.I.:	Nombre:	Teléfono:	Email:

Zona donde validar y lo que te aparece una vez validado

En el caso de que queramos descargarnos algún documento de la pestaña "Documentos" para tenerlo en nuestro ordenador o para imprimirlo, volvemos a ella y cliqueamos en los siguientes dibujos señalados:

Documento	Descripción	Editar
Real Decreto que regula las prácticas académicas externas universitarias		
R.D. 1707/...	Real Decreto que regula las prácticas académicas externas	real_decreto_practica...
Reglamento UCA de prácticas académicas externas UCA		
UCA/CG08...	Reglamento UCA de prácticas académicas externas	reglamento_practicas...
Convenio de Cooperación Educativa		
Convenio	Convenio C.E. Universidad de Cádiz	CONVENIO_NULO.pdf
Relación de estudiantes en prácticas curriculares		
Anexo I	Relación de estudiantes en prácticas UNIVERSIDAD DE CADIZ	Q1132001G_15124.pdf
Proyecto formativo del estudiante		
Anexo II	Proyecto formativo	Documento en trámite

En el apartado de este ejemplo no aparece ese dibujo porque no ha sido validado

En la pestaña "Documentos" esto es todo lo que hay que hacer.

• ¿Qué aparece en la pestaña "Expedientes"?

El tutor profesional debe visitar este apartado, principalmente, cuando llegue el momento de calificar las distintas habilidades del alumno que ha realizado prácticas en su empresa. En él, además, aparecen los datos personales y los más significativos del alumno a tener en cuenta y también el estado de tramitación de las prácticas. Un ejemplo de lo que se vería en la pestaña "Expedientes" es el siguiente:

Por favor, valore de 1 a 3 los siguientes apartados:	
1	Capacidad técnica
2	Capacidad de aprendizaje
3	Administración de trabajos
4	Habilidades de comunicación oral y escrita

Estado de tramitación de prácticas (si cliqueamos encima, se verá desplegable con todas las fases de la tramitación)

Básicamente, el tutor profesional lo que va a tener que hacer es puntuar del 1 al 5 una serie de aptitudes o habilidades del alumno y demás datos relevantes, así como introducir la fecha de inicio y final de las prácticas y el número total de horas

realizadas (90 horas en Practicum I o 180 horas en Practicum II del Grado en Psicología). Puede también añadir en la ventana "Otras observaciones", si lo considera conveniente, cualquier circunstancia relativa a la actitud y aptitudes del alumno que quiera reseñar o resaltar. Una vez hecho esto, tiene que pinchar en "Guardar" para que su evaluación la vea el tutor académico, que es quien pone la nota final al alumno.

A continuación, se podrá ver la zona donde se va a tener que calificar al alumno.

Datos del Proyecto Formativo

Ficha de evaluación del tutor de la entidad colaboradora
Estudiante: (Asignatura 3130904Z: PRACTICAS EN EMPRESAS)

Por favor, valore de 1 a 3 los siguientes apartados:

1	Capacidad técnica	▼
2	Capacidad de aprendizaje	▼
3	Administración de trabajos	▼
4	Habilidades de comunicación oral y escrita	▼
5	Sentido de la responsabilidad	▼
6	Facilidad de adaptación	▼
7	Creatividad e iniciativa	▼
8	Implicación personal	▼
9	Motivación	▼
10	Receptividad a las críticas	▼
11	Puntualidad	▼
12	Relaciones con su entorno laboral	▼
13	Capacidad de trabajo en equipo	▼
14	Competencias generales y específicas de la titulación	▼
15	Valoración global de las prácticas	▼

*Fecha comienzo de la práctica: Fecha fin: Nº horas realizadas: 0

Archivo adjunto PDF (opcional) Agregar archivo: Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado

Otras observaciones (opcional)

Fecha de registro

Guardar Limpiar Imprimir

Pestañas donde se puntuá del 1 al 3

Una vez terminado todo el proceso de las prácticas y la evaluación de la memoria del alumno, al tutor profesional se le otorgará un certificado de participación como tutor profesional en prácticas curriculares de la Universidad de Cádiz. Este certificado lo puede obtener en el periodo que se ha indicado, accediendo a la pestaña "Documentos", en el apartado llamado "Informe de actividad del tutor profesional".

Informe de actividad del tutor profesional

InfoTutorE Informe de actividad del tutor profesional

Q1132001G_15275.pdf

Dicho certificado tendrá un aspecto similar al siguiente:



**INFORME DE ACTIVIDAD COMO TUTOR PROFESIONAL
EN PRÁCTICAS CURRICULARES**
Curso académico: 2013-14

D. Javier Pérez Fernández, Director General Universidad y Empresa de la Universidad de Cádiz

INFORMA

Que **[REDACTED]**, con D.N.I. nº **[REDACTED]** ha desempeñado en la entidad colaboradora **UNIVERSIDAD DE CÁDIZ**, con C.I.F. nº **[REDACTED]** la labor de tutora profesional en prácticas académicas externas curriculares de la Universidad de Cádiz de los estudiantes y en los periodos que a continuación se detallan:

Estudiante	Asignatura y titulación	Horas	Créditos	Inicio	Finalización
D.N.I. nº [REDACTED]	31308028 PRÁCTICAS EN EMPRESAS GRADO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	300	12	01/11/2013	24/01/2014

Este informe especifica el/ los estudiantes tutelados que han finalizado sus prácticas curriculares hasta el día de la fecha, sin perjuicio de que estén bajo tutela otros estudiantes, dentro de la misma convocatoria, en cuyo caso deberá actualizarse este informe una vez hayan concluido.

Para que conste y surta los efectos oportunos se firma este documento en Cádiz a 5 de Febrero de 2014

El Director General Universidad y Empresa

Fdo.: D. Javier Pérez Fernández